



# COMUNE di DESANA

*Provincia di Vercelli*

Servizio Affari Generali

Originale [x]

Copia [ ]

DETERMINAZIONE N. 14

DEL 23 aprile 2020

**Oggetto : Attività di gestione degli uffici comunali. Affidamento servizio di supporto per la gestione delle attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP). Determinazione a contrarre e impegno di spesa.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**CIG: ZD82CC875E .**

**Premesso che** con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 30.12.2019 si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2020 – 2022 ;

### **Considerato che:**

- L'art.38, D.L. 112/2008 ha previsto la creazione del SUAP ;
- Il DPR 160/2010 ha disciplinato in maniera dettagliata il funzionamento del SUAP ;
- Il SUAP è uno strumento di semplificazione amministrativa per unificare tutte le attività necessarie per la creazione di una azienda ;
- I Comuni adeguatamente dimensionati hanno specifici uffici che si occupano della gestione del SUAP;
- La dotazione organica del Comune intestato è ampiamente sottodimensionata, e non risulta materialmente possibile destinare risorse umane e materiali alla gestione del traffico dati da e verso il SUAP del Comune intestato;
- Diventa necessario esternalizzare il servizio in discorso;
- Esistono degli operatori economici che mettono a disposizione dei piccoli Comuni dei servizi di supporto per la gestione del SUAP;
- Uno di questi servizi è quello messo a disposizione dalla ditta **Gianluca BRUNETTI & C. SAS** (Piazza Zumaglini, 2 – 13100 Vercelli ; PIVA: 02609630021 ; e-mail : [glucabrunetti@gmail.com](mailto:glucabrunetti@gmail.com) ; PEC: [glucabrunettisas@legalmail.it](mailto:glucabrunettisas@legalmail.it) );

### **Dato atto che :**

- è giunto al protocollo comunale un preventivo per l'acquisizione della fornitura del servizio in discorso da parte della ditta **Gianluca BRUNETTI & C. SAS** (Piazza Zumaglini, 2 – 13100 Vercelli ; PIVA: 02609630021 ; e-mail : [glucabrunetti@gmail.com](mailto:glucabrunetti@gmail.com) ; PEC: [glucabrunettisas@legalmail.it](mailto:glucabrunettisas@legalmail.it) ) che risulta essere così articolato :
  - 1. Servizio supporto gestione SUAP => € 500,00 oltre IVA di legge ;

**Visti e richiamati :**

- l'art. 26, L.488/1999 ;
- l'art. 1, comma 450, L. 296/2006 ;
- l'art. 1, commi 496, 497 e 499, L.208/2015 ;

**Atteso che :**

- l'art. 1, co. 449 - 450, L. 296/2006, stabilisce che le PP.AA. :
  1. per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (M.E.P.A.), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
  2. possono ricorrere alle convenzioni CONSIP S.p.A. ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le stipulazioni dei contratti;
- allo stato attuale :
  1. non sono operative convenzioni CONSIP SpA tali da soddisfare le esigenze dell'Amministrazione Comunale ;

**Considerato** che in base all'articolo 1, comma 130, L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450, L.296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, D.Lgs. 165/2001 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Visto** il parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti inferiori a 1000 euro (ora 5.000) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192, D. Lgs. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il fine di acquisire il servizio di supporto per la gestione del SUAP per l'Amministrazione Comunale, relativo all'anno 2020 ;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel preventivo acquisito da questo Ente, il quale deve intendersi qui integralmente richiamato anche se non presente, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione ;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016;
- il contratto di affidamento sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, ossia mediante un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

**Riconosciuta** la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito;

**Visti:**

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Gli artt. 36, comma, 2 lett. a) e 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (rubricato “*nuovo Codice dei contratti pubblici*”), che consentono alle PP.AA. di selezionare gli operatori economici tramite la procedura dell'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo non superiore ai 40.000,00€;
- Il D.Lgs, 267/2000 e ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 107, 183, 191 e 192 ;
- Il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con delibera C.C. n. 39 del 29/09/2009, e in particolare i suoi articoli 4, 7 e 13, comma 4, lettera d);

**DETERMINA**

1. Di approvare quanto descritto in narrativa;
2. Di considerare congruo il corrispettivo richiesto in relazione alla tipologia delle prestazioni offerte ed alla affidabilità e serietà dell'offerente;
3. Di dare atto che l'acquisizione del servizio in argomento comporta una spesa inferiore ad € 40.000,00 al netto dell'IVA e, pertanto, è possibile operare mediante affidamento diretto ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 e 37, D.Lgs. 50/2016 (rubricato “*Nuovo codice dei contratti pubblici*”);
4. Di dare atto che è stata interpellata la ditta **Gianluca BRUNETTI & C. SAS** (Piazza Zumaglini, 2 – 13100 Vercelli ; PIVA: 02609630021 ; e-mail : [glucabrunetti@gmail.com](mailto:glucabrunetti@gmail.com) ; PEC: [glucabrunettisas@legalmail.it](mailto:glucabrunettisas@legalmail.it) ) per l'acquisizione del servizio dettagliato in precedenza ;
5. Di selezionare l'operatore economico ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 270 della “*Legge di stabilità 2016*” (modificativo dell'art.1 comma 450 della L. 296/2006) consente alle PP.AA. di acquistare i servizi o i beni per valore inferiore ai 1.000,00€ al di fuori del M.E.P.A., selezionando direttamente l'operatore economico ;
6. Di affidare alla ditta **Gianluca BRUNETTI & C. SAS** (Piazza Zumaglini, 2 – 13100 Vercelli ; PIVA: 02609630021 ; e-mail : [glucabrunetti@gmail.com](mailto:glucabrunetti@gmail.com) ; PEC: [glucabrunettisas@legalmail.it](mailto:glucabrunettisas@legalmail.it) ) la fornitura del servizio dettagliato in precedenza, ai sensi e per gli effetti dell'art.32, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ;
7. Di impegnare a tale scopo la somma di € **500,00** oltre a IVA ai sensi di legge, sulla Missione: 01, Programma: 11 , Titolo: 1 , Macro Aggregato: 103 , Capitolo: 1043.2 , del bilancio di previsione 2020 – 2022 / esercizio 2020, esecutivo ai sensi di legge ;
8. Di precisare che la scadenza dell'obbligazione che sorge a carico del Comune di Desana è riferita

all'esercizio 2020 ;

9. Di dare atto che è stato attribuito il codice CIG : **ZD82CC875E** ;
10. Di dare atto che si provvederà al pagamento del corrispettivo solo previa verifica del corretto e regolare esecuzione della prestazione dedotta in contratto da parte dei competenti uffici comunali;
11. Di comunicare la presente determinazione all'impresa affidataria ;
12. Di dare atto che, ai sensi del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, il pagamento conseguente all'adozione della presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e con le regole ed i vincoli di finanza pubblica;
13. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147bis, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
14. Di dare atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., che il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria dell'ente e diventa esecutivo con la sottoscrizione del responsabile del Servizio Economico – Finanziario ;
15. Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico - Finanziario per i conseguenti adempimenti, anche ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (tracciabilità dei flussi finanziari);
16. Di dare atto che la presente determinazione verrà comunicata alla Giunta Comunale, per il tramite del Segretario Comunale ;
17. Di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR del Piemonte entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, co. 2-*bis*, D.Lgs. 104/2010;
18. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Stefano SCAGLIA

---

---

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il presente provvedimento è regolare sotto il profilo contabile, e se ne attesta la copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2020 – 2022 / esercizio 2020, esecutivo ai sensi di legge :

- Missione : 01 ;
- Programma : 11 ;
- Titolo : 1 ;
- Macro Aggregato : 103 ;
- Capitolo : 1043.2 ;

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Stefano SCAGLIA

## **PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Reg. Public.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente determinazione viene pubblicata on line sul sito istituzionale dell'Ente il

\_\_\_\_\_

Desana, lì

Il MESSO COMUNALE  
Stefano BESSI

Il SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Stefano SCAGLIA