



COMUNEDIS. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 430 Reg.

del 06-07-2026

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Assegnazione risorsa economica per il servizio di gestione pratiche INPS.

L'anno duemilaventisei il giorno 06 del mese di Luglio alle ore 12:30 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	P
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	A

Non sono intervenuti gli Assessori: TRISCHITTA

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Miano Rosaria*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

Oggetto: Assegnazione risorsa economica per servizio di gestione pratiche INPS.

Premesso che:

- Vista la Delibera di Consiglio comunale n. 5 del 25.03.2026 di approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028;
- Vista la Delibera di Consiglio comunale n. 6 del 25.03.2026 di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2026/2028;
- da una ricognizione delle note pervenute emerge che sono da espletare n. 3 pratiche relative a sistemazione e certificazioni posizioni assicurative ed adeguamento ultimo miglio TFS/TFR

Vista la disponibilità finanziaria nell'apposito capitolo, giusta attestazione del responsabile dell' Area economico- finanziaria;

Considerato che si rende necessario procedere alla sistemazione, certificazioni di posizioni assicurative e di miglioramenti contrattuali di dipendenti comunali che hanno presentato apposita istanza;

Che l'ufficio del personale ha necessità di essere supportato da ditta che provveda alla sistemazione, certificazioni di posizioni assicurative e di miglioramenti contrattuali di cui all'oggetto;

Ravvisata la necessità di impegnare la spesa necessaria ad assicurare il servizio sopra descritto;

Ritenuto, pertanto, di assegnare al Responsabile dell'Area Economica la somma di euro 500,00, affinché predisponga gli atti necessari per l'affidamento del servizio de quo;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di contabilità;
- lo Statuto comunale;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella regione Sicilia;

PROPONE

1. **Di richiamare** la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
2. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria l'avvio dell'iter gestionale di competenza, assegnando la somma presuntiva di euro 500,00, affinché predisponga gli atti all'uopo necessari per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi inerenti l' affidamento del servizio di

sistemazione, certificazioni di posizioni assicurative e di miglioramenti contrattuali di alcuni dipendenti comunali;

3. **Di rendere** la delibera di approvazione della presente proposta immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di porre in essere gli atti consequenziali;
4. **Di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione Albo Pretorio on line, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", assolvendo agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.



Il Proponente

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Luca" followed by a stylized surname.

PARERE RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

Visto l'art. 53 della L. 142/90, recepito dall'art. 1, lettera h) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la regolarità contabile

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

ATTESTA

La copertura finanziaria della complessiva spesa di euro 500,00 sui seguenti codici e numeri

Codice 01.11-1.03.02.99.999 Comp. _____ Residui _____ Intervento P. Imp. 73	Codice _____ Competenza _____ Residui _____ Intervento _____
--	---

LI 06.07.226

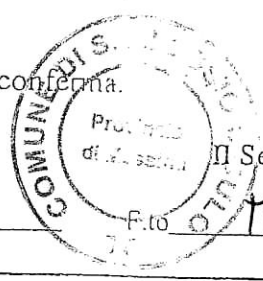
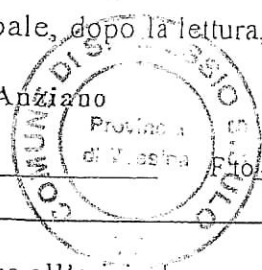
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Aliberti Domenico



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano FOSI Il Presidente ALIBERTI Il Segretario Comunale MIANO
 F.to FOSI F.to ALIBERTI F.to MIANO



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:
 è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio
 ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutive dal _____

al _____
 il _____
 L'Addetto _____ Il Segretario Comunale _____
 F.to _____ F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

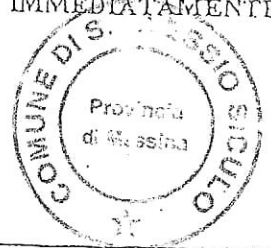
Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to: _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 06.07.2006



F.to Il Segretario Comunale
MIANO