



COMUNE di DESANA

Provincia di Vercelli

Servizio Affari Generali

Originale [x]

Copia []

DETERMINAZIONE N. 11

DEL 9 aprile 2020

Oggetto : Attività di gestione degli uffici comunali. Affidamento servizio di conservazione dei documenti informatici. Periodo 2020/2022. Determinazione a contrarre e impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CIG: Z962CAABB3 .

Premesso che con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 30.12.2019 si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2020 – 2022 ;

Rilevato che:

- Il Codice dell'Amministrazione Digitale prevede, per tutte le PP.AA., l'obbligo di conservazione dei propri documenti;
- La conservazione dei documenti deve avvenire secondo le linee guida stabilite dall'AGID;
- L'Agenzia per l'Italia Digitale (**AGID**), in collaborazione con **ANORC**, ha pubblicato una brochure che spiega le modalità per la conservazione dei documenti ;
- La conservazione digitale è quel processo volto a proteggere gli archivi di documenti informatici nel tempo e impedirne la perdita o la distruzione, preservandone l'autenticità, l'integrità e l'accesso controllato;
- I soggetti che devono aderire al regime di conservazione documentale sono :
 - o Le PP.AA., obbligatoriamente;
 - o I privati, solo nei casi di obblighi normativi;
- i documenti suscettibili di conservazione costituiscono un amplissimo *genus*, che devono assumere le seguenti forme:
 - o Documenti di testo, fogli di calcolo, schemi XML;
 - o E-mail, copia per immagine di documento analogico;
 - o Registrazioni informatiche di transazioni o processi informatici (pagamenti, moduli elettronici);
 - o Raccolta di dati estratti da una o più basi di dati;
- le modalità di conservazione digitale possono essere :
 - o In-house => Soddisfacendo le regole tecniche emanate in tema di conservazione, la conservazione digitale può essere effettuata nell'ambito della struttura organizzativa della P.A. ;
 - o In outsourcing => I documenti possono essere conservati da soggetti terzi

quando la struttura organizzativa della singola P.A. non è tale da consentirne una conservazione in modalità conforme al vigente dettato normativo. In questo caso, è necessario rivolgersi ad uno dei conservatori accreditati AGID, allo scopo di avere la certezza di rivolgersi a soggetti in possesso dei requisiti tecnici e professionali previsti dalla norma;

- le figure professionali che concorrono alla conservazione digitale possono essere collocate :
 - o In-house => il responsabile della conservazione individuato all'interno della singola P.A. ;
 - o In outsourcing => il responsabile della conservazione presso il soggetto che eroga il servizio di conservazione digitale ;

Osservato che :

- il Comune di Desana non ha la struttura tale da consentire il rispetto della normativa vigente in materia di conservazione documentale;
- occorre affidare il servizio di conservazione documentale ad un soggetto esterno;
- il soggetto in discorso dovrà tassativamente essere scelto tra coloro i quali siano effettivamente in grado di utilizzare i software attualmente in dotazione alla scrivente Amministrazione Comunale ;

Dato atto che :

- è giunto al protocollo comunale un preventivo per l'acquisizione del servizio in discorso da parte della ditta **SISCOM SpA** (Via Adua,4 – Cervere (CN) ; tel. : 0172-4168 ; fax: 0173-474739 ; Reg. Imp. Cuneo: 01778000040 ; C.F. e P.IVA: 01778000040 ; siscom@siscom.eu) che risulta essere così articolato :
 - 1. servizio di conservazione per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2022;
 2. erogato tramite software OLIMPO CoOutsourcer di SISCOM SpA;
 3. integrazione con archivio software OLIMPO/Egisto;
 4. funzione di formazione pacchetti di versamenti;
 5. web-service di interfacciamento con Outsourcer conservazione;
 6. tabelle monitoraggio del servizio;
 7. servizio “*helpdesk*” di assistenza;
 8. costo => € 864,00 annue, oltre IVA di legge;

Visti e richiamati :

- l'art. 26, L.488/1999 ;
- l'art. 1, comma 450, L. 296/2006 ;
- l'art. 1, commi 496, 497 e 499, L.208/2015 ;

Atteso che :

- l'art. 1, co. 449 - 450, L. 296/2006, stabilisce che le PP.AA. :
 1. per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (M.E.P.A.),

ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

2. possono ricorrere alle convenzioni CONSIP S.p.A. ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le stipulazioni dei contratti;

- allo stato attuale :

1. non sono operative convenzioni CONSIP SpA tali da soddisfare le esigenze dell'Amministrazione Comunale ;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450, L.296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, D.Lgs. 165/2001 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto il parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti inferiori a 1000 euro (ora 5.000) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Precisato, ai sensi dell'art. 192, D. Lgs. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il fine di acquisire il servizio di conservazione documentale, conforme alle linee guida AGID, a favore dell'Amministrazione Comunale ;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel preventivo acquisito da questo Ente, il quale deve intendersi qui integralmente richiamato anche se non presente, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione ;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016;
- il contratto di affidamento sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, ossia mediante un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

Vista la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in discorso, in ottemperanza alle vigenti normative ;

Rilevata la necessità di operare al di fuori dal MEPA, affidamento direttamente il servizio alla ditta **SISCOM SpA** (Via Adua,4 – Cervere (CN) ; tel. : 0172-4168 ; fax: 0173-474739 ; Reg. Imp. Cuneo: 01778000040 ; C.F. e P.IVA: 01778000040 ; siscom@siscom.eu), che già in passato aveva provveduto a fornire il servizio *de quo*, dal momento che l'individuazione di un diverso operatore economico, avrebbe comportato:

- una dilatazione dei tempi;
- una sostituzione del parco software attualmente in dotazione con uno diverso;
- una spesa maggiore ;

Riconosciuta la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, D.Lgs.

267/2000 e ss.mm.ii. ;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Gli artt. 36, comma, 2 lett. a) e 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (rubricato “*nuovo Codice dei contratti pubblici*”), che consentono alle PP.AA. di selezionare gli operatori economici tramite la procedura dell'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo non superiore ai 40.000,00€;
- Il D.Lgs, 267/2000 e ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 107, 183, 191 e 192 ;
- Il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con delibera C.C. n. 39 del 29/09/2009, e in particolare i suoi articoli 4, 7 e 13, comma 4, lettera d);

DETERMINA

1. Di approvare quanto descritto in narrativa;
2. Di considerare congruo il corrispettivo richiesto in relazione alla tipologia delle prestazioni offerte ed alla affidabilità e serietà dell'offerente;
3. Di dare atto che l'acquisizione del servizio in argomento comporta una spesa inferiore ad € 40.000,00 al netto dell'IVA e, pertanto, è possibile operare mediante affidamento diretto ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 e 37, D.Lgs. 50/2016 (rubricato “*Nuovo codice dei contratti pubblici*”);
4. Di dare atto che è stata interpellata la ditta **SISCOM SpA** (Via Adua,4 – Cervere (CN) ; tel. : 0172-4168 ; fax: 0173-474739 ; Reg. Imp. Cuneo: 01778000040 ; C.F. e P.IVA: 01778000040 ; siscom@siscom.eu) per l'acquisizione del servizio dettagliato in precedenza ;
5. Di selezionare l'operatore economico ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 270 della “*Legge di stabilità 2016*” (modificativo dell'art.1 comma 450 della L. 296/2006) consente alle PP.AA. di acquistare i servizi o i beni per valore inferiore ai 1.000,00€ al di fuori del M.E.P.A., selezionando direttamente l'operatore economico ;
6. Di affidare alla ditta **SISCOM SpA** (Via Adua,4 – Cervere (CN) ; tel. : 0172-4168 ; fax: 0173-474739 ; Reg. Imp. Cuneo: 01778000040 ; C.F. e P.IVA: 01778000040 ; siscom@siscom.eu) la fornitura del servizio dettagliato in precedenza, ai sensi e per gli effetti dell'art.32, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ;
7. Di impegnare a tale scopo la somma di € **2.592,00** oltre a IVA ai sensi di legge, sulla Missione: 01 , Programma: 11 , Titolo: 1 , Macro Aggregato: 103 , Capitolo: 1043.3 , del bilancio di previsione 2020 – 2022 / esercizio 2020 , esecutivo ai sensi di legge ;

8. Di precisare che la scadenza dell'obbligazione che sorge a carico del Comune di Desana è riferita all'esercizio 2020 ;
9. Di dare atto che è stato attribuito il codice CIG : **Z962CAABB3** ;
10. Di dare atto che si provvederà al pagamento del corrispettivo solo previa verifica del corretto e regolare esecuzione della prestazione dedotta in contratto da parte dei competenti uffici comunali;
11. Di comunicare la presente determinazione all'impresa affidataria ;
12. Di dare atto che, ai sensi del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, il pagamento conseguente all'adozione della presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e con le regole ed i vincoli di finanza pubblica;
13. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147bis, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
14. Di dare atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., che il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria dell'ente e diventa esecutivo con la sottoscrizione del responsabile del Servizio Economico – Finanziario ;
15. Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico - Finanziario per i conseguenti adempimenti, anche ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (tracciabilità dei flussi finanziari);
16. Di dare atto che la presente determinazione verrà comunicata alla Giunta Comunale, per il tramite del Segretario Comunale ;
17. Di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR del Piemonte entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, co. 2-*bis*, D.Lgs. 104/2010;
18. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Stefano SCAGLIA

=====

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il presente provvedimento è regolare sotto il profilo contabile, e se ne attesta la copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2020 – 2022 / esercizio 2020 , esecutivo ai sensi di legge :

- Missione : 01 ;
- Programma : 11 ;
- Titolo : 1 ;
- Macro Aggregato : 103 ;
- Capitolo : 1043.3 ;

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Stefano SCAGLIA

PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Public.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente determinazione viene pubblicata on line sul sito istituzionale dell'Ente il _____

Desana, lì

Il MESSO COMUNALE
Stefano BESSI

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano SCAGLIA