



COMUNE di DESANA

Provincia di Vercelli

Servizio Affari Generali

Originale [x]

Copia []

DETERMINAZIONE N. 3

DEL 12 febbraio 2020

Oggetto : Gestione degli uffici comunali. Necessità di esternalizzazione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente. Adeguamento agli artt.28 e ss. Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali. Individuazione del responsabile del trattamento. Integrazione alla precedente determinazione n. 1 del 15.01.2020. CIG: ZE92B8EEF8 .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CIG: non necessita .

Richiamata la propria precedente determinazione n.1 del 15.01.2020, ad oggetto **Gestione degli uffici comunali. Necessità di esternalizzazione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente. Affidamento. Determinazione a contrarre e impegno di spesa** con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta **Maggioli Tributi**, (Via del Carpino, 8 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN) ; tel. 0541-628111 ; fax: 0541-622100 ; maggiolispa@maggioli.it ; segreteria@maggioli.legalmail.it) il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle altre entrate patrimoniali del Comune intestato ;

Dato atto che occorre integrare la propria precedente determinazione, adeguandola al disposto degli artt. 26 e ss. del Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali ;

Ritenuto opportuno predisporre uno schema di dichiarazione che deve essere firmato dallo scrivente Responsabile di Servizio e del legale rappresentante della ditta **Maggioli Tributi**, (Via del Carpino, 8 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN) ; tel. 0541-628111 ; fax: 0541-622100 ; maggiolispa@maggioli.it ; segreteria@maggioli.legalmail.it) al fine dei adeguare l'affidamento disposto con la determinazione n. 1/2020 alla vigente disciplina in materia di riservatezza ;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Riconosciuta la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

Visti:

- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

- Il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con delibera C.C. n. 39 del 29/09/2009, e in particolare i suoi articoli 4, 7 e 13, comma 4, lettera d);
- Il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e, in particolare gli artt. 107, 183, 191 e 192 ;
- Il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 50/2016 e nello specifico, gli artt. 36, comma, 2 lett. a) e 37, comma 1 ;

DETERMINA

1. Di approvare quanto descritto in narrativa;
2. Di dare atto che con la propria precedente determinazione n.1 del 15.01.2020, ad oggetto **Gestione degli uffici comunali. Necessità di esternalizzazione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente. Affidamento. Determinazione a contrarre e impegno di spesa** si è provveduto ad affidare alla ditta **Maggioli Tributi**, (Via del Carpino, 8 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN) ; tel. 0541-628111 ; fax: 0541-622100 ; maggiolispa@maggioli.it ; segreteria@maggioli.legalmail.it) il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle altre entrate patrimoniali del Comune intestato ;
3. Di precisare che occorre integrare la propria precedente determinazione, adeguandola al disposto degli artt. 26 e ss. del Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali ;
4. Di precisare che è stato predisposto uno schema di dichiarazione che deve essere firmato dallo scrivente Responsabile di Servizio e del legale rappresentante della ditta **Maggioli Tributi**, (Via del Carpino, 8 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN) ; tel. 0541-628111 ; fax: 0541-622100 ; maggiolispa@maggioli.it ; segreteria@maggioli.legalmail.it) al fine dei adeguare l'affidamento disposto con la determinazione n. 1/2020 alla vigente disciplina in materia di riservatezza ;
5. Di approvare lo schema di cui al precedente punto n. 4, allegato alla presente determinazione (All. "A"), che deve ritenersi integralmente richiamato, costituendo parte integrante e sostanziale dell'atto in discorso ;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147bis, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di precisare che il presente atto non richiede il visto di regolarità contabile non richiedendo impegni di spesa ;

8. Di dare atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., che il presente provvedimento non comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria dell'ente e diventa esecutivo con la sottoscrizione del competente Responsabile di Servizio;
9. Di dare atto che la presente determinazione verrà comunicata alla Giunta Comunale, per il tramite del Segretario Comunale;
10. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso avanti il TAR del Piemonte entro 30 (trenta) giorni dalla della pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, co. 2 bis, D.Lgs. 104/2010 ;
11. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio per ottemperare agli obblighi di pubblicità e trasparenza sanciti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Stefano SCAGLIA

=====

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il presente provvedimento non richiede il visto di regolarità contabile e, conseguentemente, nessuna copertura finanziaria, non essendo riferibile a nessuna fase della procedura di spesa .

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Stefano SCAGLIA

PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Public.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente determinazione viene pubblicata on line sul sito istituzionale dell'Ente il _____

Desana, lì

Il MESSO COMUNALE
Stefano BESSI

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano SCAGLIA

ALLEGATO “A”

Oggetto: nota aggiuntiva al contratto di fornitura del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente, con cui si nomina il responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD - UE-2016/679).

Premesso che con determinazione n. 1 del 15.01.2020 questa amministrazione ha affidato il servizio di **supporto per l'esecuzione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali** che comporta l'esecuzione di alcune operazioni che possono essere definite come “*trattamenti di dati personali*” di cui questo comune è titolare, nelle more di una eventuale ridefinizione complessiva delle clausole contrattuali per adeguarle al **Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD - UE-2016/679)**, con la presente provvedo a nominare codesta ditta quale “**Responsabile del trattamento**” dei seguenti dati personali che gli vengono o gli verranno consegnati dal titolare: dati personali dei dipendenti di questa amministrazione, degli amministratori nonché dei fornitori di quest'ultima, chiavi di accesso a portali pubblici da effettuarsi per conto del committente, eventuali particolari categorie di dati personali il cui trattamento si rilevi necessario per l'espletamento delle funzioni di questa Amministrazione.

Il fornitore nell'esecuzione del contratto e nello svolgimento della funzione di Responsabile del trattamento, dovrà applicare, in materia di riservatezza dei dati personali tutte le disposizioni del citato RGPD e del vigente Codice della privacy (D.lgs. 196/2003), anche con riferimento alle norme sull'adozione di adeguate misure di sicurezza per prevenire la violazione o la perdita dei suddetti dati.

Il titolare dei dati personali raccomanda in particolare al fornitore l'adozione delle misure di sicurezza idonee a prevenire ogni violazione. Qualora i parametri di sicurezza contenuti in appositi disciplinari vincolanti o in appositi provvedimenti normativi non dovessero essere applicati, previa diffida ad adempiere in 30 giorni, l'inadempimento potrà essere ragione di risoluzione del contratto di cui la presente deve essere considerata parte essenziale.

Questa amministrazione rimane “*proprietaria*” dei dati e titolare dei relativi trattamenti; anche qualora gli stessi dati siano, in virtù della fornitura, modificati o integrati e al termine del contratto gli stessi dovranno essere restituiti integralmente, nello stato di fatto dell'elaborazione fino a quel momento eseguita, e contestualmente distrutti in ogni copia dal fornitore.

Questa amministrazione contestualmente assegna le seguenti linee guida ulteriori su cui basare il trattamento da parte del Responsabile:

- le categorie di interessati : amministratori, dipendenti dell'Amministrazione , cittadini residenti, altri fornitori;
- la materia, la natura e la finalità del trattamento: la finalità è esclusivamente il supporto ad adempimenti amministrativi propri delle funzioni pubbliche del committente ;
- gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento: tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al regolamento generale sulla protezione dei dati.

Qualora codesto fornitore non dovesse accettare queste nuove disposizioni di legge il contratto è fin d'ora nullo a norma dell'art. 1418 del CC, che prevede detto effetto in caso di contrarietà dello stesso a norme imperative, quale deve essere considerato il già richiamato Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD - UE-2016/679).

Si prega pertanto di restituire la presente nota, con un visto di accettazione e approvazione entro 10 giorni da oggi. In caso di denegato assenso, si provvederà di conseguenza.

Il sottoscritto è responsabile del procedimento.

Il responsabile

Stefano SCAGLIA

.....

Visto, per accettazione – data : _____ .

Il sottoscritto è responsabile del procedimento qui sopra dettagliato

Il fornitore/responsabile del
trattamento

.....