



COMUNE di DESANA

Provincia di Vercelli

Servizio Affari Generali

Originale [x]

Copia []

DETERMINAZIONE N. 1

DEL 15 gennaio 2020

Oggetto : Gestione degli uffici comunali. Necessità di esternalizzazione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente. Affidamento. Determinazione a contrarre e impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CIG: ZE92B8EEF8 .

Premesso che:

- Il Comune di Desana è dotato di un proprio Servizio Tributi ;
- Spetta al predetto servizio tutta l'attività di accertamento e riscossione dei tributi;
- Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 30.12.2019 si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2020 – 2022;

Dato atto che:

- Il Comune di Desana, specie negli ultimi anni, ha incontrato una notevole difficoltà nella riscossione delle entrate tributarie, dal momento che si è venuto ad evidenziare un grave problema di evasione dei tributi da parte dei contribuenti locali ;
- Spetta all'Amministrazione Comunale il compito di applicare tutti gli strumenti normativi esistenti per la riscossione dei propri crediti tributari, ivi compreso quello della riscossione coattiva;
- Lo strumento della riscossione coattiva, pur essendo quello in grado di fornire i migliori risultati, è quello di più difficile applicazione da parte della scrivente Amministrazione Comunale ;

Preso atto che :

- La dotazione organica del Comune di Desana è ampiamente sottodimensionata, avendo una rapporto dipendenti / popolazione ben al di

- sotto dei limiti previsti dal Ministero dell'Interno;
- La sopra richiamata attività di riscossione coattiva risulta essere fortemente complessa da realizzare in maniera regolare;
 - Esistono operatori economici specializzati in grado di fornire all'Amministrazione Comunale il predetto servizio di riscossione coattiva per il Servizio Tributi;
 - Occorre valutare la possibilità di esternalizzare il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali in genere;

Ritenuta meritevole di attivazione l'opzione di esternalizzazione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali in genere, allo scopo di coniugare nel miglior modo possibile i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa ;

Considerato che il Comune di Desana si è rivolto alla ditta **Maggioli Tributi**, (Via del Carpino, 8 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN) ; tel. 0541-628111 ; fax: 0541-622100 ; maggiolispa@maggioli.it ; segreteria@maggioli.legalmail.it) operatore economico da anni sul mercato e che, tra l'altro, gestisce il servizio *de quo* per circa 6.000 Comuni ;

Visti e richiamate le norme che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni CONSIP ed il mercato elettronico e, nello specifico :

- l'art. 26, L.488/1999 ;
- l'art. 1, comma 450, L. 296/2006;
- l'art. 1, commi 496, 497 e 499, L.208/2015 ;

Dato atto che :

- l'art. 1, co. 449 - 450, L. 296/2006, stabilisce che le PP.AA. :
 1. per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (M.E.P.A.), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
 2. possono ricorrere alle convenzioni CONSIP S.p.A. ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le stipulazioni dei contratti;
- l'art.1 comma 270 della “*Legge di stabilità 2016*” (modificativo dell'art.1 comma 450 della L. 296/2006) consente alle PP.AA. di acquistare i servizi o i beni per valore inferiore ai 1.000,00€ al di fuori del M.E.P.A., selezionando il fornitore direttamente tra gli operatori economici locali;
- la ditta **Maggioli Tributi** (Via del Carpino, 8 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN) ; tel. 0541-628111 ; fax: 0541-622100 ;

maggiolispa@maggioli.it ; segreteria@maggioli.legalmail.it) ha presentato un preventivo per la gestione delle seguenti attività funzionali all'esecuzione coattiva :

1. acquisizione e gestione delle liste di carico ;
 2. emissione e registrazione degli atti/ingiunzioni ;
 3. stampa atti/ingiunzioni ;
 4. gestione invio, notifica e tracciatura ;
 5. gestione procedure azioni cautelari ed esecutive ;
 6. riversamento e rendicontazione all'Ente ;
 7. rapporto con i contribuenti ;
- il servizio offerto ha struttura modulare, in maniera tale da adattarsi nel migliore dei modi alle esigenze dell'Ente, che potrebbero anche mutare nel corso del tempo ;
 - il servizio offerto richiede un impegno che, presuntivamente, può essere quantificato in € 5.000,00 oltre IVA ai sensi di legge ;
 - suddetto preventivo prevede la fornitura del servizio di riscossione coattiva dei tributi e delle entrate patrimoniali per la durata di 18 (diciotto) mesi;

Considerato che ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 130, L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450, L. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto il parere ANAC del 30.10.2018 con il quale l'autorità riteneva, in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti inferiori a € 1.000,00 (ora 5.000,00) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Stabilito , quindi, di dover procedere all'individuazione dell'operatore economico al di fuori del M.E.P.A.;

Dato atto che la sopracitata ditta sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art.3, L.136/2010 ;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il fine di affidare il servizio di riscossione coattiva dei tributi locali e delle altre entrate patrimoniali, così come dettagliato nel preventivo della ditta **Maggioli Tributi** (Via del Carpino, 8 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN) ; tel. 0541-628111 ; fax: 0541-622100 ; maggiolispa@maggioli.it ; segreteria@maggioli.legalmail.it) ;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel

rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;

- il contratto di affidamento sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Riconosciuta la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

Visti:

- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con delibera C.C. n. 39 del 29/09/2009, e in particolare i suoi articoli 4, 7 e 13, comma 4, lettera d);
- Il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e, in particolare gli artt. 107, 183, 191 e 192 ;
- Il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 50/2016 e nello specifico, gli artt. 36, comma, 2 lett. a) e 37, comma 1 ;

DETERMINA

1. Di approvare quanto descritto in narrativa;
2. Di dare atto che per le suddette finalità è stata interpellata la ditta **Maggioli Tributi** (Via del Carpino, 8 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN) ; tel. 0541-628111 ; fax: 0541-622100 ; maggiolispa@maggioli.it ; segreteria@maggioli.legalmail.it) ;
3. Di precisare che sussistono conclamate esigenze di celerità nella definizione della procedura tali da rendere opportuno procedere a favore dell'impresa **Maggioli Tributi** (Via del Carpino, 8 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN) ; tel. 0541-628111 ; fax: 0541-622100 ; maggiolispa@maggioli.it ; segreteria@maggioli.legalmail.it), stante la necessità della scrivente Amministrazione Comunale di ottenere un servizio di riscossione coattiva dei tributi locali e delle altre entrate patrimoniali;
4. Di procedere nella selezione dell'operatore economico di proprio interesse operando al di fuori del M.E.P.A., ai sensi di quanto previsto dall'art.1 comma 270 della "*Legge di stabilità 2016*" ;
5. Di selezionare l'impresa **Maggioli Tributi** (Via del Carpino, 8 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN) ; tel. 0541-628111 ; fax: 0541-622100 ;

maggiolispa@maggioli.it ; segreteria@maggioli.legalmail.it), affidandole il servizio descritto in premessa ai sensi e per gli effetti dell'art.32, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ;

6. Di considerare congruo il corrispettivo richiesto in relazione alla tipologia delle prestazioni offerte ed alla affidabilità e serietà dell'offerente;
7. Di dare atto che il servizio in argomento comporta una spesa inferiore ad € 40.000,00 al netto dell'IVA e, pertanto, è possibile operare mediante affidamento diretto ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 e 37, D.Lgs. 50/2016 (rubricato "*Nuovo codice dei contratti pubblici*");
8. Di impegnare, presuntivamente, a tale scopo la somma di € **5.000,00** oltre a IVA ai sensi di legge , sulla Missione 01 , Programma 04 , Titolo 1 , Macro Aggregato 103 , Capitolo 1183.99 del bilancio di previsione 2020 – 2022 / esercizio 2020, esecutivo ai sensi di legge ;
9. Di precisare che la scadenza dell'obbligazione che sorge a carico del Comune di Desana è riferita all'esercizio 2020 ;
10. Di dare atto che è stato attribuito il codice CIG : **ZE92B8EEF8** ;
11. Di dare atto che si provvederà al pagamento del corrispettivo, solo previa verifica della corretta e regolare esecuzione della prestazione dedotta in contratto, da parte dei competenti uffici comunali;
12. Di comunicare la presente determinazione all'impresa affidataria ;
13. Di dare atto che, ai sensi del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, il pagamento conseguente all'adozione della presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e con le regole ed i vincoli di finanza pubblica;
14. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147bis, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
15. Di dare atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., che il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria dell'ente e diventa esecutivo con la sottoscrizione del responsabile del Servizio Economico – Finanziario ;
16. Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico - Finanziario per i conseguenti adempimenti, anche ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (tracciabilità dei flussi finanziari);

17. Di dare atto che la presente determinazione verrà comunicata alla Giunta Comunale, per il tramite del Segretario Comunale;
18. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso avanti il TAR del Piemonte entro 30 (trenta) giorni dalla della pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, co. 2 bis, D.Lgs. 104/2010 ;
19. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio per ottemperare agli obblighi di pubblicità e trasparenza sanciti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Stefano SCAGLIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il presente provvedimento è regolare sotto il profilo contabile, e se ne attesta la copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2020 – 2022 / esercizio 2020, esecutivo ai sensi di legge .

- Missione : 01
- Programma : 04
- Titolo : 1
- Macro Aggregato : 103
- Capitolo : 1183.99

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Stefano SCAGLIA

PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Pubblic.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente determinazione viene pubblicata on line sul sito istituzionale dell'Ente il _____

Desana, lì

Il MESSO COMUNALE
Stefano BESSI

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano SCAGLIA