



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano

C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.

Telefono 0783-406.91

c.f. 8000970956 – P.IVA 00065140956

E-mail: protocollo@comune.simaxis.or.it

Pec: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

CRITERI PER L'EROGAZIONE DEI BUONI ATTIVITA' ESTIVE IN FAVORE DELLE FAMIGLIE DEI MINORI DAI 3 AI 14 ANNI RESIDENTI, PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI ESTIVI

1. OGGETTO E FINALITA'

Il presente documento disciplina i principi generali e le finalità cui si conforma il sistema di erogazione di "BUONI ATTIVITA' ESTIVE" che d'ora in poi indicato come "Buono servizi", sotto forma di contributi economici in favore delle famiglie dei minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni, residenti nel territorio del Comune di Simaxis per la **fruizione dei servizi estivi svolti dal 10.06.2026 al 15.09.2026**. Disciplina inoltre i requisiti generali di accesso e le modalità di erogazione.

Il sistema di erogazione dei buoni servizi è finalizzato a garantire la libera scelta dei genitori di fruizione di servizi estivi, che rispondano alle differenti esigenze familiari, in termini di obiettivi (ludici, sportivi, culturali e interculturali), di durata (poche settimane o tutta l'estate, intera o mezza giornata, tutta la settimana oppure giorni alterni) e di modalità organizzative (es. residenziale o semiresidenziale).

2. CARATTERISTICHE DEGLI OPERATORI E DEI SERVIZI USUFRUIBILI

Rientrano tra i soggetti su cui è possibile utilizzare i buoni servizio: Imprese, Associazioni di promozione sociale, Soggetti Onlus, cooperative sociali o altri soggetti che per statuto perseguono finalità educative, ricreative, sportive, sociali e culturali in favore di minori, in grado di progettare e realizzare attività coerenti rispetto all'oggetto dei presenti criteri.

I servizi estivi, per i quali è possibile utilizzare i Buoni Servizio, dovranno ricadere nei seguenti ambiti:

- **Ludico ricreativo**
- **Sport e movimento**
- **Lingue e apprendimento**
- **Cultura, arte e musica**

Al fine di tutelare la salute di tutti, i servizi estivi devono possedere autorizzazione al funzionamento ai sensi della normativa vigente.

Il Comune declina ogni responsabilità in quanto la scelta del servizio, è interamente delegata alla libera scelta delle famiglie.

3. MODALITA' DI FRUIZIONE DEI SERVIZI

Gli utenti devono fare richiesta del Buono Servizio al Comune, dopo l'approvazione di un avviso pubblico contenente i criteri e le modalità di erogazione del Contributo.

Al termine dell'istruttoria delle pratiche il Servizio Sociale comunicherà l'erogazione del Buono servizio "spendibile" per uno o più servizi presenti nel territorio comunale o del Distretto di Oristano.

Le famiglie, beneficiarie del Buono Servizio, potranno liberamente scegliere i servizi che rispondano alle esigenze del proprio nucleo familiare.

Sarà esclusiva cura delle famiglie dimostrare l'utilizzo del buono servizio mediante la presentazione dell'iscrizione del proprio figlio al servizio prescelto. Il Comune provvederà a rimborsare, sulla base del buono attribuito, l'importo spettante a ristoro delle spese sostenute per i servizi fruiti dietro presentazione delle pezze giustificative debitamente quietanzate.

Le pezze giustificative dovranno essere presentate dal 15.09.2026 al 30.09.2026.

Il cittadino/destinatario si obbliga a corrispondere all'Operatore erogatore del servizio, l'importo pattuito secondo le modalità stabilite per il servizio prescelto e a presentare le relative ricevute di pagamento rilasciate dallo stesso, per ottenere il rimborso che sarà pari al buono attribuito.

Eventuali casi, valutati singolarmente dal Servizio Sociale, possono usufruire dell'anticipo del buono, fermo restando, l'obbligatorietà a presentare le ricevute di pagamento.

4. BUONO SERVIZIO

Il Buono Servizio è un contributo economico, riconosciuto al cittadino avente diritto, per le spese sostenute per l'iscrizione e la fruizione ad uno o più "Servizi Estivi", di valore determinato, a rimborso del costo risultante dalla fruizione dei servizi estivi rivolti ai bambini e ragazzi residenti nel Comune di Simaxis anche in via temporanea nel periodo estivo.

La modalità di liquidazione del Buono da parte del Comune avviene previa presentazione da parte delle Famiglie della fattura o ricevuta quietanzata, rilasciata dall'Operatore, che attesti il regolare pagamento della somma corrispondente.

I buoni Servizio sono personali, pertanto non cedibili a terzi.

Il Buono Servizio ha un valore massimo di € 300,00, secondo i seguenti scaglioni delle condizioni economiche equivalenti dei soggetti richiedenti, come da certificazione ISEE 2026:

| Importo ISEE | Importo ISEE | % |
|--------------|--------------|-----|
| € 0,00 | € 1.000,00 | 100 |
| € 1001,00 | € 4.000,00 | 90 |
| € 4.000,01 | € 8.000,00 | 80 |
| € 8.000,01 | € 12.000,00 | 70 |
| € 12.000,01 | € 16.000,00 | 60 |
| € 16.000,01 | € 20.000,00 | 50 |

- qualora il costo del servizio utilizzato sia superiore al contributo massimo concedibile di € 300,00, il contributo erogabile sarà parametrato all'Isee e alla percentuale corrispondente (es. costo del servizio € 400,00; ISEE € 3.000,00; Importo buono servizio concedibile: 90% di 300,00 = € 270,00);
- qualora il costo del servizio utilizzato sia inferiore al contributo massimo concedibile di € 300,00, il contributo erogabile sarà parametrato alla spesa sostenuta, all'ISEE e alla percentuale corrispondente (es. costo servizio 150,00; ISEE € 3.000,00; Importo Buono servizio concedibile: 90% di 150,00 = € 135,00);
- qualora le risorse del bilancio di non fossero sufficienti a soddisfare tutte le domande pervenute si procederà ad una riduzione proporzionale del buono servizio, al fine di soddisfare tutti gli aventi diritto;

- il Buono Servizio per le attività estive 2026 è compatibile con eventuali sovvenzioni erogate da altri enti e/o amministrazioni pubbliche, che dovranno essere dichiarate, in tal caso il buono potrà essere riconosciuto, ad integrazione, solo nel caso in cui la spesa sostenuta sia superiore alla somma dei bonus ricevuti e/o richiesti.

In particolari casi di disagio socio economico, i servizi sociali comunali possono derogare ai suddetti limiti disponendo la determinazione del Buono sino al 100% del servizio fruito e comunque fino alla somma massima di euro 300,00, disponendo anche l'anticipazione dello stesso.

5. REQUISITI DEI BENEFICIARI

Hanno diritto al Buono Servizio i minori residenti nel Comune di Simaxis, appartenenti alla fascia di età compresa tra 3 e 14 anni nati dal 01.01.2012 al 31.12.2023.

Il Comune, ha la facoltà di restringere la fascia di età sulla base delle disponibilità di Bilancio o dell'esigenza di privilegiare una parte di cittadini scoperti da altri servizi.

6. ITER PER LA PRESENTAZIONE E ISTRUTTORIA PER OTTENERE IL BUONO

La domanda può essere presentata, **dal 15.09.2026 al 30.09.2026**, nelle seguenti modalità.:

- **Procedure online: la richiesta deve essere trasmessa digitalmente mediante l'apposita procedura guidata online cliccando il pulsante "Richiedi il servizio"**.

Al fine della compilazione on-line, procedere come segue:

- Accedere al sito istituzionale del Comune, all'indirizzo: www.comune.simaxis.or.it;
- Cliccare sul "banner" color arancione "Servizi digitali (Servizi sociali – Istruzione – Cultura – Sport)";
- Selezionare il servizio "Buono Attività Estive" ➔ accedere con le credenziali "SPID" o "CIE";
- Seguire la procedura telematica di compilazione e inserire gli allegati richiesti;
- Verificare il "riepilogo dei dati" salvare ed inviare;

Il sistema invierà la richiesta/domanda al protocollo del Comune, il quale restituirà la ricevuta di protocollo all'indirizzo E-Mail indicato dal richiedente;

Il protocollo del Comune invierà la richiesta/domanda all'ufficio competente.

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- documento di identità e tessera sanitaria dei genitori sottoscrittori l'istanza;
- IBAN con l'indicazione del/degli intestatari, che dovrà coincidere con il nominativo del genitore che presenta l'istanza.
- attestazione ISEE in corso di validità.
- Iscrizione al servizio prescelto;

La domanda dovrà essere integrata da:

- pezze giustificative debitamente quietanzate del servizio;

7. Controlli

Il sistema dei controlli predisposto dal Comune è finalizzato alla verifica circa il mantenimento dei requisiti oggettivi e soggettivi dichiarati dai destinatari.

I controlli da parte del Comune possono consistere:

- a) in verifiche ispettive periodiche e a campione, su quanto dichiarato dai genitori;
- b) in analisi documentali;
- c) nella gestione delle segnalazioni e dei reclami dei cittadini;
- d) effettivo pagamento da parte delle famiglie del corrispettivo all'Operatore rispetto al servizio reso.
- e) verifica telematiche relativamente al riconoscimento di prestazioni similari da parte di altri Enti/Amministrazioni.

Qualora dai controlli effettuati dal Comune emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive o la falsità dei documenti presentati o esibiti, il responsabile del procedimento sottopone a riesame il provvedimento favorevole, dandone comunicazione al diretto interessato ed adotta i provvedimenti conseguenti sulla base delle vigenti norme di legge e di regolamento.

8. Rapporti Negoziali

Il Buono servizio non si configura come rapporto negoziale tra il Comune ed i soggetti scelti dai richiedenti, ma come erogazione di un contributo economico alle Famiglie.

9. Tutela dei diritti

Le decisioni dell'Amministrazione circa l'erogazione del buono servizio sono atti definitivi e pertanto impugnabili in sede giurisdizionale.

Eventuali esposti o richieste di riesame vanno indirizzati ai Responsabili del procedimento.

10. RESPONSABILE SERVIZIO E PROCEDIMENTO (L. 241/1990 art. 5)

| | | |
|---------------------------|---|--------------|
| Responsabile Servizio | Dott.ssa Sedda Ignazia | 0783-4069216 |
| Responsabili Procedimento | Ass. Sociale Dott.sa Deligia Gaia | 0783-4069204 |
| | Istr. Amm.vo Geom. Gianfranco Carcangiu | 0783-4069206 |

11. TRATTAMENTO DEI DATI.

Il trattamento dei dati forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata avverrà nel rispetto delle previsioni del Regolamento UE 2016/679 per le finalità specifiche della procedura di cui al presente avviso,

per quelle ad esse connesse e collegate e con le modalità di cui alla separata informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 che dovrà essere sottoscritta per presa visione ed accettazione nonché depositata congiuntamente all'istanza ed alla relativa documentazione per formarne parte integrante.