



COMUNE DI MOLINA ATERNO

Provincia L'Aquila

Via Colle,1 – 67020 Molina Aterno ☎ e Fax (0864) 79141 P.I. 00216470666 E-mail molina.aterno@tin.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 31 del 16-06-2026

Oggetto:	Modifica al regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione della giunta comunale n° 15 del 02/03/2023
----------	---

L'anno **duemilaventisei** il giorno **sedici** del mese di **giugno** alle ore **12:50** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Luigi Fasciani	<i>SINDACO</i>	Presente
Massimo Amicosante	<i>VICE SINDACO</i>	Presente
Marina Civitareale	<i>ASSESSORE</i>	Presente in videoconferenza

Partecipa il Segretario comunale: **Dott.ssa Maria Laura Magliulo**.

Si dà atto della presenza da remoto dell'Assessore Civitareale Marina ai sensi di quanto disposto con deliberazione di Giunta n. 24 del 14.04.2022.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Comunale N° 15 del 02/03/2023 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Molina Aterno;

VISTO l'art. 53, comma 23 della legge 23.12.2000 n. 388 a mente del quale "Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#), anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'[articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29](#), e successive modificazioni, e all'articolo 107 del

predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale.”

CONSIDERATO che il Comune di Molina Aterno ha una popolazione inferiore ai cinquemila abitanti e può avvalersi della deroga legislativa anzidetta, nell’ottica di un contenimento della spesa e della necessità di far fronte ad esigenze gestionali;

ACCERTATA la necessità di dover procedere all'adeguamento del suddetto Regolamento Comunale, modificandolo come di seguito dettagliato:

- all’art. 4, si aggiunge il comma 2bis “L’incarico di responsabile degli uffici e dei servizi con il potere di adottare atti di natura tecnico/gestionale può essere attribuito da parte del Sindaco ad uno dei componenti della Giunta, anche al fine di operare un contenimento della spesa così come previsto dall’art. 53 comma 23 della legge 23.12.2000 n. 388. Il conferimento dell’incarico avviene con decreto sindacale”;

RITENUTA di dover procedere in merito;

VISTO il D.lgs. 18.08.2000, n° 267 recante “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO sulla proposta di Deliberazione, il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale dell’Ente, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 49, comma 2 del Decreto Legislativo N. 267/2000;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’Ente e pertanto non necessita del parere del Responsabile del Servizio finanziario;

Tutto ciò premesso e ritenuto, con votazione unanime espressa nei modi e termini di legge

DELIBERA

- DI PRENDERE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che si intende qui integralmente richiamata.

- DI MODIFICARE il vigente Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Molina Aterno, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N° 15 del 02/03/2023, con le seguenti modifiche:

- all’art. 4, si aggiunge il comma 2bis “L’incarico di responsabile degli uffici e dei servizi con il potere di adottare atti di natura tecnico/gestionale può essere attribuito da parte del Sindaco ad uno dei componenti della Giunta, anche al fine di operare un contenimento della spesa così come previsto dall’art. 53 comma 23 della legge 23.12.2000 n. 388. Il conferimento dell’incarico avviene con decreto sindacale”.

- DI APPROVARE pertanto il testo coordinato del Regolamento in oggetto, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

- DI DARE ATTO che il testo del Regolamento aggiornato viene inserito nel sito web istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente.

- DI DICHIARARE, con separata votazione espressa in forma palese per alzata di mano e ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. N. 267/2000, stante l'urgenza di procedere all'attivazione dei successivi adempimenti previsti.

Approvato e sottoscritto

SINDACO
F.to Luigi Fasciani

Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Laura Magliulo

Si esprime **parere Favorevole** in ordine alla Regolarita' tecnica ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L.;

Data, 16-06-2026

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Maria Laura Magliulo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna e che la stessa è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Li, 07-07-2026

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Laura Magliulo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 16-06-2026

√ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267).

Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Laura Magliulo
