



COMUNE di DESANA

Provincia di Vercelli

Originale [X]
Copia []

Ufficio scuola

DETERMINAZIONE N. xx

DEL 2020

Oggetto : Affidamento del servizio di ristorazione per gli alunni ed il personale del Plesso Scolastico di Desana mediante procedura negoziata ex art. 36, co.2, lett. b), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Determinazione a contrarre con assunzione del relativo impegno di spesa. ????????????????

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che :

- presso il Comune di Desana ha sede un plesso scolastico di cui fanno parte una scuola dell'infanzia ed una scuola primaria;
- l'Amministrazione Comunale ha provveduto a fornire agli alunni ed al personale del Plesso Scolastico di Desana un adeguato servizio di ristorazione per gli anni scolastici 2012 – 2015 e, con successiva proroga, dal 2015 al 2018 ;
- il Comune di Desana ha approvato il bilancio di previsione 2018 – 2020 con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 21.12.2017;
- con deliberazione della Giunta comunale n.23 del 14.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il programma biennale per l'acquisizione dei beni e dei servizi, che include anche l'acquisizione del servizio di ristorazione per il plesso scolastico di Desana ;
- con la deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 21.12.2017 si è provveduto ad approvare l'aggiornamento del DUP, che contiene anche il Piano esecutivo di gestione (PEG) ed il piano di performance per l'anno 2018 ;
- con determinazione del responsabile del servizio n.5 del 09.04.2018 era stata indetta una gara tramite la procedura di cui all'art.36, co.2, lett. b), D.Lgs. 50/2016 per l'aggiudicazione del servizio di ristorazione scolastica presso il plesso scolastico di Desana;
- la richiamata determinazione n. 5/2018 prevedeva che lo svolgimento della procedura di gara sarebbe avvenuto tutto tramite ricorso al MEPA con RdO;
- il termine ultimo per la presentazione delle offerte era previsto per le ore 12,00 del 25.07.2018;

- con determinazione del responsabile del servizio n. 9 del 26.07.2018 è stata costituita la commissione giudicatrice;
- in data 30.07.2018 la commissione giudicatrice si è riunita presso il Palazzo Comunale, nell'ufficio del Segretario Comunale, per scaricare la documentazione presente sul MEPA e provvedere ad eseguire le valutazioni di rito;
- in data 30.07.2018 la commissione giudicatrice scaricava dal MEPA un file in formato pdf dal quale emergeva palesemente che la gara era andata deserta;
- l'esito della gara è stato trasfuso in un apposito processo verbale, che è stato approvato con determinazione n. 10 del 30.07.2018;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n.49 del 01.08.2018 si è provveduto a disporre la proroga tecnica del servizio di ristorazione scolastica ;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n.57 del 01.07.2019 si è provveduto ad approvare lo schema per il programma biennale per le acquisizioni di beni e servizi 2020-2021 ;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 04.07.2019 si è provveduto ad approvare i modelli per la manifestazione di interesse e per l'istanza di partecipazione alla gara di appalto;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 05.08.2019 si è provveduto ad effettuare la presa d'atto dell'esito della manifestazione di interesse relativa ad individuare eventuali operatori economici interessati alla partecipazione alla gara di appalto per la ristorazione scolastica;
- a seguito dell'esito della manifestazione di interesse veniva evidenziata la disponibilità a partecipare di un solo operatore economico, rappresentato dalla ditta Ditta **CAMST** (sede legale: Via Tosarelli, 318 40055 – Villanova di Castenaso);
- nelle more dell'affidamento del servizio di ristorazione scolastica, veniva disposta una proroga a favore del gestore uscente, onde evitare interruzioni del servizio a danno dell'utenza ;
- a seguito dell'emergenza dovuta alla diffusione del virus COVID-19, si è dovuto provvedere alla sospensione del servizio di ristorazione scolastica ;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 26.02.2020 si è provveduto ad approvare lo schema per il programma biennale per le acquisizioni di beni e servizi 2021-2022;

Evidenziata la necessità di provvedere ad un nuovo affidamento del servizio di ristorazione scolastica ;

Richiamato :

- la L. 328/2000, che attribuisce ai Comuni l'attività di programmazione, progettazione e realizzazione del sistema locale dei servizi sociali, così come definiti dall'art. 22 della medesima legge ;
- il D.L. 76/2020 (pubblicato in G.U. – Serie Generale n. 178 del 16.07.2020), convertito in L. 120/2020, che in deroga al D.Lgs. 50/2016 prevede la possibilità di effettuare l'affidamento diretto di servizi fino a 75.000 euro e la procedura negoziata senza bando, con consultazione fino a 5 operatori economici, tra 75.000 e 214.000 euro;

Visti

- l'art. 1, c. 449 e 450, L. n. 296/2006, stabilisce che :
 1. per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della PA (M.E.P.A.), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
 2. possono ricorrere alle convenzioni CONSIP S.p.A. ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le stipulazioni dei contratti;
- l'obbligo di affidare lavori, servizi e forniture sotto la soglia di rilevanza comunitaria tramite il mercato elettronico messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., al fine di effettuare gli acquisti telematici di cui all'art. 36. c. 6, D.Lgs. 50/2016;

Dato che che, allo stato attuale, non è attiva nessuna convenzione stipulata dalla CONSIP SpA, ma che è attivo sul portale MEPA un bando per la fornitura di un servizio nel catalogo “*Ristorazione scolastica*”;

Considerato quindi necessario di utilizzare quale strumento d'acquisto il MEPA per le ragioni sopra citate, e di procedere all'affidamento del servizio tramite procedura negoziata in ragione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, c. 3, D.Lgs. n. 50/2016, consultando almeno 10 operatori economici regolarmente iscritti sul portale elettronico, nel rispetto dei criteri di imparzialità, trasparenza e rotazione degli incarichi come disciplinato dalle Linee Guida ANAC n. 4/2016;

Vista la documentazione di gara (disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, la relazione tecnica-illustrativa del contesto in cui il servizio si inserisce, il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio, il calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio, tabella dietetica e grammatura, caratteristiche merceologiche delle materie prime) predisposta dall'Ufficio Scuola ;

Dato atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, che è stato redatto il DUVRI dal quale risultano oneri per la sicurezza pari a € 800,00 (che qui si allega);

Ritenuto quindi di :

- prevedere come valore stimato dell'appalto quello di € 145.000,00 (IVA esclusa) di cui € 800,00 quali oneri per la sicurezza da interferenze ;
- impegnare quindi un importo pari a € 145.000,00 nel seguente modo sul bilancio di previsione 2020 – 2022, esecutivo ai sensi di legge :
 - **esercizio : 2020**
 - importo : 47.000,00
 - missione : 04
 - programma : 06
 - titolo : 1
 - macro aggregato : 103
 - capitolo : 1416.99
 - **esercizio : 2021**
 - importo : 48.000,00
 - missione : 04
 - programma : 06

- titolo : 1
 - macro aggregato : 103
 - capitolo : 1416.99
 - **esercizio : 2022**
 - importo : 50.000,00 ;
 - missione : 04
 - programma : 06
 - titolo : 1
 - macro aggregato : 103
 - capitolo : 1416.99
- prevedere come importo di gara € 145.000,00 ponendo come base d'asta il costo del singolo pasto pari a € xxxxxx (diconsi euro xxxxxx);
 - riservarsi la facoltà di richiedere all'aggiudicatario lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente provvedimento e alle medesime condizioni, per il tempo necessario all'individuazione del nuovo affidatario, e comunque non oltre 6 mesi dalla scadenza contrattuale, senza che da ciò derivi il diritto a richiedere qualsivoglia indennizzo ;
 - individuare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) lo scrivente responsabile dell'Ufficio Scuola, Dott. Stefano SCAGLIA il quale dichiara, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con l'oggetto del servizio da affidare;

Richiamati gli artt. 36, co.1 e 63, co.6, D.Lgs. 50/2016, che definiscono il principio di rotazione degli incarichi, il quale è da intendersi come obbligo di assicurare una piena turnazione, evitando che le varie PP.AA. rispettino solo formalmente l'obbligo di consultare più soggetti, ma nella sostanza attuino il consolidamento della posizione di un determinato operatore economico, scegliendolo sempre nelle procedure di gara;

Precisato che, come ribadito più volte dalla giurisprudenza amministrativa :

- **Se il valore della gara è pari o inferiore ai € 40.000,00 (art.36, co.2, lett. a) =>** il contratto può essere affidato senza alcun confronto (fatto salvo quello tra i diversi preventivi), ed in tal caso la rotazione dovrà trovare applicazione in riferimento all'affidamento e non agli inviti (TAR Sardegna, n. 462/2018);
- **Se il valore della gara è superiore a € 40.000,00 e fino a € 1.000.000,00 (art. 36, co.2, lett. b - c) =>** è necessario operare un confronto tra i diversi operatori economici invitati dalla P.A. ed il principio di rotazione opera già nella fase degli inviti (TAR Sardegna, n. 462/2018);
- **Se viene utilizzata una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 63, co.6, D.Lgs. 50/2016 =>** la P.A. ricorre alla rotazione degli incarichi per individuare gli operatori economici da invitare (TAR Lazio, n. 5621/2018, CdS – Sez. V, n. 5854/2017, CdS, Sez. VI, n. 4125/2017);

Dato atto che :

- Il principio di rotazione degli incarichi trova applicazione alle procedure di gara che hanno il

medesimo oggetto (ANAC – Linee guida n. 4);

- L'applicazione del principio di rotazione richiede che l'oggetto della gara abbia le medesime caratteristiche dal punto di vista soggettivo, qualitativo e quantitativo (TAR FVG, n. 166/2018);
- l'affidamento diretto o il reinvito all'operatore economico invitato in occasione del precedente affidamento, e non risultato affidatario, deve essere specificamente motivato (CdS – Sez. VI, n. 4125/2017, CdS – Sez. V, n. 4142/2017);
- il principio di rotazione degli incarichi è servente e strumentale rispetto a quello della concorrenza, e deve trovare applicazione nei limiti in cui non incida su quest'ultimo (TAR Toscana, n. 816/2017);
- il principio di rotazione degli incarichi significa non favorire chi in precedenza ha lavorato per la stessa stazione appaltante (TAR Sardegna, n. 493/2018);

Richiamata la :

- determinazione n. 10 del 30.07.2018, con la quale si è dato atto che la precedente gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica era andata deserta;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 04.07.2019, con la quale si è provveduto ad approvare i modelli per la manifestazione di interesse e per l'istanza di partecipazione alla gara di appalto, nonché a stabilire che l'affidamento del servizio sarebbe dovuto avvenire con ;procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 ;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 05.08.2019 con la quale si è provveduto a prendere atto della presenza di un solo operatore economico disposto a partecipare alla procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica ;

Ritenuto necessario derogare al principio di rotazione degli incarichi in quanto :

- la precedente procedura di gara, svolta unicamente tramite MEPA e senza previa indagine di mercato, è andata deserta;
- la manifestazione di interesse ha evidenziato la presenza di un solo operatore economico disposto a partecipare ;
- vi è un limitato numero di operatori economici con caratteristiche tali da soddisfare le richieste dell'Amministrazione Comunale;
- vi è stato un elevato grado di soddisfazione maturato dall'Amministrazione Comunale verso il gestore uscente ;
- vi è stata un'esecuzione delle prestazioni a regola d'arte da parte del gestore uscente ;
- vi è stato un elevato grado di qualità delle prestazioni fornite, cosa che è stata notevolmente apprezzata non solo dall'Amministrazione Comunale, ma anche dall'utenza ;

- è stato riscontrato un sistematico rispetto dei tempi e dei costi pattuiti da parte del gestore uscente;
- si è riscontrata un'oggettiva competitività del prezzo garantito dal gestore uscente rispetto alla media del settore merceologico di riferimento ;

Accertata la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intero procedimento ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di dovere provvedere in merito ;

Riconosciuta la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

Visti:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii ;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.m.ii. e, in particolare, gli artt. 107, 183, 192 e 193 ;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la L. 136/2010;
- il D.Lgs. 118/2011;

DETERMINA

- 1) Di approvare la procedura negoziata ai sensi dell'art.36, c. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per gli anni 2020-2021, 2021-2022 e 2022-2023, per un importo pari a € 145.000,00 (IVA esclusa) , di cui € 800,00 quali oneri di sicurezza da interferenza, mediante _____ sul portale degli acquisti telematici MEPA catalogo "*Ristorazione scolastica*".
- 2) Di aggiudicare l'appalto in oggetto mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, c. 3, D.Lgs. n. 50/2016 invitando solo gli operatori economici regolarmente iscritti sul portale Mepa nel Catalogo "*Ristorazione scolastica*" che abbiano risposto positivamente alla manifestazione di interesse pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente.

- 3) Di approvare la documentazione di gara predisposta dall'Ufficio Scuola che qui si allega (disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, la relazione tecnica-illustrativa del contesto in cui il servizio si inserisce, il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio, il calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio, tabella dietetica e grammatura, caratteristiche merceologiche delle materie prime).
- 4) Di dare atto che alla procedura è stato attribuito il codice CIG : .
- 5) Di impegnare quindi un importo pari a € 145.000,00??? nel seguente modo sul bilancio di previsione 2020 – 2022, esecutivo ai sensi di legge :

- **esercizio : 2020**
- importo : 47.000,00
- missione : 04
- programma : 06
- titolo : 1
- macro aggregato : 103
- capitolo : 1416.99
- **esercizio : 2021**
- importo : 48.000,00
- missione : 04
- programma : 06
- titolo : 1
- macro aggregato : 103
- capitolo : 1416.99
- **esercizio : 2022**
- importo : 50.000,00 ;
- missione : 04
- programma : 06
- titolo : 1
- macro aggregato : 103
- capitolo : 1416.99

- 6) Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 192, D.Lgs. n. 267/2000:
- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il fine di assicurare l'erogazione del servizio di mensa scolastica a favore degli alunni e del personale del Plesso Scolastico di Desana;
 - l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio della mensa scolastica;
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale, nel disciplinare di gara e nella documentazione correlata, ed in particolare si riferiscono a termini, modalità e costi per l'esecuzione del servizio;
 - il contratto sarà stipulato ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, c.14, D.Lgs. n. 50/2016.
- 7) Di dare atto che il RUP del presente procedimento è lo scrivente responsabile del servizio scolastico, Dr. Stefano SCAGLIA, il quale dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di conflitto di interesse , neppure potenziale, con l'oggetto del presente provvedimento, di cui agli artt.6 bis L. 241/1990 e 42 D.Lgs. 50/2016.
- 8) Di autorizzare lo svolgimento del servizio da parte della ditta CAMST, aggiudicataria del precedente

contratto, nelle more della nuova aggiudicazione, onde evitare l'interruzione dello stesso.

- 9) Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 10) Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti, anche ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 L n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari).
- 11) Di dare atto che, ai sensi del D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, il pagamento conseguente all'adozione della presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018 e con le regole ed i vincoli di finanza pubblica.
- 12) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147bis, c. 1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 13) Di dare atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, c.1, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria dell'ente e diventa esecutivo con la sottoscrizione del responsabile del Servizio Economico – Finanziario.
- 14) Di dare atto che la presente determinazione verrà comunicata alla Giunta Comunale, per il tramite del Segretario Comunale.
- 15) Di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso avanti il competente TAR Piemonte entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione su Albo pretorio ai sensi dell'art. 120, comma 2-*bis*, del D.Lgs. n. 104/2010.
- 16) Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "*Amministrazione trasparente*" in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Stefano SCAGLIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il presente provvedimento è regolare sotto il profilo contabile, e se ne attesta la copertura finanziaria nel seguente modo sul bilancio di previsione 2020 - 2022, esecutivo ai sensi di legge :

- **esercizio : 2020**
- importo : 47.000,00
- missione : 04
- programma : 06
- titolo : 1
- macro aggregato : 103
- capitolo : 1416.99
- **esercizio : 2021**
- importo : 48.000,00
- missione : 04
- programma : 06
- titolo : 1
- macro aggregato : 103
- capitolo : 1416.99
- **esercizio : 2022**
- importo : 50.000,00 ;
- missione : 04
- programma : 06
- titolo : 1
- macro aggregato : 103
- capitolo : 1416.99

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Stefano SCAGLIA

PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Pubblic.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente determinazione viene pubblicata on line sul sito istituzionale dell'Ente il _____ .

Desana, li _____ .

IL MESSO COMUNALE

Stefano BESSI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Stefano SCAGLIA