



COMUNE di LENOLA

Provincia di Latina

AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI E SCOLASTICO-EDUCATIVI

ATTO DI LIQUIDAZIONE N. **143** DEL 06.07.2026

Art. 18 del D.L. 83/2012 – Pubblicato il _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERVIZI AFFARI GENERALI: **CANONE NOLEGGIO E MANUTENZIONE
FOTOCOPIATRICE XEROX 5335 – TERZO TRIMESTRE 2026 – PUNTO DCL SRL**

CIG: B9F4337A2E

- Visti gli artt. 29 e 30 dello Statuto Comunale;
- Visti gli artt. 30 e 31 del Regolamento di Contabilità;
- Vista la Determinazione n. 4/2026 – Imp. 18/2026 cap. 521;
- Visto il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- Visto che il beneficiario è stato individuato a mezzo affidamento diretto;
- Vista la **Fattura differita di cui all'art. 21, comma 4, lett. A) nr. FT_PA28 del 01/07/2026 Prot. n. 5719 del 02.07.2026** relativa al noleggio e manutenzione della fotocopiatrice XEROX 5335 dal 01/07/2026 al 30/09/2026;
- Visto il CIG: **B9F4337A2E**;
- Accertata la regolarità e la rispondenza del servizio ai requisiti quantitativi e qualitativi, nonché ai termini e alle condizioni pattuite;

DISPONE

La liquidazione per le motivazioni in premessa delle seguenti fatture a favore del sotto indicato beneficiario:

PUNTO DCL SRL

P.IVA IT04786131005

Fattura **differita di cui all'art. 21, comma 4, lett. A) nr. FT_PA28 del 01/07/2026**

Imp. € 446,10 + IVA 22% € 98,14

TOT. COMPLESSIVO € 544,24

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Massimiliano Mastrobattista



COMUNE di LENOLA

Provincia di Latina

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE

SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Visto che la fattura liquidata con il provvedimento che precede:
- è stata redatta in carta intestata della ditta creditrice e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- è regolare agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

A U T O R I Z Z A

L'emissione del mandato di pagamento per € 544,24 sugli impegni descritti in narrativa.
Dalla residenza Comunale _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Emesso mandato n. _____ in data _____

Emesso mandato n. _____ in data _____

Emesso mandato n. _____ in data _____

Emesso mandato n. _____ in data _____

Il Collaboratore Amministrativo
