



COMUNE di DESANA

Provincia di Vercelli

Servizio Affari Generali

Originale [x]

Copia []

DETERMINAZIONE N. 26

DEL 01 giugno 2020

Oggetto : Deliberazione della Giunta Comunale nn. 7/2020 e 37/2020 . Esito della procedura di selezione pubblica. Affidamento dell'incarico al professionista selezionato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato :

- le Deliberazione della Giunta Comunale nn.7/2020 e 37/2020 ;
- la propria precedente determinazione n. 18/2020 ;

Dato atto che in data 30.05.2020 è decorso il termine finale per la presentazione del bando di cui alla determinazione 18/2020 ;

Considerato che allo scadere del termine è pervenuta una sola domanda ;

Dato atto che la domanda presentata è rispondente ai requisiti stabiliti con la richiamata determinazione n. 18/2020 ;

Evidenziato che nulla osta alla nomina del RUP ;

Riconosciuta la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

Visto :

- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ;
- le Linee Guida n. 3 ANAC,

DETERMINA

1. Di approvare quanto dettagliato in narrativa, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, che ne costituisce motivazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3, L.241/1990 e ss.mm.ii. ;
2. Di affidare l'incarico di RUP all'Ing. Paolo BUSCAGLIA (C.F.: BSC PLA 71S 23L 750L ; P.IVA: 01993370020), nato a Vercelli il 23.11.1971, residente a Desana in Via Brusa, 10, iscritto all'Albo degli ingegneri al n. A982 a far data dal 04.02.2000 con le seguenti modalità :
 - a. autorizzazione ad accedere agli uffici comunali per esaminare la documentazione ivi depositata ;
 - b. autorizzazione ad esaminare, per conto e nell'interesse del Comune di Desana la documentazione relativa al "Tempio Crematorio" eventualmente depositata presso altri Enti ;
 - c. studio, verifica ed analisi della documentazione relativa al "Tempio Crematorio" attualmente depositata presso gli uffici comunali, unicamente negli orari di apertura al pubblico degli stessi ;
 - d. divieto di asportazione dei documenti afferenti al "Tempio Crematorio" dal luogo in cui sono attualmente custoditi, fatta salva l'estrazione di copie, da farsi esclusivamente presso gli uffici comunali ;
 - e. osservanza del termine di 30 (trenta) giorni per lo studio di tutta la documentazione, fatte salve eventuali richieste di proroga derivanti da fatti imprevisti ed imprevedibili, assolutamente non dovuti alla volontà del RUP ;
3. Di precisare che il Comune intestato rimane in attesa della formale accettazione dell'incarico, da parte del professionista incaricato di cui al punto 2 ;
4. Di precisare che l'attività del RUP dovrà svolgersi unicamente all'interno del Palazzo Comunale, non potendo la documentazione relativa al "*Tempio crematorio*", essere asportata dal luogo in cui viene custodita ;
5. Di rinviare a proprio successivo atto il conseguente impegno di spesa ;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di dare atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., che il presente provvedimento non comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria dell'ente e diventa esecutivo con la sottoscrizione del competente Responsabile del Servizio ;
8. Di dare atto che la presente determinazione verrà comunicata alla Giunta Comunale, per il tramite del Segretario Comunale;

9. Di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR del Piemonte entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, co. 2-*bis*, D.Lgs. 104/2010;
10. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Stefano SCAGLIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il presente provvedimento non richiede attestazione di copertura finanziaria ..

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Stefano SCAGLIA

PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Public.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente determinazione viene pubblicata on line sul sito istituzionale dell'Ente il

Desana, lì

Il MESSO COMUNALE
Stefano BESSI

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano SCAGLIA