



# **COMUNE DI LURAS**

**Provincia Gallura Nord-Est Sardegna**

N. 491 del  
Registro generale

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
AFFARI GENERALI – PERSONALE  
PUBBLICA ISTRUZIONE – DEMOGRAFICI**

**N.155 DEL 29-06-2026**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | <b>CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 OPERATORE TECNICO-MANUTENTIVO/NECROFORO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI. CODICE CONCORSO: C_E752-2-2026. NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DEL SEGRETARIO VERBALIZZANTE E IMPEGNO DI SPESA.</b> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilaventisei il giorno ventinove del mese di giugno

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** il D.Lgs 18.08.2000, n°267, recante il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n°165, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTE** le Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 3 del 25/02/2026 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2026/2027/2028;
- n. 4 del 25/02/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;

**VISTE** le Deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 36 del 21/04/2022 con la quale è stato confermato il Codice di comportamento dei dipendenti comunali;
- n. 26 del 11/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2027/2028.
- n. 31 del 01/04/2026 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. contenente il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e il Piano Azioni Positive 2026/2028;

**VISTO** il Decreto Sindacale n° 9 del 29/09/2025 con il quale è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa, Personale, Pubblica Istruzione e Demografici la Dott.ssa Patrizia Conedda;

**VISTI:**

- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D.P.R. n. 82/2023;
- il D.P.C.M. 24 aprile 2020;
- la Legge n. 241/1990;
- il CCNL Funzioni Locali 16/11/2022;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

**RAVVISATA** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

**DATO ATTO** CHE ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della L. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Patrizia Conedda;

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 01/04/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, contenente il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2026-2028, nel quale è prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operatore tecnico-manutentivo/Necroforo, da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti e da assegnare all'Area Tecnica;
- con propria determinazione n. 105 del 20/04/2026 è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Operatore tecnico-manutentivo/Necroforo, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti;
- con propria determinazione n. 127 del 15/05/2026 si è provveduto alla rettifica e integrazione del predetto bando di concorso;
- con propria determinazione n. 150 del 23/06/2026 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale;

**CONSIDERATO CHE**, ai fini della prosecuzione della procedura concorsuale, si rende necessario procedere alla nomina della Commissione esaminatrice e del Segretario verbalizzante;

**ACCERTATA** la propria competenza alla nomina della Commissione esaminatrice e del Segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento comunale in materia di accesso agli impieghi;

**VISTO** l'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in materia di composizione e nomina delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 che, nell'ambito della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", prevede specifiche misure di prevenzione del rischio corruttivo, tra cui quelle riferite al processo n. 1.5 concernente la verifica dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi in sede di nomina delle Commissioni esaminatrici;

**RITENUTO** di nominare la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto nelle persone di seguito indicate:

- Arch. Giorgia Marongiu – Responsabile Area Tecnica – Presidente;
- Dott. Gianluca Cocco – Segretario Comunale – Commissario/componente esperto;
- Dott.ssa Patrizia Conedda – Responsabile AA.GG. e Personale – Commissario/componente esperto;

**EVIDENZIATO CHE** i suddetti componenti vantano adeguata esperienza professionale in campo amministrativo e tecnico, nonché competenze coerenti con le materie oggetto di concorso;

**RITENUTO**, altresì, di nominare quale Segretario verbalizzante della Commissione il Sig. Giuseppe Depperu, Istruttore Amministrativo, dipendente assegnato all'Ufficio Tecnico, in considerazione delle competenze professionali possedute e dell'esperienza maturata nello svolgimento delle funzioni amministrative connesse alle procedure concorsuali;

**DATO ATTO CHE** i componenti della Commissione, in sede di insediamento, prenderanno formalmente visione dell'elenco dei candidati ammessi e provvederanno a verificare l'inesistenza di cause di incompatibilità, astensione o conflitto di interessi con gli stessi, ai sensi dell'art. 51 del Codice di procedura civile, dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, del D.P.R. n. 62/2013 e della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, sottoscrivendo apposita dichiarazione;

#### **RICHIAMATI**

- l'art. 17, comma 12, del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, che recepisce le disposizioni del D.P.C.M. 24 aprile 2020 in materia di compensi spettanti ai componenti delle Commissioni esaminatrici;
- il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica del 28 giugno 2021 concernente l'applicazione del D.P.C.M. 24 aprile 2020 in materia di compensi spettanti ai componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici;
- la Circolare INPS n. 6 del 16 gennaio 2014 concernente il trattamento previdenziale e fiscale dei compensi corrisposti ai componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici;

**DATO ATTO CHE**, ai sensi del D.P.C.M. 24 aprile 2020, per i concorsi relativi al personale corrispondente alle categorie ex B3 e C, oggi Area degli Operatori Esperti e Area degli Istruttori, il compenso base è determinato in € 1.600,00, aumentato del 10% per il Presidente e ridotto del 10% per il Segretario verbalizzante, oltre al compenso integrativo di € 0,80 per ciascun candidato esaminato, anch'esso maggiorato del 10% per il Presidente e ridotto del 10% per il Segretario verbalizzante;

**CONSIDERATO CHE** i candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale sono n. 18;

**VISTO** il prospetto di calcolo conservato agli atti e allegato alla presente determinazione, dal quale risulta una spesa complessiva stimata pari ad € 6.899,26, così determinata:

- € 5.196,01 per compensi lordi dipendente spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice e al Segretario verbalizzante;
- € 1.261,59 per oneri previdenziali e assicurativi a carico dell'Ente;

- € 441,66 per IRAP a carico dell'Ente;

**DATO ATTO CHE** la suddetta quantificazione è effettuata in via prudenziale sulla base del numero dei candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale e che la liquidazione sarà disposta con successivo provvedimento, sulla base del numero effettivo dei candidati presenti/esaminati alle prove e dell'attività concretamente svolta dalla Commissione;

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere alla nomina della Commissione esaminatrice e del Segretario verbalizzante, nonché all'assunzione del relativo impegno di spesa;

**DATO ATTO CHE** il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, ai sensi della Legge n. 190/2012, del D.Lgs. n. 33/2013, del D.P.R. n. 62/2013 e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 01/04/2026;

**ACCERTATO CHE** non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo alla sottoscritta Responsabile del Procedimento e del Servizio, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e del D.P.R. n. 62/2013, fatta salva la verifica delle eventuali cause di incompatibilità, astensione o conflitto di interessi con i candidati ammessi, che sarà effettuata in sede di insediamento della Commissione esaminatrice;

**DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE** l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

**ATTESTATA** la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

#### DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI NOMINARE** la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operatore tecnico-manutentivo/Necroforo, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti, nelle persone dei seguenti componenti:
  - Arch. Giorgia Marongiu – Responsabile Area Tecnica – Presidente;
  - Dott. Gianluca Cocco – Segretario Comunale – Commissario/componente esperto;
  - Dott.ssa Patrizia Conedda – Responsabile AA.GG. e Personale – Commissario/componente esperto;
3. **DI INDIVIDUARE** quale Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice il Sig. Giuseppe Depperu, Istruttore Amministrativo, dipendente assegnato all'Ufficio Tecnico;
4. **DI DARE ATTO CHE**, sulla base del prospetto di calcolo conservato agli atti e del numero di n. 18 candidati ammessi con riserva, la spesa complessiva stimata per i compensi spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice e al Segretario verbalizzante, comprensiva degli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali a carico dell'Ente, è pari ad € 6.899,26;
5. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 6.899,26 sul Bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026, come segue:

- € 5.196,01 sul Cap. 3081 – INDENNITÀ E ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – codice 01.10-1.01.01.01.004;
  - € 1.261,59 sul Cap. 3082 – FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO AL PERSONALE CONTRIBUTI PREVIDENZIALI – codice 01.11-1.01.02.01.001;
  - € 441,66 sul Cap. 3110 – IRAP – FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO AL PERSONALE – codice 01.10-1.02.01.01.001;
6. **DI STABILIRE CHE** la liquidazione dei compensi spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice e al Segretario verbalizzante, nonché il versamento dei relativi oneri a carico dell'Ente, saranno disposti con successivo provvedimento, sulla base del numero effettivo dei candidati presenti/esaminati alle prove e previa verifica dell'attività effettivamente svolta;
  7. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
  8. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai componenti della Commissione esaminatrice e al Segretario verbalizzante, quale formale comunicazione della nomina;
  9. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line del Comune, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti"- "Provvedimenti dei dirigenti amministrativi" e nella sottosezione "Bandi di concorso", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
  10. **DI PUBBLICARE**, altresì, il presente provvedimento nel Portale unico del reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), tra gli allegati relativi alla procedura concorsuale identificata dal codice C\_E752-2-2026;

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio  
Patrizia Conedda

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio  
Patrizia Conedda

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole circa la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 3, c.1, lett. b), D.L. 10.10.2012 n°174 e attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, c. 5, dello stesso decreto, e il visto di copertura monetaria ai sensi dell'art.9, c.1, D.L. n°78/2009 convertito in legge n°102/2009.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Maria Giovanna Addis

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, N° 267 viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa e potrà avere esecuzione immediata.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Patrizia Conedda