



COMUNE DI PIERANICA

Provincia di CREMONA

Decreto n. 06 del 01.07.2024

OGGETTO: Nomina posizione organizzativa responsabile dell'Area Tecnica Comune di Pieranica – Architetto Guffi Alessandro Carlo Maria.

IL SINDACO

PREMESSO:

- CHE l'art. 107, c. 2 del D.Lgs n. 267/2000, stabilisce che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale.
- CHE l'art. 109, c. 2 del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, come il Comune di Pieranica, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione.
- CHE l'art. 110 c. 2 del D.Lgs n. 267/00 stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità'. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità.
- CHE l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004 stabilisce che, negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative, disciplinate dagli Articoli 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.03.1999.

PRECISATO CHE, per “*posizione organizzativa*” si intende il conferimento, in favore di personale dipendente delle pubbliche amministrazioni, di particolari incarichi, per il cui assolvimento sono richieste competenze culturali e professionali.

PRECISATO, inoltre, che:

COMUNE di Pieranica (CR) Via Guglielmo Marconi 6, 26017 Pieranica (CR)

Tel. 0373 71016 - Fax. 0373 71596 P.I. 00305000192

E-mail: ragioneria@comune.pieranica.cr.it - anagrafe.comune.pieranica@pec.regione.lombardia.it

COMUNE di PIERANICA

- Il conferimento di posizione organizzativa è sempre a tempo determinato, revocabile, retribuito e concesso per lo svolgimento di compiti e funzioni tipizzate.
- L'atto di conferimento di posizione organizzativa ha natura privatistica e può essere catalogato tra le "determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure, inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro". Secondo la più recente giurisprudenza (Cassazione civile, SS.UU., 18 giugno 2008, n. 16.540), infatti, *"il conferimento delle posizioni organizzative al personale non dirigente delle Pubbliche amministrazioni esula dall'ambito degli atti amministrativi autoritativi e si iscrive nella categoria degli atti negoziali, assunti dall'Amministrazione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, a norma dell'articolo 5, II° comma del D.Lgs. n. 165/2001; pertanto, nell'applicazione della disposizione contrattuale, l'attività dell'Amministrazione non si configura come esercizio di un potere di organizzazione, ma come adempimento di un obbligo di ricognizione e di individuazione degli aventi diritto, con conseguente devoluzione alla giurisdizione del giudice ordinario delle relative controversie, non ostandovi l'esistenza di atti amministrativi presupposti"*.
- La posizione organizzativa non determina un mutamento di profilo professionale, nè un mutamento di area, ma comporta soltanto un mutamento di funzioni, le quali cessano al cessare dell'incarico. Si tratta, in definitiva, di una funzione *ad tempus* di alta responsabilità la cui definizione è demandata dalla legge alla contrattazione collettiva (Cassazione civile, SS.UU., 18 giugno 2008, n. 16.540).

RIBADITO che la dotazione organica del Comune non contempla figure dirigenziali.

DATO ATTO CHE con deliberazione di G.C. n. 28 del 27/06/2024 si è provveduto alla modifica del Piano Integrato di Organizzazione e Attività volto alla ridefinizione dell'assetto complessivo organizzativo dell'ente con l'approvazione di una nuova macrostruttura e relativo funzionigramma, alla luce dei quali è stata riconosciuta la necessità di procedere all'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente, ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, con esperienza in Edilizia pubblica e privata;

DATO altresì ATTO CHE in data 29 giugno 2024 con nota prot. n. 3425 è pervenuta dal comune di Izano (CR) autorizzazione allo svolgimento da parte dell'Arch. Alessandro Maria Guffi, funzionario con incarico ad elevata qualificazione del comune suddetto, di attività di alta specializzazione e delle funzioni di istruttore direttivo nel settore tecnico, ai sensi dell'articolo 110 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per n.ro 8 (otto) ore settimanali presso il comune di Pieranica (CR);

DATO ATTO, inoltre, che il Comune non si trova in stato di dissesto, nè in situazioni di precarietà economica, e che sussistono ampi margini di copertura finanziaria al riguardo.

VISTI gli articoli 8, 9, 10 e 11 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle Regioni – Autonomie Locali del 31.03.1999, che disciplinano gli incarichi per le posizioni organizzative.

DISPONE

1. Di conferire all'Arch. Guffi Alessandro, Istruttore Direttivo-Tecnico, categoria economica D1, ai sensi della normativa richiamata in premessa, l'incarico di posizione organizzativa, in relazione all'Area Tecnica comunale, con conseguente assunzione delle funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica medesima;

COMUNE di Pieranica (CR) Via Guglielmo Marconi 6, 26017 - Pieranica (CR)

P.I. 00305000192 Tel. 0373 71016 - Fax. 0373 71596

E-mail: ragioneria@comune.pieranica.cr.it - anagrafe.comune.pieranica@pec.regione.lombardia.it

2. Le funzioni e le competenze specificamente attribuite riguardano, a titolo puramente indicativo, le seguenti sfere di attribuzioni:

- a) **Urbanistica**
 - Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) comunale
 - Piani attuativi e piani esecutivi di iniziativa pubblica e privata
 - Urbanizzazioni primarie e secondarie
 - Tutela dell'ambiente
 - Ambito territoriale ottimale

- b) **Edilizia**
 - Permessi di Costruire
 - Denunce di Inizio Attività (D.I.A.)
 - Segnalazione di Inizio Attività Edilizia (S.C.I.A.)
 - Altri titoli abilitativi in materia di edilizia
 - Agibilità degli edifici
 - Vigilanza urbanistico-edilizia, sanzioni
- c) **Contratti pubblici**
 - Progettazione, direzione lavori e attività tecniche connesse alla realizzazione di interventi di nuova costruzione, ampliamento, ristrutturazione, adeguamento e manutenzione di opere pubbliche, con affidamento diretto fino alla concorrenza dell'importo di onorario di €40.000,00
 - Gestione procedure di gare per aggiudicazioni e affidamenti di appalti e concessioni di qualsiasi genere e soglia di rilevanza
 - Stipula di Contratti pubblici in nome e nell'interesse esclusivo del Comune di Pieranica
- d) **Protezione civile**
 - Piano comunale di protezione civile
- e) **Beni immobili e patrimonio comunale**
 - Manutenzione immobili comunali
 - Gestione utilizzo immobili di proprietà comunale
 - Gestione centro sportivo comunale
- f) **Locazione immobili attiva o passiva**
 - Locazione immobili di proprietà comunale
 - Locazione immobili a servizio dell'amministrazione comunale
- g) **Ambiente**
 - Gestione piazzola ecologica
- h) **Espropriazioni**
 - Procedure di esproprio di aree ed immobili per finalità pubbliche

3. L'incarico di posizione organizzativa è attribuito per il periodo dall'01.07.2024 e fino alla fine del mandato del Sindaco;

4. Il presente provvedimento è efficace a far data dall'1/07/2024.

COMUNE di PIERANICA

5. In caso di assenza o di impedimento temporaneo dell'ora nominato Responsabile dell'Area Tecnica, le relative funzioni verranno esercitate, provvisoriamente e temporaneamente, dal Segretario Comunale.

IL SINDACO
Raimondi Valter Giuseppe
(firma resa digitalmente)

Per presa visione
IL TECNICO COMUNALE
Arch. Guffi Alessandro