



Città di Tempio Pausania

Piazza Gallura, 3 – 07029 Tempio Pausania (SS)
protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

Servizio Personale

Determinazione n. 930 del 25/06/2026

OGGETTO: PROROGA TECNICA DEL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PUBBLICO, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, PER LA DIREZIONE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO, ICT E PERSONALE. PRESA D'ATTO DECRETO SINDACALE N. 15/2026

La Segretaria Generale

Vista l'allegata proposta di determinazione;

Visti:

- la deliberazione G.C. 27/05/2021, n.99 relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;
- l'atto di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima la competenza del sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Dato atto che la presente determina costituisce mera decisione e la sua sottoscrizione vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica e attribuzione dell'esecutività, non essendo previsti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio, che richiedano il parere di regolarità contabile;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

Visto il regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale il 12 marzo 2013, con atto n.9;

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che costituisce mera decisione dirigenziale e non implica impegno di spesa a carico del bilancio;

la trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

La Segretaria Generale
D.ssa Stefania Cinzia Giua

Servizio Personale
PROPOSTA DI DETERMINAZIONE 29 DEL 25/06/2026

Oggetto: PROROGA TECNICA DEL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PUBBLICO, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, PER LA DIREZIONE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO, ICT E PERSONALE. PRESA D'ATTO DECRETO SINDACALE N. 15/2026

VISTO l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), il quale prevede la possibilità di coprire i posti di qualifica dirigenziale mediante contratti a tempo determinato;

RICHIAMATO il comma 3 del citato art. 110 TUEL, a mente del quale i contratti a tempo determinato non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica;

CONSIDERATO che in data 7 e 8 giugno, e successivamente in data 21 e 22 giugno (ballottaggio), si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale di Tempio Pausania;

PRESO ATTO del verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale, sottoscritto dal Presidente e da tutti i componenti del medesimo Ufficio depositato agli atti del Comune di Tempio Pausania nella data del 24 giugno 2026;

DATO ATTO che a seguito delle recenti consultazioni elettorali, a far data dal 24 giugno 2026, l'incarico dirigenziale del Dott. Francesco De Luca, precedentemente conferito con Decreto n. 19 del 29/12/2023, è da considerarsi giunto alla sua scadenza naturale connessa alla fine del precedente mandato;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) regolarmente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 18 marzo 2026, nel quale:

1. si è dato atto della copertura della posizione dirigenziale del Settore Economico, Finanziario, Ict e Personale, mediante proroga del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'articolo 108 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, ora art. 42 del nuovo R.O.U.S., sino allo scadere del mandato del Sindaco, disposta con con determinazione n. 1655 del 29/12/2023, e relativo decreto sindacale n. 19 del 29/12/2023; restando in capo alla Amministrazione entrante, a seguito alle elezioni amministrative di prossima indizione, la scelta delle modalità di copertura del posto vacante;
2. sono state espressamente stanziare e verificate le necessarie risorse economico-finanziarie per l'intera spesa di personale;

VISTO E RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 15 del 25/06/2026, avente ad oggetto: *"Proroga tecnica temporanea dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, per la direzione del Settore Economico, Finanziario, Ict e Personale"*;

DATO ATTO che il succitato decreto ha disposto la proroga tecnica temporanea dell'incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL, per la direzione del Settore Economico, Finanziario, Ict e Personale, al Dott. Francesco De Luca, con decorrenza immediata, senza soluzione di continuità, e scadenza al **31 agosto 2026**;

ATTESO che tale proroga, come esplicitato nel Decreto sindacale, ha natura esclusivamente tecnica e temporanea, strettamente limitata al tempo necessario all'espletamento e conclusione della procedura finalizzata alla copertura del posto;

TENUTO CONTO che si rende necessario procedere all'adozione degli atti amministrativi necessari a dare attuazione al disposto Sindacale;

ATTESTATO che l'Ente rispetta pienamente i limiti percentuali di contingente previsti dall'art. 110, comma 1, del TUEL in relazione alla dotazione organica dirigenziale complessiva;

CONSIDERATO che il Settore Economico, Finanziario, Ict e Personale, gestisce funzioni fondamentali, strategiche e indifferibili per l'Ente, tra cui gestione del bilancio, gestione del DUP, adempimenti fiscali, monitoraggi equilibri, scadenze PNRR o pagamenti urgenti;

ACCERTATO CHE:

- gli incarichi di cui all'art. 110 comma 1, del d.lgs. 267/2000 sono esclusi dal limite del lavoro flessibile previsto dall'art. 9 comma 28 del d.l. 78/2010;

- la spesa per la proroga in oggetto rientra, in ogni caso, tra quelle rilevate dall'Ufficio del Personale per l'attestazione, da parte del Revisore unico, della riduzione di spesa di cui all'articolo 1, comma 557, della Legge 296/2006, in occasione dell'approvazione della P.T.F.P. 2026-2028 in uno con l'approvazione del PIAO 2026-2028, (Verbale Revisore Unico 4/2026) e che - pertanto - è garantito il rispetto del dettato normativo;
- che la stessa è stata altresì prevista nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026-2028 approvato con Deliberazione C.C. n. 47 del 29/12/2025 e garantisce il rispetto del dettato normativo sopra richiamato anche per il triennio a riferimento;

ATTESTATO CHE:

- a) il Rendiconto della gestione riferito all'esercizio finanziario 2025 è stato approvato con deliberazione C.C. n. 14 del 30.04.2026 e i relativi dati saranno correttamente trasmessi entro i termini di legge ai fini dell'acquisizione dalla Banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP);
- b) la Relazione dell'organo di revisione allegata alla deliberazione di C.C. n. 14/2026, di approvazione del Rendiconto della gestione, verbale n. 9 del 09/04/2026 acquisito al prot. n. 10114 del 09/04/2026, rettificato con verbale n. 15 del 27/04/2026 acquisito al prot. n. 11991 del 28/04/2026, che al punto 3.5.2 attesta che la spesa sostenuta nell'anno 2025 per redditi di lavoro dipendente e le relative assunzioni ha rispettato i vincoli disposti dalla normativa di riferimento; quella previsionale del 2026 a consuntivo rispecchia tendenzialmente lo stesso andamento certificato dal revisore con verbale n. 19 del 12/06/2026;
- c) l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. come certificato con la stessa deliberazione C.C. n.14/2026;
- d) nell'anno 2025 il Comune di Tempio Pausania ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio come risulta dalla comunicazione, come attestato al punto 5 del dispositivo della Delibera C.C. n. 14 del 30.04.2026, di approvazione del Rendiconto di gestione 2024;
- e) con deliberazione di G.C. n. 50 del 18.03.2026, è stata approvata la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2026 - 2028 - Sezione 3, sottosezione 3.3 del PIAO 2026-2028; il P.I.A.O. 2026 - 2028, che riassume al suo interno – tra gli altri – il Piano delle Performance, il Piano delle Azioni Positive, la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale ed il Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
- f) con la stessa Deliberazione sono stati determinati la dotazione organica ed il conseguente assetto organizzativo per il triennio 2026 - 2028 ed è stata effettuata, altresì, la ricognizione delle eccedenze di personale o situazioni di sovrannumerarietà, con esito negativo;
- g) con la deliberazione di G.C. n. 71 del 15/04/2026 e la deliberazione n. 126/2026, di modifica della Sezione 3 Sottosezione 3.3 del PIAO 2026 - 2028, sono stati confermati i parametri di cui alla lettera f);
- h) che la PTFP 2026 - 2028, e i relativi aggiornamenti sono stati regolarmente inviati, ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- i) in data 09/02/2026, con deliberazione della Giunta Comunale n. 24, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026/2028;
- j) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 25/09/2025, è stato approvato il Bilancio Consolidato relativo all'esercizio 2024 e lo stesso, con tutti i suoi allegati, è stato trasmesso alla BDAP, con esito di acquisizione favorevole, il termine per l'approvazione di quello del 2025 scade il 31/10/2026;
- k) con deliberazione C.C. n. 29 del 25/09/2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - DUP 2026-2028;
- l) con deliberazione C.C. n. 46 del 29/12/2025, è stata approvata la Nota di aggiornamento 2025-2027 del Documento Unico di Programmazione;
- m) con deliberazione C.C. n. 47 del 29/12/2025, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026-2028 – i relativi dati sono stati correttamente trasmessi e acquisiti dalla Banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP);
- n) tutti i crediti per i quali è stato richiesto il riconoscimento, sono stati certificati nell'apposita piattaforma ministeriale.

che costituiscono atti presupposti per l'adozione del presente provvedimento.

RITENUTO, in considerazione del Decreto sindacale n. 15 del 25/06/2026, di poter provvedere alla adozione degli atti amministrativi finalizzati alla proroga del contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, stipulato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 42 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo l'allegato schema, con il Dott. Francesco De Luca, fino al prossimo **31/08/2026**;

RICHIAMATI gli orientamenti consolidati della giurisprudenza amministrativa e della Corte dei Conti, che ammettono esclusivamente la figura della “proroga tecnica” temporanea come “contratto ponte”, per il tempo strettamente necessario all’espletamento di una nuova procedura selettiva pubblica;

DATO ATTO che la presente proroga tecnica non costituisce rinnovo o conferma fiduciaria a lungo termine dell’incarico, bensì misura transitoria e indifferibile a garanzia del buon andamento e della continuità dei servizi finanziari dell’Ente;

DATO ATTO che al dirigente continuerà ad essere corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal CCNL per il personale dirigenziale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23/02/2026 e gli altri emolumenti collegati (tredicesima mensilità), oltre alla retribuzione di posizione e di risultato nella misura stabilita dall’Organismo di valutazione nella seduta del 29/07/2022, in applicazione del nuovo Regolamento per la graduazione delle posizioni e per la determinazione dei valori della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali ed organizzative dell’Ente, riapprovato da ultimo con Deliberazione G.C. n. 91/2022 e, infine, l’indennità *ad personam* nella misura stabilita dall’Amministrazione con Deliberazione G.C. n. 78 del 13/05/2020;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per € 16.130,33 troverà copertura finanziaria sui capitoli 785 (Stipendi e assegni fissi al personale a tempo determinato), 795 (oneri prev.li a carico dell’Ente per personale a tempo determinato) e 815 (Irap a carico Ente su stipendi personale a tempo determinato) del bilancio per l’esercizio 2026, dando atto che le ulteriori somme necessarie a dare copertura al presente intervento sono disponibili ai capitoli di spesa 780/790/810 del bilancio secondo gli stanziamenti di cui al bilancio 2026 e seguenti approvato con Deliberazione C.C. n. 47/2026; si provvederà in sede di assestamento generale ad apposita variazione compensativa;

DATO ATTO che il Dott. De Luca Francesco, ai fini della formalizzazione della presente proroga contrattuale, ha ritualmente prodotto le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà (rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), acquisite agli atti dell’Ente, con le quali attesta:

- a) l’insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013;
- b) l’assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- c) il rispetto delle disposizioni in materia di pantouflage / green fee di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- d) la conferma del possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego e l’impegno alla trasmissione dei dati concernenti la propria situazione patrimoniale e reddituale ai fini assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dall’art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013;

PRESO ATTO di quanto già stabilito con decreto sindacale n. 8 del 05/03/2020, e con determinazione n. 137 del 30/01/2024, in merito alle funzioni vicarie di cui all’art. 19 comma 2, del R.O.U.S. approvato con deliberazione di G.C. n. 49/2026 (già art. 27 del R.O.U.S. previgente);

VISTA E RICHIAMATA la Determinazione n. 388 del 25/03/2025 del Dirigente del Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale, di conferimento dei compiti di Responsabile E.Q. del Servizio Personale, con delega all’adozione degli atti di rilevanza esterna.

VISTE le misure di prevenzione della corruzione in vigore presso l’Ente contenute nel PIAO 2025/2027, a cui l’incaricato di Elevata Qualificazione deve attenersi nell’esercizio del proprio incarico e delle proprie funzioni;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Tutto ciò premesso,

PROPONE DI DETERMINARE

1. Prendere atto della Proroga tecnica temporanea, disposta con Decreto Sindacale n. 15 del 25/06/2026, dell’incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL, per la direzione del Settore Economico, Finanziario, Ict e Personale, al Dott. Francesco De Luca.
2. Dare atto che la presente proroga ha decorrenza immediata rispetto all’insediamento del nuovo Sindaco, ed è stata disposta, con scadenza al **31 agosto 2026**, senza soluzione di continuità rispetto all’incarico attribuito con precedente Decreto n. 19 del 29/12/2023.
3. Di dare atto che la proroga ha natura esclusivamente tecnica e temporanea, strettamente limitata al tempo necessario all’espletamento e conclusione della procedura finalizzata alla copertura del posto.
4. Di dare atto che il provvedimento di proroga richiamato in premessa non costituisce rinnovo o conferma fiduciaria a lungo termine dell’incarico, bensì misura transitoria e indifferibile a garanzia del buon andamento e della continuità dei servizi finanziari dell’Ente.

5. Approvare lo schema di appendice di proroga del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico da stipulare ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, che si allega al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale.
6. Preso atto di quanto già stabilito, e confermato con la presente proroga, con decreto sindacale n. 8 del 05/03/2020, e con determinazione n. 137 del 30/01/2024, in merito alle funzioni vicarie di cui all'art. 19 comma 2, del R.O.U.S. approvato con deliberazione di G.C. n. 49/2026 (già art. 27 del R.O.U.S. previgente);
7. Dare atto che al dirigente continuerà ad essere corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal CCNL per il personale dirigenziale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23/02/2026 e gli altri emolumenti collegati (tredicesima mensilità), oltre alla retribuzione di posizione e di risultato nella misura stabilita dall'Organismo di valutazione nella seduta del 29/07/2022, in applicazione del nuovo Regolamento per la graduazione delle posizioni e per la determinazione dei valori della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali ed organizzative dell'Ente, riapprovato da ultimo con Deliberazione G.C. n. 91/2022 e, infine, l'indennità *ad personam* nella misura stabilita dall'Amministrazione con Deliberazione G.C. n. 78 del 13/05/2020.
8. Dare atto che la spesa complessiva della proroga, di € 16.130,33 graverà sui capitoli 785 (Stipendi e assegni fissi al personale a tempo determinato), 795 (oneri prev.li a carico dell'Ente per personale a tempo determinato) e 815 (Irap a carico Ente su stipendi personale a tempo determinato) del bilancio per l'esercizio 2026, dando atto che le ulteriori somme necessarie a dare copertura al presente intervento sono disponibili ai capitoli di spesa 780/790/810 del bilancio secondo gli stanziamenti di cui al bilancio 2026 e seguenti approvato con Deliberazione C.C. n. 47/2026; si provvederà in sede di assestamento generale ad apposita variazione compensativa;
9. Dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Ente per la durata legale di giorni 15 (quindici) e nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, sotto-sezione di primo livello "Personale" - sotto-sezione di secondo livello "Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice/collaborazione", ai sensi dell'art. 14 e dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.
10. Dare atto che, per la spesa, i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma, e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione.
11. Dare atto che la presente spesa è ricorrente.
12. L'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.
13. Trasmettere copia del presente provvedimento:
 - al Sindaco;
 - al Comune di Porto Torres (SS);
 - alla R.S.U. Aziendale ed alle OO.SS. territoriali
 - all'interessato.

La Segretaria Generale

Dr.ssa Stefania Cinzia Giua

