

COMUNE DI BONNANNARO

Città Metropolitana di Sassari

ESTRATTO DEL VERBALE N. 2 del 29/06/2026

OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di “Funzionario Amministrativo-Contabile”, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali – Settore Amministrativo-Contabile. Determinazione dei criteri di valutazione delle prove.

In data 29 giugno 2026 alle ore 15,30, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto,

OMISSIS...

La Commissione procede quindi alla determinazione dei criteri per la valutazione delle prove, come di seguito riportato:

Criteri valutazione prove scritte:

- Aderenza alla traccia;
- Completezza argomento;
- Fonti legislative
- Correttezza del linguaggio;
- Originalità e capacità di analisi
- Capacità di sintesi

Criteri valutazione prova orale:

- Padronanza contenuto
- Capacità espositiva
- Fonti legislative
- Correttezza del linguaggio;
- Originalità e capacità di analisi

La Commissione dà atto che, in ordine alla valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse trova applicazione il Bando di Concorso in oggetto;

La Commissione stabilisce di riunirsi alle ore 8:30 del 9 luglio, per stabilire le domande della prova scritta che saranno proposte in numero di nove per ciascun commissario, tra le quali saranno individuati i tre quesiti da inserire in ciascuna delle tre buste proposte per l'estrazione;

La Commissione stabilisce che le tre tracce della prova scritta saranno a risposta aperta, suddivise nelle seguenti materie:

- MATERIA 1: ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000); principi generali in materia di ordinamento dei tributi locali; il sistema dei controlli degli Enti Locali; principi generali in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023)

- MATERIA 2: ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici); normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione, diritto di accesso civico, obblighi di pubblicità e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013); elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008)

- MATERIA 3: procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990) e Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000); trattamento dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003);

e che daranno un punteggio massimo di 10 (dieci) punti per ciascuna risposta. Viene stabilito inoltre che la prova scritta avrà una durata di h 1:30 (una ora e trenta minuti), che nessun candidato può lasciare la sede d'esame prima di 45 (quarantacinque) minuti;

La Commissione stabilisce che le domande della prova orale, saranno tre per ciascun candidato e saranno estratte a sorte da ciascuno al momento della prova;

Sia la prova scritta che la prova orale, verteranno sugli argomenti oggetto del bando di concorso e si intenderanno superate qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio di almeno 21 (ventuno) punti su 30 (trenta). La prova orale consisterà in un colloquio che si svolgerà in forma pubblica.

Data 29/06/2026

IL PRESIDENTE:

F.to Dott.ssa **Maria Caterina Beatrice Stangoni**

I COMMISSARI:

F.to Dott.ssa **Giovanna Bosu**

F.to Dott.ssa **Cristina Santu**

COMPONENTE AGGIUNTO

F.to Dott.ssa **Deborah Nativi**

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Rag. Paolo Orecchioni