



COMUNE DI COSSOINE

Città Metropolitana di Sassari

Area Servizi alla persona, protocollo e archivi

Via Vittorio Emanuele, 14 – 07010 Cossoine – SS – Tel. 079/861050 – Fax. 079/861036

e-mail: servizi.sociali@pec.comune.cossoine.ss.it

protocollo@pec.comune.cossoine.ss.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE QUINQUENNALE DELLA PALESTRA COMUNALE PER L'ESERCIZIO DELLA PRATICA SPORTIVA IN FAVORE DELLA COMUNITA'.

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n.23 del 30/06/2026 e della determinazione del Responsabile Servizi alla Persona n.100 del 06/07/2026, si informa che il Comune di Cossoine, intende concedere in concessione la palestra comunale ad Associazioni Sportive Dilettantistiche al fine di promuovere la pratica sportiva in favore della collettività indifferenziata. Si prevede, in ragione del carattere della concessione, priva di particolare rilevanza economica, un canone minimo annuo di € 1.800,00.

La palestra verrà concessa ad A.S.D. (Associazioni Sportive Dilettantistiche), che presenteranno domanda sulla base dei criteri predeterminati nella delibera su menzionata e contenuti nel presente avviso.

Art.1 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare le Associazioni Sportive Dilettantistiche, riconosciute dal CONI, dotate del personale qualificato necessario allo svolgimento delle attività sportive, a corpo libero, con attrezzi, pesistica e arrampicata, aventi i seguenti requisiti:

- a) Istruttori qualificati, aventi il titolo di laurea triennale in scienze delle attività motorie e laurea magistrale in scienze delle attività motorie preventive e adattate.
- b) Avere almeno 1 delle seguenti esperienze e/o qualifiche attinenti alle specifiche attività proposte:
 - Esperienza nel settore del fitness;
 - Qualifiche per attività motorie, ginnastica posturale e arrampicata;
- c) Riconosciute dal CONI;
- d) Avere un proprio Statuto ed oggetto sociale afferente attività sportive e di promozione sportiva;
- e) Avere esperienza nella gestione di palestre attrezzate.

Art.2 Presentazione delle domande di partecipazione

La domanda, redatta sull'apposito modulo allegato "A" al presente avviso pubblico, dovrà essere presentata al seguente indirizzo mail: servizi.sociali@pec.comune.cossoine.ss.it corredata da:

- Istanza di ammissione, di cui il modello Allegato "A", datata e firmata dal legale rappresentante .
- Attestazione dei requisiti professionali Allegato "B"
- Attestazione di sopralluogo, Allegato "C"

Art.3 Termini e modalità di presentazione delle proposte

Le associazioni interessate potranno presentare le domande alla mail: servizi.sociali@pec.comune.cossoine.ss.it **entro il giorno 20/07/2026 , ore 12,00.**

L'istanza, sottoscritta dal Presidente o Legale Rappresentante dell'Associazione proponente, dovrà essere presentata utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, corredata di quanto previsto all'art.2;

Art.4) Canone annuo base: Euro 1.800,00 (euro milleottocento/00) per anno.

Art.5) Durata del contratto e disciplina economica del rapporto: La durata della concessione è fissata in anni cinque, rinnovabile. Il pagamento del canone verrà effettuato in rate bimestrali anticipate decorrenti dalla data di stipula della convenzione.

Art.6) Destinazione dell'immobile: l'immobile dovrà essere destinato esclusivamente ad attività di fitness/ginnastica, arrampicata etc.. a beneficio dell'utenza, residente e non. Per tutto quanto necessario all'esercizio dell'attività di cui sopra, saranno messe a disposizione le attrezzature di cui all'allegato alla presente.

Art.7) Obblighi del concessionario:

Il Concessionario assume a proprio carico le seguenti obbligazioni:

- a) conferire all'immobile la destinazione di cui al presente avviso e conseguentemente usarlo e gestirlo conformemente ad esso.
- b) porre in essere tutti gli adempimenti necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni amministrative, utili al legittimo esercizio dell'attività.
- c) alla scadenza della concessione, il conduttore si obbliga alla riconsegna dell'immobile e delle attrezzature al Comune di Cossoine proprietario delle strutture medesime.
- e) manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti;
- f) osservare le leggi in vigore in materia di sicurezza, condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in favore dei lavoratori impiegati per le finalità della presente concessione, nonché all'osservanza di ogni altra norma concernente la conduzione dell'immobile;
- g) presentare relazione annuale sulle attività svolte indicando per ciascuna di esse il numero degli utenti iscritti divisi tra residenti e non residenti;

Art.8 Criteri di assegnazione dei punteggi.

Nella concessione della palestra alle A.S.D. si prevedono i seguenti criteri:

Elementi di valutazione	Punteggio
Esperienza maturata nell'organizzazione di attività sportive	Max 10 punti
Da 1 a 2 anni	5
Oltre 2 anni	10
N. di attività proposte a tutte le fasce di età ed eventuali ulteriori attività destinate alle fasce deboli.	Max 10 punti
Sino a 2 attività	2

Sino a 3 attività	5
Oltre 4 attività	10
N. ore apertura settimanale con istruttore	Max 10 punti
25 ore	5
Oltre 25 ore	10
n. giorni apertura settimanale con istruttore	Max 10 punti
5 giorni	5 punti
Oltre 5 giorni	10 punti
Offerta migliorativa rispetto a quelle sopra indicate, rivolte a minori, anziani e persone con disabilità: sino a 2 corsi e/o attività originali e o innovativi da 2 a 4 corsi e/o attività originali e o innovativi oltre 4 corsi e/o attività originali e o innovativi	Max 10 punti 4 punti 6 punti 10 punti
Offerta economica migliorativa rispetto a quella base Sino al 10% di maggiorazione Dall'11% al 30% di maggiorazione Oltre il 30% di maggiorazione	Max 10 punti 3 punti 6 punti 10 punti
TOTALE	Max 60 punti

Art.9)) Risoluzione e/o fine della concessione: In caso di risoluzione della concessione, sia se richiesta dall'Amministrazione comunale che dalla ASD, le opere e le migliorie (con esclusione delle attrezzature tecniche messe a disposizione dal concessionario), in esecuzione della concessione, verranno acquisite al patrimonio del Comune di Cossoine senza corresponsione di alcun indennizzo.

Art.10) Penalità: Al concessionario viene consegnato un locale, palestra comunale, dotato di attrezzature nuove e funzionanti, sarà cura dell'A.S.D. vigilare durante le attività sportive affinché gli allievi non arrechino danni alle stesse e segnalare, prontamente, eventuali danni non imputabili a loro (es. manomissioni e/o rotture di attrezzi e/o infissi durante le ore di chiusura della palestra).

Si prevedono pertanto:

- La sostituzione dell'attrezzo danneggiato e/o rotto con attrezzi di pari valore (in casi di questo tipo si farà riferimento alla fattura di acquisto dell'attrezzatura a disposizione dell'ente);
- la penale di €.50,00 per interruzione del servizio di una giornata senza preavviso, di almeno una settimana, agli utenti e all'Ente,

- la penale di €.100,00 per interruzione del servizio per due o tre giornate;
- la penale di €.150,00 per interruzione oltre le tre o più giornate;

Art.11) Altre informazioni: Allo scopo di garantire maggiore chiarezza, si forniscono le seguenti ulteriori prescrizioni ed informazioni:

La verifica relativa a quanto dichiarato dall'A.S.D.verrà acquisita d'ufficio per il solo concessionario.

Si comunica inoltre che qualsiasi variazione delle condizioni quali orario di apertura e chiusura e ogni altra attività non prevista dal presente bando andrà comunicata all'Ente con preavviso di almeno una settimana e, utilizzando la mail istituzionale : protocollo@pec.comune.cossoine.ss.it

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, resta impregiudicata la facoltà per l'Amministrazione comunale di revocare la concessione in oggetto, senza che nessuna eccezione o pretesa possa essere avanzata dal soggetto aggiudicatario della concessione.

Il concessionario, sotto la propria responsabilità, può consentire l'utilizzo della palestra ai propri iscritti in assenza di istruttore, purché con registrazione ingressi con apposito badge.

Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Silvana Chessa, telefono 079/9331726, indirizzo e-mail servizi.sociali@pec.comune.cossoine.ss.it, P.E.C. protocollo@pec.comune.cossoine.ss.it, alla quale sono riconosciuti i poteri ispettivi nei confronti del concessionario sia relativamente ai locali che alle attività in essi svolte, con eventuale richiesta di puntuale esibizione della documentazione riferita alla presente concessione.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito Internet del Comune di Cossoine, al seguente indirizzo www.comune.cossoine.ss.it e all'albo pretorio del Comune di Cossoine.

Cossoine, 06/07/2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ALLA PERSONA
PROTOCOLLO E ARCHIVIO
Dr.ssa Silvana Chessa

Allegati al presente avviso:

- Allegato "A" -Istanza di ammissione
- Allegato "B" – Requisiti Professionali
- Allegato "C" – Attestazione sopralluogo
- Allegato "D" -Pianta dei locali
- Allegato "E"- Parete arrampicata