

COMUNE DI ANGIARI

Provincia di Arezzo

Piazza del Popolo 9 – 52031 Anghiari (Ar)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI Trasporto pubblico locale e scolastico a porte aperte per un periodo di 3 anni eventualmente prorogabili per ulteriori 3 anni dal 10 settembre 2026

CPV 60112000-6

PRINCIPI GENERALI DELL'APPALTO

I principi che disciplinano il presente affidamento si uniformano a quanto prescritto dalle vigenti “Disposizioni per il funzionamento del servizio di trasporto tpl” approvato con Delibera **G.C. n.** nonché alla vigente normativa sui contratti pubblici.

L'appalto di cui al presente Capitolato viene aggiudicato ai sensi l'art. 5, par. 4, del regolamento (CE) 1370/2007 che prevede la possibilità in capo agli EA “di aggiudicare direttamente i contratti di servizio pubblico il cui valore annuo medio stimato è inferiore a 1.000.000 EUR o [...] 300.000 chilometri l'anno”.

L'affidamento sarà effettuato attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il “**Trasporto Pubblico Locale**” (servizio minimo ed integrativo) e **servizio scolastico a porte aperte** da espletarsi mediante utilizzo di mezzi per il trasporto di passeggeri sul territorio comunale e limitrofo, finalizzato a garantire la mobilità della popolazione, residente e non, sul territorio comunale secondo tempi, orari e modalità stabilite da apposito Piano redatto dall'Ufficio Scolastico comunale ai sensi delle vigenti normative nazionali e regionali come indicato di seguito e meglio specificato nell'allegato 1 :

Linea Rossa: Scheggia - Montemercole -Tavernelle - San Lorenzo - Via della Fossa - (supporto: Zona bassa del C.A. di Anghiari).

Linea Verde: Fighille - Ghetto - Catigliano - Scoiano -Carmine - Zona alta del C.A. di Anghiari - (supporto: San Leo - Via Pasolini).

Linea Arancione: San Leo - Zona bassa del C.A. di Anghiari - Santa Fiora - Santo Stefano -Sospiri - Gricignano - (supporto:Ghetto - San Leo Z.I. - S.R. 73).

Linea Blu: Bagnolo - Motina - Micciano – San Benedetto - Viaio - (supporto: Santa Fiora - Santo Stefano - Sospiri -Sterpeto).



COMUNE DI ANGIARI

Provincia di Arezzo

Piazza del Popolo 9 – 52031 Anghiari (Ar)

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore mette a disposizione 1 scuolabus IVECO BUS A 65C14CNG LINE EURO VI step "E" posti 22+1/19+1 H+1 alimentato a metano CNG adatto al servizio stesso, in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, privi di vizi o difetti di funzionamento e con le caratteristiche previste dal D. M. del 18.4.1977, e successive modifiche e integrazioni. . Le condizioni per l'uso di tale mezzo saranno concordate successivamente con la ditta che gestirà il servizio.

L'Amministrazione, in ogni momento, al verificarsi di circostanze non prevedibili, e/o in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, ed in particolar modo al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica, potrà comunque decidere di apportare modifiche al Piano di Trasporto elaborato e già approvato. Tali variazioni dovranno essere recepite e poste in esercizio dal Gestore entro una settimana dalla comunicazione.

I ricavi da traffico degli abbonamenti scolastici e i contributi erogati da altri Enti pubblici (Regione, Provincia, etc ...) saranno introitati dall'Amministrazione comunale. Alla ditta appaltatrice andranno gli introiti dei singoli biglietti oltre al costo chilometrico per il servizio svolto.

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto del servizio di cui al presente Capitolato ha durata di 3 anni eventualmente prorogabili per altri 3 a partire dal 10 settembre 2026.

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di assicurarsi la disponibilità dei mezzi, delle attrezzature fisse e degli impianti, nonchè di compiere tutti gli adempimenti necessari entro e non oltre i 15 giorni antecedenti alla data stabilita per l'attivazione del servizio.

Art. 3 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO

1. L'importo annuale del contratto di affidamento della gestione del servizio di trasporto pubblico locale, al lordo dell'eventuale ribasso offerto, ammonta a **€ 220.080,00** esclusa I.V.A. da corrispondere nella misura prevista dalle leggi vigenti, per una percorrenza complessiva di Km **85000**. (**2,62** a km) per 3 anni, per un totale di **€ 660.240,00**.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato, per ciascuna annualità, pari ad un'incidenza del circa 33,00 %. calcolati sulla base delle più recenti tabelle del costo medio orario del lavoro per i dipendenti da aziende CCNL autorimesse e noleggio automezzi CCNL IC35 o similari - pari ad una stima triennale di **€ 198.000,00** di manodopera.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Gli oneri della sicurezza sono stati quantificati in € 3.500,00.

A mente dell'art. 60 del Codice Appalti, è prevista la revisione dei prezzi nei limiti e con le modalità di cui alla normativa vigente.

Tale valore comprende tutti i costi per la realizzazione dei servizi di trasporto.



COMUNE DI ANGIARI

Provincia di Arezzo

Piazza del Popolo 9 – 52031 Anghiari (Ar)

2. Qualora il Comune ritenesse di richiedere maggiori/minori percorrenze rispetto a quelle previste nel presente Capitolato, ma comunque direttamente collegate con lo svolgimento delle attività di trasporto del presente affidamento il Gestore è tenuto ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo affidato.

Art. 4 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio pubblico locale e servizio scolastico a porte aperte oggetto del presente appalto prevede complessivamente la disponibilità di n° **5** mezzi da circa 20 posti (bus di lunghezza superiore non possono fare manovre o raggiungere tutti i luoghi previsti) ed è caratterizzato dall'utilizzo di mezzi su percorsi predeterminati, fermate individuate sui tragitti e corse ad orari fissi, tenendo conto con particolare attenzione delle fasce orarie maggiormente interessate dal pendolarismo scolastico. Il Comune fornirà un mezzo proprio (un bus nuovo da 20 posti a metano) che dovrà essere inserito nel parco automezzi usati per il servizio. Le condizioni per l'uso di tale mezzo saranno concordate successivamente con la ditta che gestirà il servizio.

Art. 5 – PROGRAMMA DI ESERCIZIO

Il servizio, relativamente ad orari, linee, frequenze e percorsi, si svolge secondo il programma d'esercizio proposto dall'Amministrazione comunale.

Le parti si riservano la facoltà di concordare modifiche ed integrazioni del programma di esercizio, in relazione a mutamenti significativi delle esigenze di domanda, in caso di comprovate esigenze di miglioramento della circolazione, di razionalizzazione della rete, ovvero a seguito di cambiamento dell'assetto della viabilità e di eventi non previsti in sede di sottoscrizione del contratto. Le modifiche al programma di esercizio sono approvate dall'Ente appaltante, sentita l'impresa appaltatrice.

Art. 6 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E DELLE CIRCOSTANZE STRAORDINARIE.

A-E' fatto obbligo del Gestore:

- garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali o comunque per cause impreviste o imprevedibili, siano diversi da quelli programmati, su richiesta preventiva dell'ufficio scuola concertata con i Dirigenti scolastici;
- adeguarsi, nei limiti delle disponibilità dei mezzi, alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita o sospensioni di servizio deliberate dalla Direzione degli Istituti Scolastici Comprensivi e comunicate dalla stessa alle famiglie, che dovessero verificarsi a seguito di organizzazione della giornata scolastica, di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola, o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione. Di tali circostanze l'impresa affidataria avrà un preavviso di un giorno. Qualora uno o più mezzi non potessero più proseguire il servizio a causa di avaria, incidente, malessere dell'autista o quant'altro, dovrà essere garantito un servizio sostitutivo, con mezzi e/o personale di scorta, entro 30 minuti dal verificarsi dell'evento e comunque in modalità e tempi tali da garantire la salute, l'incolumità dei trasportati nonché la tranquillità delle famiglie nel caso si tratti di corse



COMUNE DI ANGIARI

Provincia di Arezzo

Piazza del Popolo 9 – 52031 Anghiari (Ar)

scolastiche, anche secondo quanto indicato nella propria offerta se migliorativa rispetto a quanto sopra.

B- In caso di temporanea chiusura della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il prestatore di servizio, previo accordo con l'Ente (se la chiusura è prevista in anticipo), dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio. Qualora tali variazioni temporanee al percorso comportino una variazione oraria maggiore di 10 minuti o non consentano il raggiungimento di talune fermate usuali del percorso, il Gestore dovrà avere cura di dare tempestiva comunicazione all'ufficio scuola che provvederà ad avvisare gli utenti scolastici. Tali variazioni non comportano variazioni dell'importo di compensazione. Tranne cause di forza maggiore e come tali non prevedibili, non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari concordati.

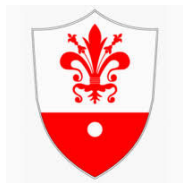
1. In linea generale di ogni variazione, ritardo o qualunque altro accadimento, il Gestore è tenuto ad informare tempestivamente, appena verificatosi l'accaduto, la scuola di riferimento nonché il Servizio Istruzione se in orario di apertura.
2. Il percorso di ogni singolo mezzo potrà interessare strade statali, provinciali, comunali, vicinali e private ed anche parzialmente il territorio dei Comuni limitrofi.

Art. 5 - NORME REGOLATRICI

1. Oltre a quanto specificatamente indicato negli altri articoli del presente capitolato, sono a carico del Gestore tutti gli oneri derivanti in generale dalla gestione dei servizi di cui al presente capitolato che non risultino espressamente a carico del Comune, nonché eventuali proposte di cui il Gestore si sia assunto l'onere in sede di offerta. Sarà obbligo della Ditta affidataria ogni prescrizione prevista dalla Regione Toscana quale soggetto cofinanziatore della rete di pubblico trasporto oggetto del presente servizio, per i Gestori dei lotti di Rete Debole TPL, salvo compiti assunti dall'Amministrazione comunale.

Il servizio dovrà inoltre essere eseguito in osservanza di quanto previsto:

- a) dalle norme contenute nel presente Capitolato, dal progetto presentato in sede di gara, e dal contratto;
- b) dal D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992 “Nuovo Codice della strada” e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e s.m.i.;
- c) dal Decreto Ministero dei Trasporti 20 dicembre 1991 n. 448 “Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali” e successive modifiche ed integrazioni;
- d) dal Decreto Legislativo 22 dicembre 2000, n. 395 “Attuazione della direttiva 98/76/CE del 01 ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali” e s.m.i.;



COMUNE DI ANGIARI

Provincia di Arezzo

Piazza del Popolo 9 – 52031 Anghiari (Ar)

- f) dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 28 aprile 2005 n. 161 “Regolamento di attuazione del D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci e s.m.i.;
- g) dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25 novembre 2011 n. 291 “Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009” del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009, che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio, e s.m.i.;
- h) dal Decreto Legislativo 231/2001 in materia di Responsabilità amministrativa delle società e degli enti;
- i) dall'articolo 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari” della Legge n. 136 del 31/08/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e successive modifiche ed integrazioni;
- l) da quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero, in quanto i servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della legge 02/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.
- m) dal D.Lgs. **36/2023** e successive modificazioni e integrazioni;
- n) dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- o) dal D.P.R. 62/2013 “Codice di comportamento dei pubblici dipendenti”;
- p) nel caso in cui sia necessario sostituire un mezzo, dovranno essere altresì consegnate all'Amministrazione comunale le fotocopie delle carte di circolazione degli automezzi adibiti al trasporto oggetto di concessione, nonché per ciascun automezzo, copia della polizza assicurativa sottoscritta e del certificato di assicurazione.

Art. 6 – STANDARD QUALITATIVI MINIMI, OBBLIGHI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Standard qualitativi minimi

L'impresa appaltatrice è tenuta a rispettare i seguenti standard qualitativi minimi:

1) tipologia degli automezzi:

- a) i mezzi devono essere idonei allo svolgimento dei servizi previsti nel presente Capitolato, secondo le norme del codice della strada e del relativo regolamento di attuazione;
- b) motori a basso inquinamento adeguati alle norme europee;
- c) progressivo, costante miglioramento/mantenimento della qualità e delle condizioni del parco circolante, e, comunque, è garantito, almeno, che il parco mezzi in servizio rispetta in ogni momento la normativa europea e nazionale per la circolazione degli stessi.
- d) impiegare un numero di automezzi sufficienti, oltre a 1 (uno) di scorta, regolarmente revisionati ed assicurati, nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.



COMUNE DI ANGIARI

Provincia di Arezzo

Piazza del Popolo 9 – 52031 Anghiari (Ar)

Dovranno essere adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste alla rete viaria comunale e pertanto adatti per dimensioni ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio, e garantire il trasporto di passeggeri su sedie a ruote, in caso di necessità. Tale tipologia di trasporto deve essere garantita entro tre mesi dall'aggiudicazione se necessaria.

2) Il Gestore è tenuto a conservare la perfetta efficienza, sicurezza e pulizia di ciascun mezzo adibito al servizio oggetto della presente concessione. Al fine di garantire che i mezzi siano sempre in condizioni igienicosanitarie decorose e adeguate ad accogliere studenti e altra utenza, dovrà essere effettuata la pulizia periodica degli automezzi, secondo la seguenti tempistiche:

- quotidianamente pulizia interna degli automezzi;
- almeno due volte al mese la pulizia esterna di tutti gli automezzi;
- almeno una volta al mese la disinfezione e il lavaggio degli stessi.
- Su ogni mezzo dovrà essere tenuto un Diario degli Interventi di Pulizia, riportante la data ed il tipo di intervento con la sottoscrizione dell'addetto alla pulizia. Tale Diario dovrà essere esibito al personale del Comune addetto ai controlli.

3) assicurare la massima puntualità e precisione dei tragitti e l'uso di automezzi con capienza idonea al percorso e al trasporto di almeno il numero degli studenti. La salita e la discesa degli utenti dovranno essere regolate in modo che tali operazioni avvengano senza incidenti;

- mantenere aggiornata la documentazione prescritta per il trasporto di persone dalla normativa in vigore;
- impiegare personale qualificato per la guida di ciascun mezzo.

I requisiti qualitativi devono essere mantenuti per tutto il periodo contrattuale.

Il mancato rispetto degli standard minimi di qualità previsti dal presente capitolato assoggetta l'impresa appaltatrice alle penali previste .

Inoltre la ditta deve garantire:

La diffusione al pubblico degli orari delle corse è a carico dell'impresa appaltatrice che provvederà ad affiggerli alle fermate.

- disporre di biglietti di corsa semplice per la vendita a bordo secondo quanto previsto dall'art.1 ;
- tenere informata l'Amministrazione di volta in volta di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio affidato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. Qualora gli incidenti siano riconducibili alla responsabilità del conducente il Gestore è tenuto a comunicare all'Amministrazione i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti;

Il Comune di Anghiari, direttamente o tramite terzi, può in ogni momento effettuare verifiche e controlli diretti ad accertare l'effettivo svolgimento del servizio ed il puntuale rispetto delle norme e della prescrizioni applicabili.



COMUNE DI ANGIARI

Provincia di Arezzo

Piazza del Popolo 9 – 52031 Anghiari (Ar)

Obblighi dell'impresa appaltatrice

Oltre agli obblighi derivanti dall'esecuzione del servizio sono a carico dell'impresa appaltatrice:

- Elaborazione della carta dei servizi;
- Affissione alle paline di fermata dei percorsi e degli orari aggiornati;
- La predisposizione di una app per effettuare l'acquisto dei singoli biglietti;
- qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativo ai dipendenti;
- l'adozione, nell'espletamento del servizio, di tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei viaggiatori e l'incolumità del personale addetto all'espletamento del servizio;
- L'amministrazione si riserva la facoltà di poter usare le parti del bus per promuovere il territorio o gli eventi, per mezzo di affissione adesivi o magneti, esonerando il gestore dalle tasse di affissione. L'impresa appaltatrice è tenuta inoltre a trasmettere all'Amministrazione comunale:
- l'elenco degli autisti, comunicandone le successive variazioni;
- l'elenco dei mezzi da utilizzare per l'esecuzione del servizio, con copia della carta di circolazione;
- copie delle polizze assicurative stipulate e previste in contratto e successive variazioni.

Art7 - COMPETENZE DEL COMUNE

1. L'amministrazione comunale è competente ad accogliere annualmente le iscrizioni al servizio di trasporto scolastico a porte aperte entro i termini indicati nelle domande. Eventuali iscrizioni successive saranno oggetto di valutazione di accoglimento esclusiva dell'Ente in base alla disponibilità dei posti sui mezzi. Il Servizio Istruzione elaborerà e consegnerà al coordinatore del Gestore l'elenco degli alunni iscritti secondo quanto disposto dal Piano di Trasporto annuo di cui all'art.1. I ricavi da abbonamento saranno gestiti dal Comune. Le domande vengono raccolte, ad oggi, in modalità digitale dietro compilazione di apposito modulo online.

3. L'amministrazione comunale provvederà periodicamente ad effettuare i necessari controlli affinché l'andamento del servizio proceda con regolarità, ai sensi di quanto previsto al successivo.

Art. 8 - CONTROLLI

1. L'Amministrazione Comunale attraverso il direttore dell'esecuzione, che allo scopo potrà avvalersi anche di altri soggetti sia interni che esterni al Comune, potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza, oltre che controlli sull'utenza per verificare il possesso degli abbonamenti scolastici. In particolare, potranno essere effettuati controlli, in qualsiasi momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi. Lo stesso potrà richiedere la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, ecc.). L'impresa affidataria dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio e alla rimessa.

2. Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte del Gestore dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa in fase di gara.



COMUNE DI ANGIARI

Provincia di Arezzo

Piazza del Popolo 9 – 52031 Anghiari (Ar)

Art 9- RICHIAMI E DIFFIDE IN CORSO DI ESECUZIONE

1. Il Gestore che durante l'esecuzione del servizio dà motivo a più rilievi per negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetto a diffida e/o a richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali.
2. Le diffide di cui al presente articolo sono comminate dal responsabile del procedimento.

Art 10 - PENALITA': FATTISPECIE E IMPORTI

1. Il verificarsi di eventuali inadempienze sarà contestato per iscritto, anche a mezzo PEC dal Comune al Gestore, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione.
2. Il Gestore, entro 7 giorni dal ricevimento della contestazione, dovrà formulare le proprie contro deduzioni scritte in ordine a quanto viene addebitato. In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dall'impresa affidataria l'Amministrazione Comunale provvederà ad applicare le seguenti penali:
 - a. inadempienza del Gestore che abbia dato luogo a più richiami e/o diffide ai sensi del precedente Art. 9, € 100,00 per ciascun richiamo o diffida oltre la seconda ;
 - b. mancato rispetto degli obblighi in materia di personale previsti dalla normativa vigente ed accertati dal Comune: applicazione penale fino ad un massimo di € 500,00 o di € 1000,00 per ciascuna violazione successiva alla prima;
 - c. interruzione dell'intero servizio: applicazione penale di €1.500,00 per ogni episodio accertato, salvo che ciò sia determinato da cause di forza maggiore o comunque non imputabili al Gestore inclusi i dipendenti;
 - d. mancata effettuazione parziale o totale di una corsa dall'esercizio programmato, salvo che ciò sia determinato da cause di forza maggiore o comunque non imputabili al Gestore inclusi i dipendenti, applicazione penale di € 250,00;
 - e. utilizzo di mezzi diversi da quelli offerti, qualitativamente e funzionalmente inferiori, anche per una sola caratteristica, come riportato all'art 6, applicazione penale per ciascun mezzo e di € 200.00, salvo cause di forza maggiore;
 - g. mancata effettuazione sui mezzi adibiti al servizio della revisione di legge della relativa documentazione attestante l'esito positivo, senza giustificato motivo; applicazione di una penale di € 1.000,00 per ogni mezzo. In caso in cui il ritardo si protragga ingiustificatamente, il Comune diffiderà l'appaltatore a ottemperare, pena la risoluzione del contratto, applicando una ulteriore penale di € 500.00 a settimana;
 - h. mancata rimozione dal servizio entro 10 giorni dalla richiesta dell'amministrazione e senza giustificato motivo, dell'autista nei cui confronti sia stato accertato un comportamento gravemente scorretto e/o anche solo potenzialmente lesivo dell'incolumità (ad es: molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale per motivo non di emergenza o legati al servizio), della moralità e della personalità dei passeggeri: applicazione penale fino ad un massimo di € 1.000.00;



COMUNE DI ANGIARI

Provincia di Arezzo

Piazza del Popolo 9 – 52031 Anghiari (Ar)

Tali penali saranno trattenute dall'Amministrazione Comunale direttamente sui crediti del Gestore. Il pagamento della penalità non libera il Gestore dalla responsabilità per danni causati e la relativa somma verrà detratta dal pagamento del corrispondente corrispettivo di affidamento.

3. L'Amministrazione, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale fermo restando l'incasso della polizza fideiussoria a garanzia dell'adempimento della concessione e la risoluzione del contratto.

Art. 11 – SUBAPPALTO.

E' ammesso subappalto così come previsto dall'art.119 del codice.

Art. 12 – PERSONALE

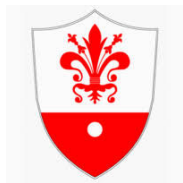
L'impresa appaltatrice dovrà gestire il servizio con proprio personale numericamente e qualitativamente tale da garantire l'assoluta regolarità del servizio stesso.

In particolare:

i conducenti dovranno possedere i requisiti professionali prescritti dalla legge per lo svolgimento del servizio, riconosciuti idonei alla mansione, in possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabiliti dal D.M. Trasporti n. 88 del 23/2/1999 e comunque muniti di patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in relazione allo svolgimento del servizio.

Il personale durante il servizio dovrà.

- esporre, ben visibile, il proprio tesserino di riconoscimento;
 - mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto;
 - tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
 - essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
 - non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli utenti privi di sorveglianza;
 - adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
 - non fumare sull'automezzo;
- non effettuare variazioni di percorso non preventivamente concordate con il competente responsabile del Comune;
- porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone o cose;
 - dare, di volta in volta, immediata comunicazione formale di eventuali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;



COMUNE DI ANGIARI

Provincia di Arezzo

Piazza del Popolo 9 – 52031 Anghiari (Ar)

-l'Amministrazione potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto o riprovevole.

La sostituzione dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario entro 5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto, ai sensi dell'art. 17 del presente capitolato

L'impresa appaltatrice:

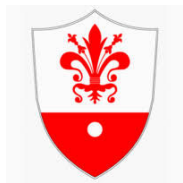
- si impegna ad applicare, a tutto il personale impiegato nell'esercizio dei servizi oggetto del presente capitolato, i trattamenti economici e normativi previsti dal CCNL del settore;
- osserva ed applica tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente;
- informa il personale sui rischi propri del servizio in oggetto, nonché sulle cautele da adottare, fornendo ogni strumento ed attrezzature idonee alla prevenzione di infortuni e delle malattie professionali; l'appaltatrice dovrà comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, del Medico competente e degli addetti alla gestione delle emergenze antincendio e primo soccorso ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 81 /2008 e ss.mm.ii.

Art. 13 – RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, in particolare del codice della strada, dei relativi regolamenti, dei decreti ed in generale di tutte prescrizioni degli organi competenti ad emanare provvedimenti rilevanti ai fini del presente capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi.

E' a carico del Gestore affidatario ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nelle polizze assicurative sotto indicate, sollevando in tal senso il Comune ed i Funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

2. Per le responsabilità del Gestore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate (salita e discesa). A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti capoversi, il Gestore è tenuto a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso i terzi (persone, cose e animali), con un massimale, non inferiore a € 8.000.000,0, per sinistro e per anno assicurativo senza alcun sotto limite, per danni a persone e non inferiore a € 4.000.000.00 per danni ad animali ed a cose e che preveda l'obbligo per la Compagnia Assicuratrice di formalizzare la proposta liquidativa o la contestazione, entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione da parte del terzo reclamante della documentazione completa per l'eventuale risarcimento del danno. La suddetta polizza dovrà fare riferimento ed essere stipulata espressamente per i servizi oggetto del presente affidamento, con validità estesa a tutta la durata dello stesso. Nel caso in cui il Gestore dimostri l'esistenza di polizze già attivate, aventi le



COMUNE DI ANGIARI

Provincia di Arezzo

Piazza del Popolo 9 – 52031 Anghiari (Ar)

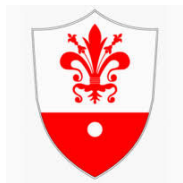
medesime caratteristiche, dovrà produrre un'appendice di tali polizze, nella quale si espliciti che dette polizze coprono anche i servizi oggetto del presente affidamento, con un massimale per sinistro non inferiore a quello sopra previsto. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione comunale contestualmente alla stipula del contratto di concessione, ovvero prima dell'avvio del servizio qualora esso avvenga in pendenza della stipula del contratto stesso.

3. Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto della concessione, il Gestore dovrà essere in possesso di polizza assicurativa Responsabilità Civile Auto (RCA) obbligatoria, che preveda l'estensione alla responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi, con massimale previsto per legge e comprensiva di copertura di infortunio in salita ed in discesa di tutti i trasportati. Il Gestore, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire al Comune, per ciascun automezzo, copia della polizza assicurativa sottoscritta e del certificato di assicurazione. Tale adempimento dovrà essere ripetuto ad ogni scadenza annuale della polizza, o in caso di eventuali variazioni per qualsiasi causa. 4. Deve essere inoltre inclusa la garanzia di "rinuncia alla rivalsa" completa, cioè nel caso di conducente non abilitato alla guida in base alle disposizioni in vigore, nel caso di danni subiti da terzi trasportati, se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione, nel caso di veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186 e 187 del vigente Codice della Strada. Il controllo sul rispetto del Capitolo da parte del preposto ufficio comunale non diminuirà in nulla la responsabilità dell'impresa affidataria per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

Art. 14 - COORDINATORE DEL SERVIZIO

1. Il Gestore nomina e comunica all'Amministrazione prima dell'avvio del servizio: - un responsabile dell'affidamento che rappresenti per il Comune la figura di riferimento e che risponda dei rapporti contrattuali fra Gestore e Comune. Il responsabile dovrà avere piena conoscenza delle norme che disciplinano il contratto ed essere munito dei necessari poteri per la conduzione dei servizi. - un coordinatore (che può anche coincidere con il responsabile dell'affidamento o con un autista con funzione di coordinatore), tra i propri dipendenti, in possesso di conoscenza del territorio comunale ed esperienza almeno biennale nel coordinamento dei servizi di trasporto analoghi a quelli oggetto della presente concessione, che svolga la funzione di referente e rappresenti per il Comune la figura di riferimento specifica per tutti gli aspetti gestionali quotidiani del servizio ed al quale comunicare tempestivamente le eventuali modifiche necessarie al programma di trasporto scolastico a porte aperte.

2. Il Coordinatore, dovrà: - intervenire e risolvere ogni problematica inerente i servizi appaltati; - essere referente per tutto il personale assegnato ai servizi oggetto della presente concessione; - attivarsi, eventualmente insieme al responsabile dell'affidamento, per le sostituzioni necessarie, nei tempi utili per evitare disservizi al trasporto degli alunni e al trasporto di linea. - mantenere un contatto continuo con i responsabili comunali preposti; 3. Il Responsabile d'affidamento e il coordinatore dovranno essere facilmente rintracciabili e reperibili per ogni comunicazione, in caso di necessità, dalle ore 7.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.00 alle ore 14.00 il sabato. In caso di assenza o impedimento del Coordinatore (ferie, malattia, ecc.) o del Responsabile dell'affidamento,



COMUNE DI ANGIARI

Provincia di Arezzo

Piazza del Popolo 9 – 52031 Anghiari (Ar)

il Gestore dovrà provvedere alla immediata sostituzione con persone aventi le stesse capacità e qualifiche dandone tempestiva comunicazione scritta al Comune.

Art. 15 - STRUTTURA TARIFFARIA ADOTTATA

Conformemente alle indicazioni dell'Amministrazione regionale, le tariffe vengono stabilite dall'Amministrazione comunale, che provvederà direttamente alla vendita ed alla distribuzione degli abbonamenti, mentre i biglietti per le singole corse verranno gestiti e introitati dalla ditta ad un prezzo di € 1,50 a corsa.

Art. 16 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

La cauzione definitiva dovrà essere versata all'atto della stipula del contratto secondo le modalità e misure di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva costituisce garanzia in ordine a tutti gli adempimenti contrattuali di cui al presente appalto per tutto il periodo di durata dello stesso e dovrà essere reintegrata qualora il Comune di Anghiari dovesse effettuare prelievi sulla stessa a seguito di spese sostenute per inadempimenti contrattuali dell'aggiudicataria, per il pagamento di penali non corrisposte dalla Ditta aggiudicataria. La cauzione definitiva potrà essere svincolata, al termine del periodo contrattuale, dietro esplicito nulla osta dell'Amministrazione Comunale.

Non potrà essere opposto all'Amministrazione Comunale il mancato pagamento del premio assicurativo.

ART 17 - MISURE DI TUTELA IN MATERIA DI SICUREZZA

Il soggetto aggiudicatario, nell'espletamento dei servizi di cui al presente Capitolato dovrà osservare le prescritte norme in materia di sicurezza sul lavoro.

Poiché nell'ambiente di lavoro in cui saranno erogati i servizi di cui al presente Capitolato non sono previsti rischi derivanti da interferenze tra dipendenti del Comune di Anghiari e soggetto aggiudicatario, i costi contrattuali per la sicurezza sono pari a zero.

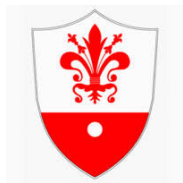
Art. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica a rogito del Segretario Comunale o Vicesegretario nei termini stabiliti dalle normative vigenti e con apposita convocazione del soggetto aggiudicatario.

All'atto della stipula dovrà essere presentata la polizza assicurativa di cui all'Art. 13 del presente Capitolato.

Le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalle normative vigenti.

In caso di mancato pagamento degli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione provvederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, annullare l'affidamento e ad aggiudicare al secondo in graduatoria.



COMUNE DI ANGIARI

Provincia di Arezzo

Piazza del Popolo 9 – 52031 Anghiari (Ar)

Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

I dati forniti dai concorrenti alla gara sono trattati esclusivamente dal Comune di Anghiari- Settore Cultura per le finalità dell'appalto di cui al presente Capitolato.

Il trattamento dei dati personali è effettuato secondo il rispetto delle seguenti basi giuridiche del Regolamento UE 2016/679 (R.G.P.D.):

- Art. 6 par. lett. c) *“il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento”*;
- Art. 6 par. 1 lett. e) *“il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento”*.

Il trattamento dei dati per la verifica del casellario giudiziale dell'operatore economico partecipante alla gara è trattato secondo i presupposti dell'art. 2-octies lett. i) del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

“l'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di appalti.”

Il conferimento dei dati personali è necessario al fine di consentire di partecipare alla gara d'appalto. Il suindicato trattamento avviene con strumenti cartacei od elaborati con sistemi informatizzati garantendo la riservatezza e la tutela della privacy degli interessati.

I dati personali sono diffusi solamente in adempimento alla legge vigente in materia di Trasparenza amministrativa (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.), cui il Titolare deve adempiere.

I dati personali sono trattati per tutta la durata della procedura di gara e la loro conservazione rispetta quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, nonché gli obblighi previsti per la conservazione amministrativa degli atti dell'Ente.

Titolare del Trattamento è il Comune di Anghiari nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede legale in Piazza del Popolo 9 - 52031 Anghiari (AR).

Tel: 0575 789522.

Email: protocollo@comune.anghiari.ar.it

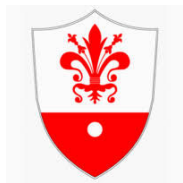
PEC: comune.anghiari.ar@postacert.toscana.it

Responsabile della protezione dei Dati è la società Quality Management S.r.l.s con sede legale in Piazza delle Fiere n.1, 52029 Cast. Fibocchi (AR), e-mail: dpo@qmsrl.it

Responsabile è l'ufficio Cultura dell'Ente locale, rappresentato organicamente dalla Dott.ssa Elisabetta Borghesi- contattabile all'indirizzo e.borghesi@comune.anghiari.ar.it.

In qualità di interessato si può esercitare i diritti previsto dalla normativa (artt. 15-22 R.G.P.D.) scrivendo al titolare ai contatti sopra riportati, nonché proporre reclamo all'Autorità di Controllo ex art. 77 del citato regolamento.

Si rileva inoltre che l'azienda affidataria del servizio sarà nominata Responsabile del Trattamento esterno come previsto dall'art. 28 R.G.P.D., la stessa sarà condivisa in concomitanza con la stipula del contratto.



COMUNE DI ANGIARI

Provincia di Arezzo

Piazza del Popolo 9 – 52031 Anghiari (Ar)

La stessa, si impegnerà ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Art. 20 – MODALITA' DI PAGAMENTO E CORRISPETTIVI

Il Comune di Anghiari effettuerà il pagamento di quanto dovuto a seguito dell'espletamento dei servizi di cui al presente appalto con liquidazioni mensili e dietro presentazione di regolari fatture elettroniche.

La fattura elettronica dovrà pervenire al Comune di Anghiari nel rispetto delle modalità operative previste dalle norme vigenti in materia. L'Ufficio preposto ai servizi, previa verifica, provvederà alla liquidazione della stessa.

La regolare liquidazione delle fatture è altresì subordinata alla regolarità del DURC (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità.

Dal pagamento del corrispettivo verranno detratte le eventuali spese sostenute dal Comune per inadempimenti contrattuali, applicazione di sanzioni o penalità rilevate a carico della Ditta.

In considerazione della natura dei servizi strettamente connessa alla quantità dell'utenza, gli stessi potrebbero subire variazioni in aumento o in diminuzione nella misura del 20% del totale e pertanto richiedere un impiego maggiore o minore di automezzi e di personale.

Qualora si verificasse una variazione in diminuzione delle quantità di utenti previste dal Capitolato in ordine alla prestazione dei servizi in oggetto, sempre che le stesse non rientrino nella normale alea di ogni contratto, il Comune di Anghiari, sentita la Ditta aggiudicataria, disporrà un'equa riduzione del corrispettivo

Art. 21 - TRACCIABILITA'

L'affidataria dovrà assumere gli obblighi relativi alla L. 136/10 (tracciabilità flussi finanziari) e s.m.i. ed indicare un numero di conto dedicato, bancario o postale, anche non in via esclusiva, del quale si avvale per tutte le movimentazioni finanziarie relative alla presente procedura ed indicare la persona delegata ad operare su di esso.

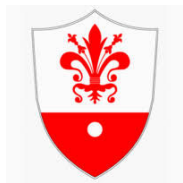
Art. 22 - ESECUZIONE IN DANNO

Il Comune si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualunque motivo non rese dalla impresa appaltatrice, con addebito a quest'ultima dell'intero costo sopportato e dell'eventuale maggior danno.

Art. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1454 c.c., in caso di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali, il contraente può risolvere il contratto qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, l'altro contraente persista nelle inadempienze rilevate.

E' comunque facoltà del Comune, ai sensi dell'art. 1456 c.c., risolvere il contratto nei seguenti casi:



COMUNE DI ANGIARI

Provincia di Arezzo

Piazza del Popolo 9 – 52031 Anghiari (Ar)

- interruzione del servizio senza giusta causa;
 - grave inadempimento dell'impresa appaltatrice, atto a compromettere il risultato del servizio;
 - inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
 - cessione in subappalto del servizio con modalità difformi rispetto alla normativa vigente in materia.
- In ogni caso di risoluzione addebitabile all'impresa appaltatrice, quest'ultima incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 24 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario anche se il contratto sarà stipulato successivamente all'intervenuta approvazione del verbale di gara.

Art. 25- DISPOSIZIONI FINALI

Il trattamento dei dati, ai sensi, del D.Lgs. 196/2003 che siano eventualmente conferiti dall'Amministrazione comunale all'impresa aggiudicataria per l'esercizio dell'attività oggetto del presente capitolato, è autorizzato esclusivamente per le finalità di gestione.

Per tutte le condizioni non previste dal presente Capitolato, si fa riferimento, per quanto applicabili, alle norme in materia di appalti pubblici di servizi vigenti al momento della gara.

Art. 26- FORO COMPETENTE

Il Foro competente per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti è quello di Arezzo.

La Responsabile Area Cultura Scuola Sociale

Dott.ssa Elisabetta Borghesi

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).