



COMUNE DI CAMEROTA

Provincia di F E R M O

Cap. 63828

c.c.p. 13908637

c.f. p.iva 00334340445

tel. 0734/ 932951 - 932775

fax 0734/931824

E-mail: camerota@ucvaldaso.it

Pec: camerota@pec.ucvaldaso.it



**All. 1 alla
determinazione n. 49/2026**

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI AI FINI DEL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE E OPERATORE DI BACK OFFICE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026 RILEVAZIONE DA LISTA - COD.IST-02494.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento delle funzioni di n. 2 incarichi di rilevatore, per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026 Rilevazione da Lista - Cod.IST-02494.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o equipollente (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento secondo le vigenti disposizioni in materia);
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti civili e politici, non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g) non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione;
- h) essere in possesso di regolare patente di guida e disponibilità agli spostamenti (con mezzi propri);
- i) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini stranieri muniti di titolo di soggiorno in corso di validità;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Il controllo del possesso dei requisiti minimi e dei titoli dichiarati sarà effettuato preliminarmente all'affidamento degli incarichi. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante sarà escluso dalla graduatoria e dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

2 - COMPITI DEI RILEVATORI

Ai **rilevatori** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare obbligatoriamente all'intero percorso formativo previsto sia in aula virtuale che in autoapprendimento (FaD). Il percorso FaD si articola in moduli formativi con test intermedi di autovalutazione (soglia di punteggio 8/10 per ogni test), il cui esito positivo è propedeutico alla prova finale, superabile con un punteggio pari o superiore a 9 su 10;

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

3 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Per la formazione dell'elenco si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1, alla valutazione dei titoli posseduti sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

3.1. Valutazione dell'esperienza lavorativa (I punteggi delle rilevazioni sono cumulabili fino ad un massimo di 8)

- Aver svolto incarico di rilevatore per Censimenti permanenti presso un Comune italiano almeno in una delle edizioni negli anni dal 2021 al 2025 – **punti 6**
- Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT – **punti 2**

3.2. Valutazione del titolo di studio posseduto

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

- valutazione 36/60 e 60/100 = **punti 0**
- valutazione da 37/60 a 39/60 e da 61/100 a 65/100 = **punti 1**
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 2**
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 3**
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 4**

Titolo di studio universitario

- Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM 509/99 (90-S, 91-S, 92-S 48-S) DM 270/04 (LM-82, LM-16, LM-83) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 o lauree equipollenti ai sensi di legge – **punti 5**
- Laurea triennale in statistica DM 509/99 (37) DM 270/04 (L41) o diploma universitario in Statistica o lauree equipollenti ai sensi di legge - **punti 4**
- Laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 diverse da quelle di cui alla lettera a) – **punti 3**
- Laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui alla lettera b) - **punti 2**

N.B. Nel caso in cui il candidato sia in possesso di più lauree, verrà considerata ai fini della presente selezione, solo quella a cui verrà attribuito il punteggio più alto secondo i criteri di cui sopra. Nessun punteggio sarà pertanto attribuito alla seconda laurea o ulteriori.

3.3 Valutazione del possesso di certificazione ECDL

Per l'eventuale possesso della certificazione ECDL (Patente Europea del Computer) o certificazione equivalente verrà attribuito il seguente punteggio: **punti 1**

3.4 Criteri di precedenza

In caso di parità di punteggio, si utilizzeranno i criteri di precedenza nell'ordine precisato di seguito:

- possesso di Laurea di cui al punto 3.2 lettera a);
- possesso di Laurea di cui al punto 3.2 lettera b);
- svolgimento dell'incarico di rilevatore nel censimento permanente di cui al punto 3.1 lettera a);
- candidato più giovane di età.

3.5. Eventuale colloquio motivazionale

Prima del conferimento degli incarichi il Comune si riserva la facoltà di condurre colloqui motivazionali propedeutici al conferimento, volti a valutare il possesso delle competenze ritenute indispensabili per svolgere l'incarico.

La graduatoria ha validità quadriennale, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni Istat o a mutate esigenze dell'ufficio.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia impegnato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice su apposito modulo allegato al presente atto (**Allegato 2**) firmata dagli interessati, dovrà essere presentata con allegata la copia di un documento d'identità, entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo (15) giorno successivo la pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio comunale, in una delle seguenti modalità:

- inviata per Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: campofilone@pec.ucvaldaso.it
- consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Campofilone, sito in Piazza Umberto I n. 2 durante l'orario di apertura al pubblico;
- inviata tramite mail all'indirizzo: campofilone@ucvaldaso.it

La data sopra indicata deve intendersi quale data ultima di presentazione.

Non è consentita la trasmissione con altri mezzi, pertanto non saranno accettate le domande:

- inviate oltre i termini sopra indicati;
- non presentate mediante la modalità sopra indicata.

Inoltre sarà cura dell'interessato verificare se la domanda inoltrata è stata ricevuta regolarmente dal Comune. Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

Nel modulo di domanda gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche il possesso dei requisiti richiesti.

COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'attività di rilevazione da Lista avrà inizio **il 5 ottobre 2026 e terminerà il 23 dicembre 2026**. Per alcune operazioni di back office le attività **si protrarranno fino al 12 febbraio 2027**.

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari in materia.

L'incarico ha natura di incarico temporaneo:

- per i dipendenti comunali, l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- per i non dipendenti comunali, l'incarico si configura come prestazione di lavoro occasionale.

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente secondo quanto stabilito dall'ISTAT.

L'entità del compenso, di volta in volta, definita dall'ISTAT o comunque determinata sulle indicazioni della stessa in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Campofilone. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure

l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La graduatoria sarà approvata dal Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Campofilone con propria determinazione e sarà utilizzata dall'Ente per il Censimento permanente della Popolazione anno 2026 nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste dall'ISTAT, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio, anche tenuto conto che il Comune potrà prioritariamente affidare tali incarichi a personale dipendente, qualora ciò sia possibile e purché in possesso dei requisiti minimi richiesti.

L'incarico sarà affidato per ogni indagine secondo l'ordine della graduatoria.

L'eventuale richiesta di disponibilità all'assunzione dell'incarico sarà inviata esclusivamente all'indirizzo mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e non sarà seguita da altra comunicazione. Se entro il termine (in genere 5 giorni) che indicato nella richiesta non viene comunicata l'accettazione formale dell'incarico da parte del candidato, questi sarà considerato a tutti gli effetti rinunciario e non potrà ottenere il conferimento dell'incarico nemmeno in caso di accettazione tardiva. Si consiglia pertanto di controllare periodicamente la casella di posta elettronica.

REVOCA DELL'INCARICO

Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione e/o il non rispetto dei tempi di consegna dei questionari;
- istanza scritta di rinuncia.

Il personale revocato dall'incarico verrà sostituito dal successivo personale disponibile in graduatoria

L'Istat e l'ufficio comunale di censimento si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività svolta.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO

Gli operatori del censimento sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio comunale di censimento e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del conferimento delle funzioni, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001. Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Campofilone all'indirizzo (<https://comune.campofilone.fm.it/>) nonché all'albo pretorio telematico. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il Comune di Campofilone si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Verdiana Santarelli.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio comunale di censimento ai seguenti contatti: tel. 0734932775 indirizzo mail: campofilone@ucvaldaso.it.

Campofilone, li 06/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Dott.ssa Letizia Fraticelli