



COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI
PROVINCIA DI CREMONA

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2025

Allegato sub A) deliberazione G.C. nr. 59 del 26.06.2026

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariafrancesca Guerra

RELAZIONE ALLA PERFORMANCE ANNO 2025

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche, di una Relazione annuale sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla performance, redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini ed agli altri utenti finali (art. 10 comma 1 lettera c, del D.Lgs 150/2009), è validata dal Nucleo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali per il personale (art. 14, comma 6, del citato Decreto Legislativo).

Con riferimento all'anno 2024, per la definizione del ciclo della performance occorre fare riferimento ai seguenti atti:

- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione 72 del 28.08.2023;
- Sistema di misurazione e valutazione della performance e della metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni oggetto di incarichi di elevata qualificazione (EQ), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 28.08.2023 e aggiornato con deliberazione g.c. n. 15 del 13.03.2025;
- PEG parte economica 2025/2027 ed affidamento capitoli ai Responsabili con deliberazione G.C. n. 5 del 15.01.2025
- Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO 2025/2028), approvato con deliberazione n. 15 del 19.03.2025;

A compimento del Ciclo di gestione della performance relativo all'anno 2025, con il presente documento si illustrano ai cittadini e agli altri stakeholders, interni ed esterni, le risultanze scaturite nel corso del 2025.

Ai sensi dell'art. 34 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la relazione sulla performance è approvata dalla Giunta Comunale entro il 30 giugno di ogni anno, previa validazione del Nucleo di valutazione.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Con i seguenti atti sono stati inoltre approvati:

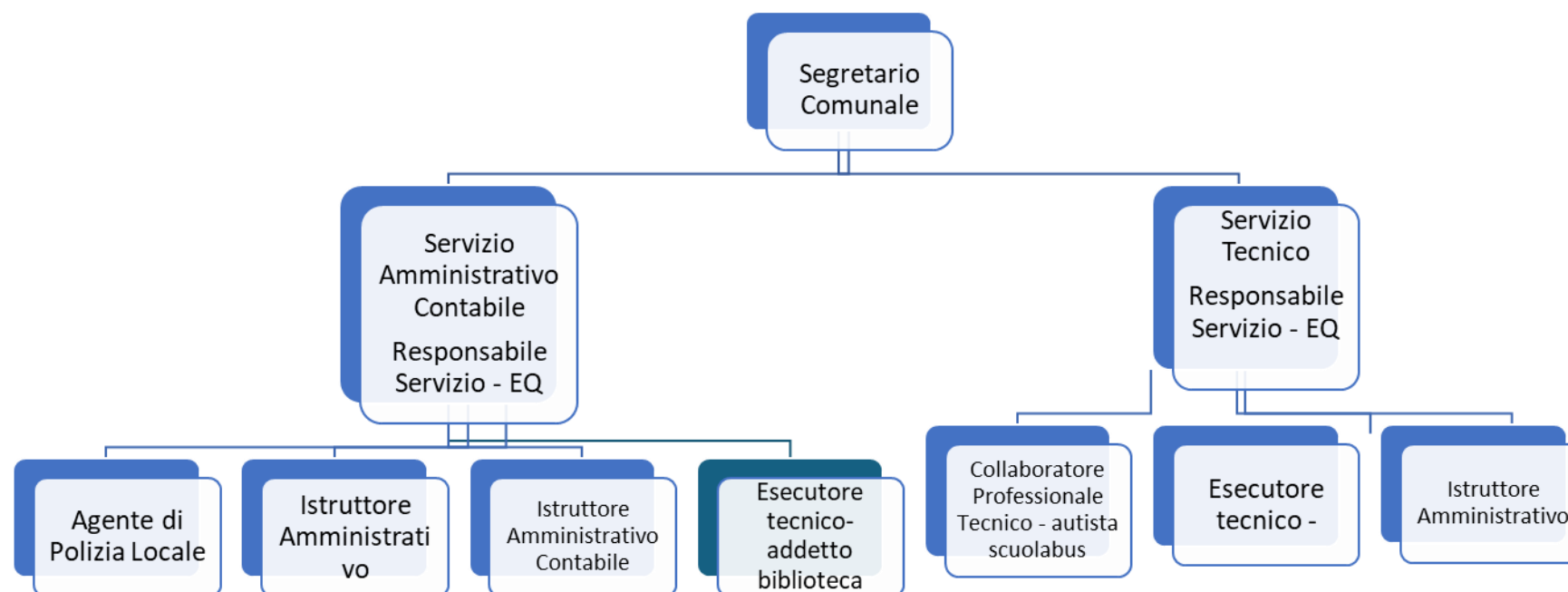
- deliberazione di C.C. n. 34 del 20.12.2024, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- deliberazione di C.C. n. 35 del 20.12.2024, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027, ai sensi dell'art. 11, del D. Lgs. n. 118/2011;
- deliberazione G.C. n. 57 del 28.11.2024 è stato approvato l'accordo tra il Comune di Pescarolo ed Uniti ed il Comune di Pieve San Giacomo per lo scavalco condiviso del Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2014, anni 2025/2027;
- deliberazione G.C. n. 58 del 28.11.2024 è stato approvato l'accordo disciplinante tempi e modi per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente rag. Sabina Leni del Comune di Pieve San Giacomo presso il Comune di Pescarolo ed Uniti, anni 2025/2027.
- deliberazione C.C. n. 27 del 27.11.2018 è stata approvata la convenzione con il Comune di Pieve San Giacomo per la gestione in forma associata del Servizio Tecnico e Servizio Urbanistica, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000.

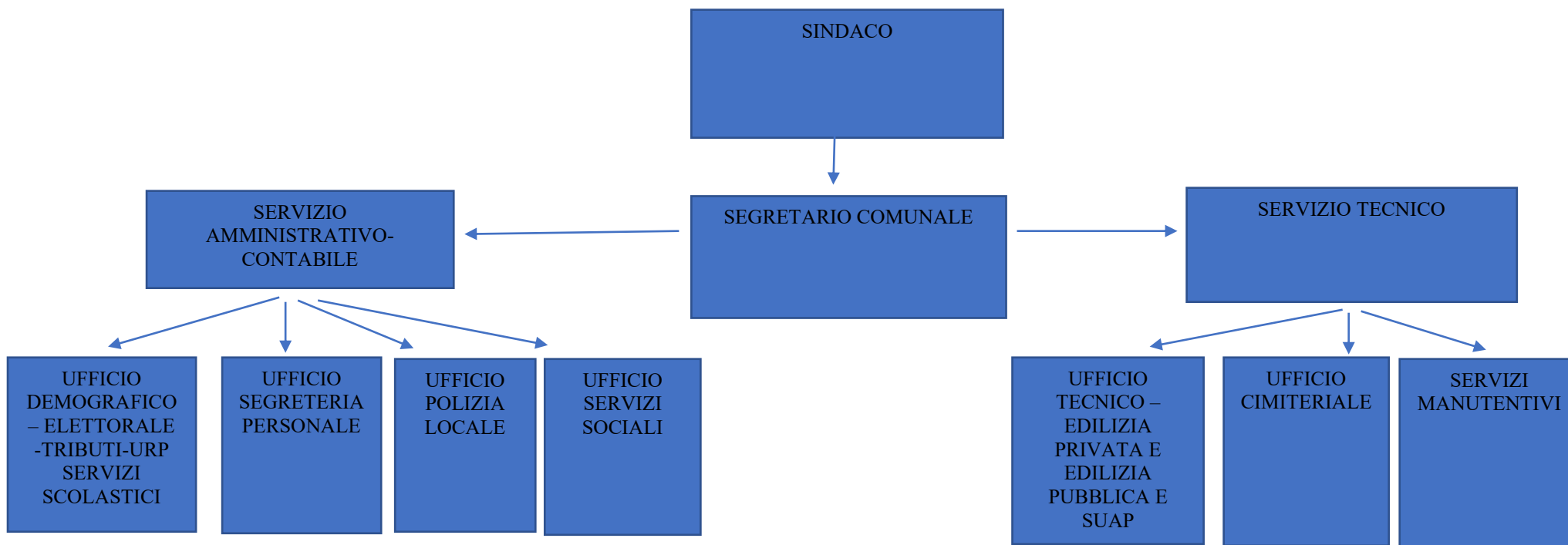
Sono assegnati ai Responsabili di Servizio dell'Ente, obiettivi correlati agli atti di programmazione, raccolti nel Piano della Performance, avendo come riferimento il DUP, IL Bilancio di Previsione, il PIAO e gli altri atti programmatici dell'Amministrazione.

A consuntivo dell'attività svolta, con la relazione sulla Performance si evidenziano i risultati raggiunti

L'AMMINISTRAZIONE

L'ente è strutturato in Servizi ed Uffici, secondo il seguente organigramma:





PERSONALE IN SERVIZIO al 31.12.2025

L'art. 12, c. 1, CCNL 16 novembre 2022 dispone:

“1. Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- *Area degli Operatori;*
- *Area degli Operatori esperti;*
- *Area degli Istruttori;*
- *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.”*

Richiamate:

- la deliberazione di GC n. 35 del 05.04.2023 con la quale si è preso atto del nuovo inquadramento del personale in servizio secondo la modifica introdotta con l'art. 11 del CCNL 2019-2021 stipulato in data 16.11.2022. Il personale in servizio è stato inquadrato, a far data del 1° aprile 2023, nella rispettiva area del nuovo sistema di classificazione corrispondente alla categoria di appartenenza, secondo la tabella B di trasposizione (tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione);
- la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 4 del 15.04.2023 con la quale si è preso atto del reinquadramento automatico del personale in servizio, dell'attribuzione del rispettivo profilo professionale e del trattamento economico tabellare, con decorrenza 1° aprile 2023, sulla base della Tabella B e G allegate al CCNL 16 novembre 2022:

DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA				NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE
Categoria di ingresso	Posizione economica	Profilo	n.	CCNLC 16.11.2022	CCNL 16.11.2022
D	D4	Istruttore Direttivo del Servizio Amministrativo - Contabile Responsabile di Servizio Accordo “scavalco condiviso” art. 14 CCNL 22.01.2004 (n.6 ore settimanali)	1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI
D	D3	Istruttore Direttivo del Servizio Tecnico Responsabile di Servizio	1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE
C	C5	Istruttore Amministrativo	1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Servizi Demografici, Commercio, Tributi
C	C4 + differenziale stipendiale	Istruttore Amministrativo Contabile	1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE Servizi Segreteria, Contabilità, Personale
C	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE Servizi demografici, protocollo,

					cimiteriale
B3	B5	Collaboratore professionale tecnico – autista scuolabus – messo – addetto alla manutenzione del patrimonio comunale	1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO-CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE-AUTISTA SCUOLABUS
B	B5	Esecutore Tecnico -addetto servizi scolastici, biblioteca e pulizia immobili comunali- messo notificatore			COLLABORATORE TECNICO Addetto ai servizi scolastici, biblioteca e pulizie immobili comunali, messo notificatore
B	B3	Esecutore tecnico addetto alla manutenzione del patrimonio comunale, seppellitore	1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO-CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge.

La previsione di spesa di personale dell'anno 2025-2026-2027, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 è la seguente:

Previsioni	Spesa media rendiconti 2011/2013	2025	2026	2027
Spese per il personale dipendente	292.737,90	317.143,00	317.143,00	317.143,00
IRAP	18.445,32	22.037,00	22.037,00	22.037,00
Spese per il personale in convenzione	39.770,72	33.736,00	33.736,00	33.736,00
Incarichi professionali art.110 c. 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	7.608,03	2.234,00	2.234,00	2.234,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	358.561,97	375.150,00	375.150,00	375.150,00
Deduzione	10.601,16	75.136,66	75.136,66	75.136,66
Totale deduzione spese personale	10.601,16	75.136,66	75.136,66	75.136,66
TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	347.960,81	300.013,34	300.013,34	300.013,34

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale negli anni 2025-2026-2027 (nota di aggiornamento al DUPS, approvata con deliberazione C.C. n. 40 del 28.12.2023 e PIAO, approvato con deliberazione G.C. n. 8 del 31.01.2024) non sono previsti posti da ricoprire, se non per turn-over

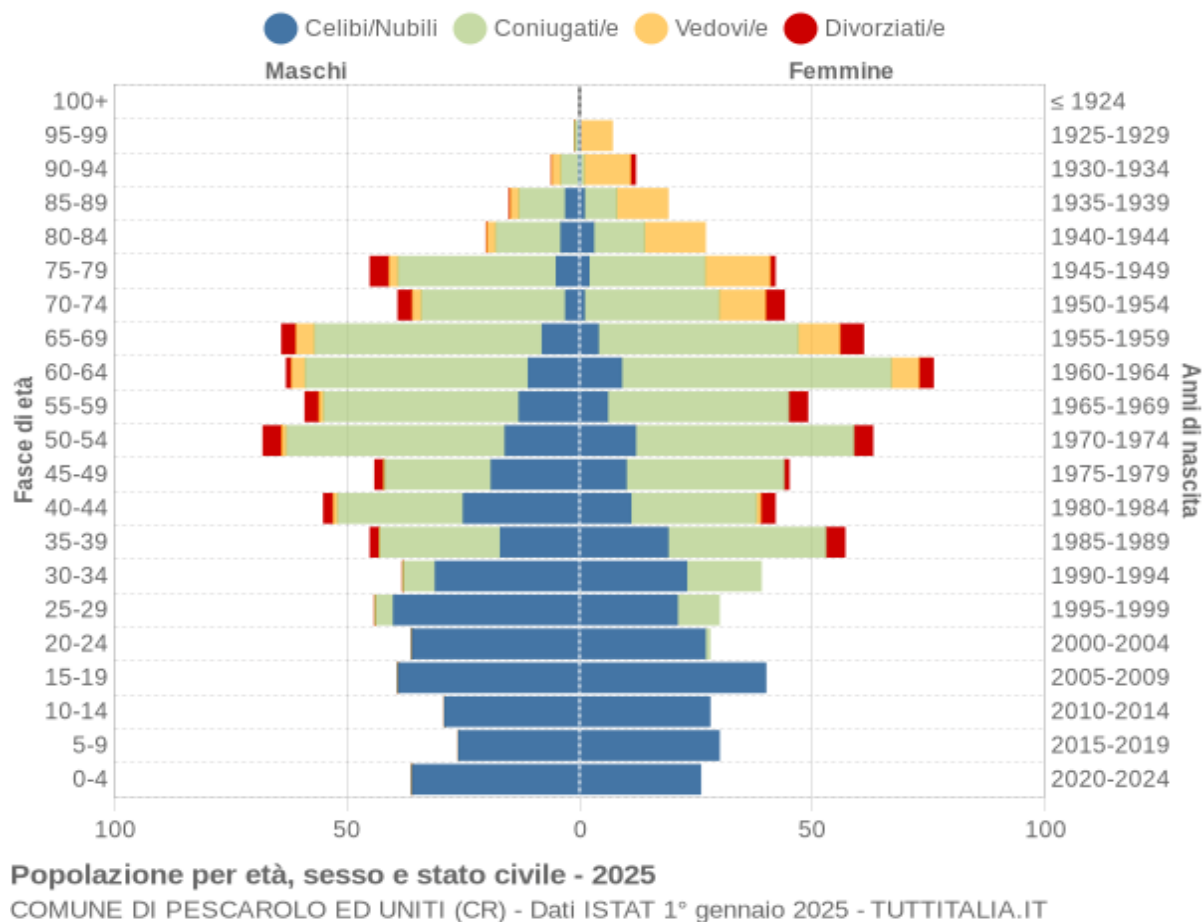
Statistiche grafiche e tabellari per l'analisi e l'interpretazione dei fenomeni demografici, economici e sociali del Comune di Pescarolo ed Uniti (Elaborazioni su dati ISTAT)

Comune di Pescarolo ed Uniti – Provincia di Cremona - Regione Lombardia

Codice Istat 019069 - Cod. catastale G483

Popolazione 1.547 ab. (01/01/2026 - Istat) - Superficie 16,54 km² - Densità 93,51 ab./km²

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Pescarolo ed Uniti per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2025. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.

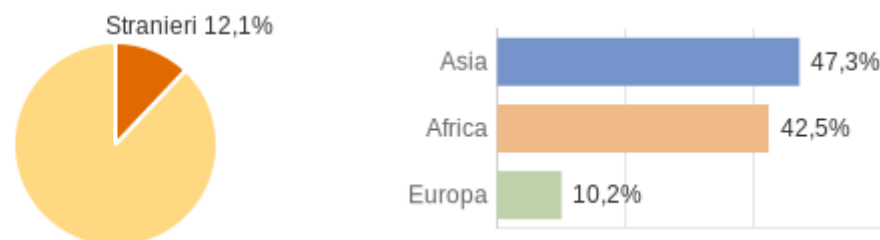


La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

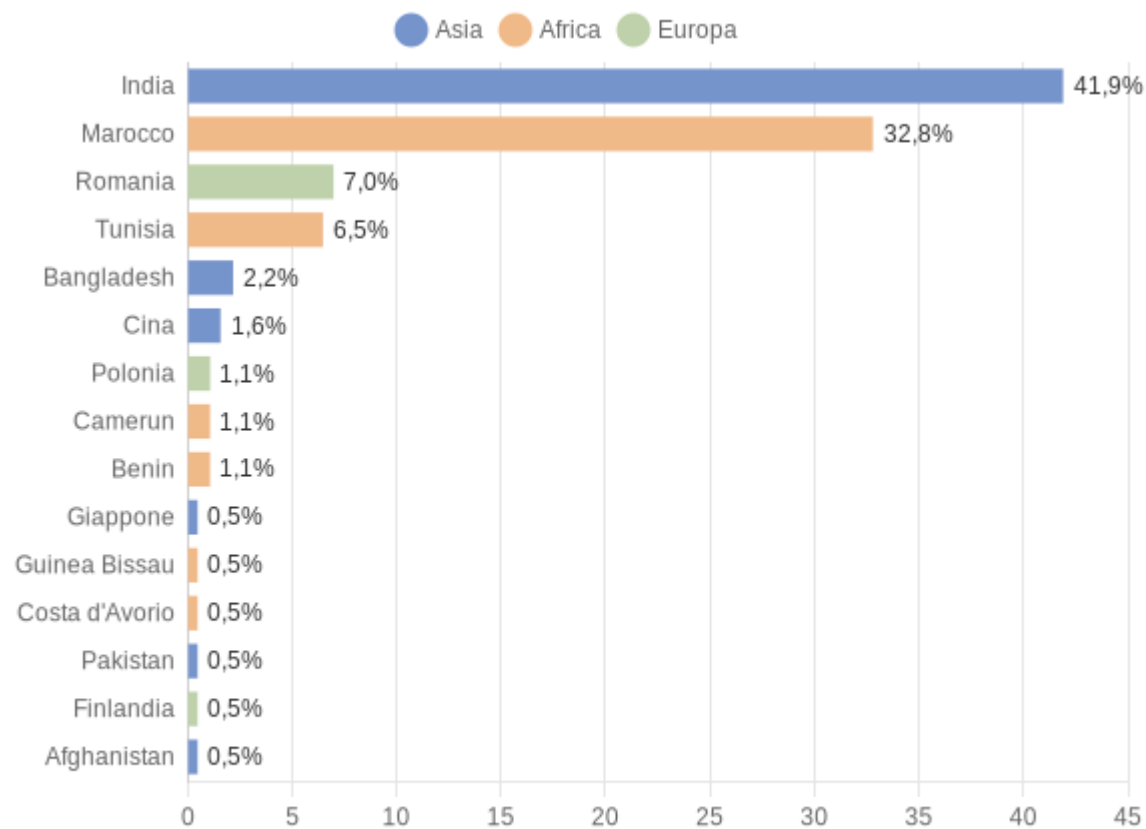
Popolazione straniera residente a Pescarolo ed Uniti al 1° gennaio 2025. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



Gli stranieri residenti a Pescarolo ed Uniti al 1° gennaio 2025 sono 186 e rappresentano il 12,1% della popolazione residente.



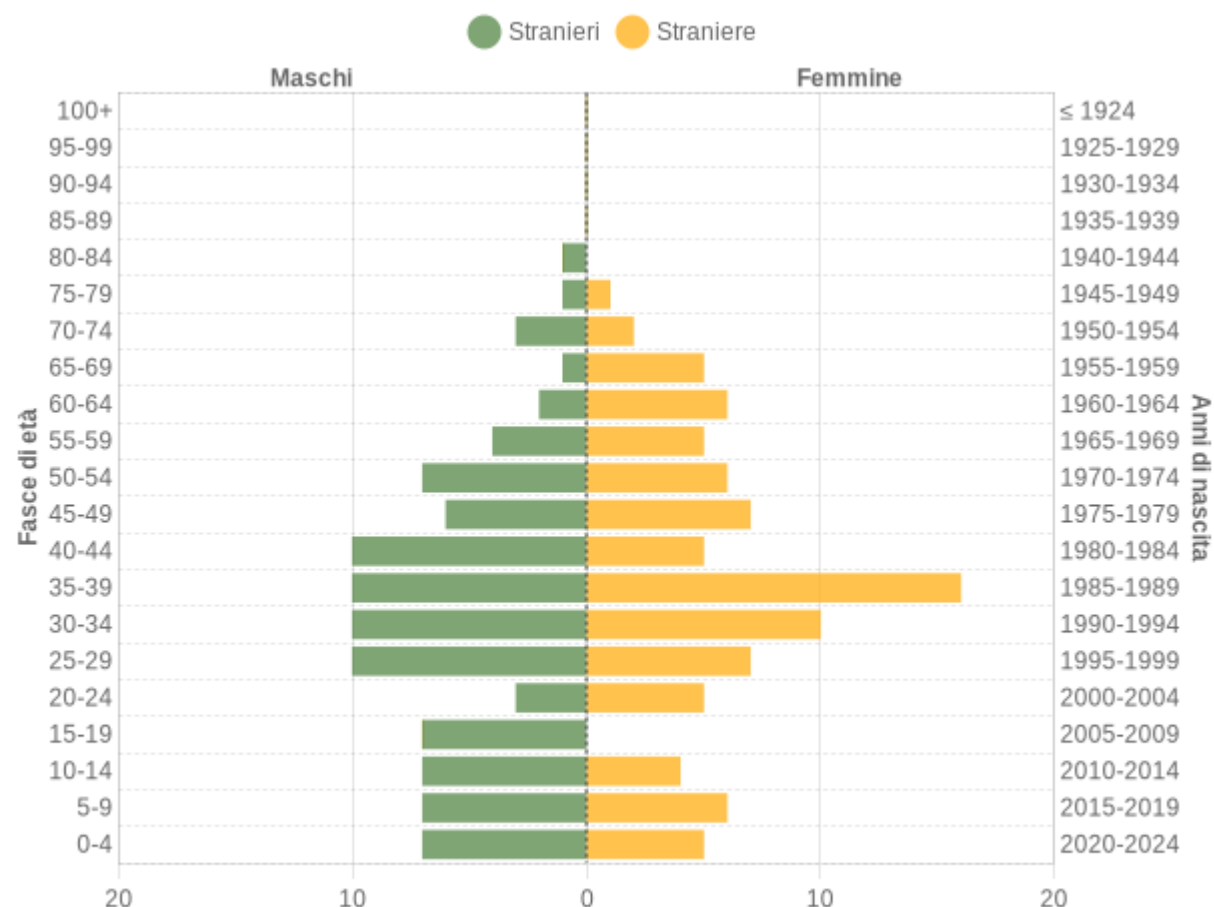
La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dall'India con il 41,9% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal Marocco (32,8%) e dalla Romania (7,0%).



Cittadini Stranieri per Cittadinanza - 2025

COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI (CR) - Dati ISTAT 1° gennaio 2025 - TUTTITALIA.IT

In basso è riportata la piramide delle età con la distribuzione della popolazione straniera residente a Pescarolo ed Uniti per età e sesso al 1° gennaio 2025 su dati ISTAT.



Popolazione per cittadinanza straniera per età e sesso - 2025
COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI (CR) - Dati ISTAT 1° gennaio 2025 - TUTTITALIA.IT

PIATTAFORMA UNICA DELLA TRASPARENZA (PUT)

La Piattaforma Unica della Trasparenza, gestita da Anac, è un punto unico di accesso a dati, informazioni e documenti pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune.

Il link di accesso alla PUT è il seguente: [Piattaforma unica trasparenza](#)

Piattaforma Unica della Trasparenza

 **AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE**

Home Ricerca Documenti FAQ

Home > Ricerca > **COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI**

COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI

Dettaglio Amministrazione

La pagina riporta tutti i dati essenziali e riferimenti utili al cittadino per contattare e conoscere l'amministrazione/ente

TIPOLOGIA ENTE

Comune fino a 5.000 abitanti

CODICE FISCALE

00304900194

CODICE IPA

C_G483

DENOMINAZIONE

COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI

REGIONE

LOMBARDIA

PROVINCIA

CREMONA

COMUNE

PESCAROLO ED UNITI

NUMERO ABITANTI

1.533

INDIRIZZO

PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI, 16

SITO WEB

www.comune.pescaroloeduniti.cr.it

Fonti dei dati:
- **Anagrafe Enti - Ente** - BDAP (Ragioneria Generale dello Stato) , aggiornato il 21/05/2026
- **Popolazione residente - Bilancio demografico** (ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica) , aggiornato il 01/03/2026

Dettaglio amministrazione

Personale

Servizi erogati

Pagamenti

Bandi di gara e contratti

Controlli e rilievi sull'amministrazione

Enti controllati

Consulenti e collaboratori

Opere pubbliche

Disposizioni generali

Organizzazione

Home > Ricerca > COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI

COMUNE DI PE-
SCAROLO ED
UNITI

Dettaglio amministrazione

Personale

Servizi erogati

Pagamenti

Bandi di gara e contratti

Controlli e rilievi
sull'amministrazione

Enti controllati

Consulenti e collaboratori

Opere pubbliche

Disposizioni generali

Organizzazione

Bandi di concorso

Performance

Attività e procedimenti

Sovvenzioni, contributi,
sussidi, vantaggi economici

Bilanci

Beni immobili e gestione
patrimonio

Informazioni ambientali

Altri contenuti

Controlli e rilievi sull'amministrazione

Qui sono consultabili ai sensi dell'articolo 31 gli atti redatti dall'Organismo di valutazione o nucleo di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe in particolare la scheda di rilevazione relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per anno di riferimento.

Seleziona l'anno da visualizzare: 2025

Verifiche OIV

Indicatori sintetici



PUBBLICAZIONE



COMPLETEZZA
DEL CONTENUTO



COMPLETEZZA
RISPETTO AGLI
UFFICI



AGGIORNAMENTO



APERTURA
FORMATO

0–33% 34–66% 67–100%

Scheda Rilevazione

Sottosezione	Pubblicazione	Completezza del contenuto	Completezza rispetto agli uffici	Aggiornamento	Apertura formato	
Bandi di gara e contratti	100%	100%	100%	100%	100%	
Consulenti e collaboratori	100%	100%	100%	100%	85,83%	
Informazioni ambientali	100%	100%	100%	100%	100%	
Altri contenuti	100%	100%	100%	100%	97,17%	
Personale	100%	100%	100%	100%	99,08%	
Bandi di concorso	-	-	-	-	-	
Bilanci	100%	100%	100%	100%	100%	
Interventi straordinari e di emergenza	-	-	-	-	-	

Data rilevazione 16/06/2025

Scarica PDF riepilogativo

Scheda Monitoraggio

Sottosezione	Pubblicazione	Completezza del contenuto	Completezza rispetto agli uffici	Aggiornamento	Apertura formato	
Bandi di gara e contratti	● 100%	● 100%	● 100%	● 100%	● 100%	🔍
Consulenti e collaboratori	● 100%	● 100%	● 100%	● 100%	● 85,83%	🔍
Informazioni ambientali	● 100%	● 100%	● 100%	● 100%	● 100%	🔍
Altri contenuti	● 100%	● 100%	● 100%	● 100%	● 97,17%	🔍
Personale	● 100%	● 100%	● 100%	● 100%	● 99,08%	🔍
Bandi di concorso	-	-	-	-	-	🔍
Bilanci	● 100%	● 100%	● 100%	● 100%	● 100%	🔍
Interventi straordinari e di emergenza	-	-	-	-	-	🔍

Data monitoraggio 06/03/2026

Scarica PDF riepilogativo

Fonti dei dati:

- Attestazioni degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) - Attestazioni OIV (ANAC)

TrasparenzaAI

Piattaforma per l'analisi e la consultazione della trasparenza amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni

Il link di accesso alla TrasparenzaAI è il seguente: [Piattaforma per l'analisi e la consultazione della trasparenza amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni](#)



Zoom Out



Zoom In



Ruota



Adatta alla Finestra



Espandi tutti



Comprimi tutti



Compatta



Centra

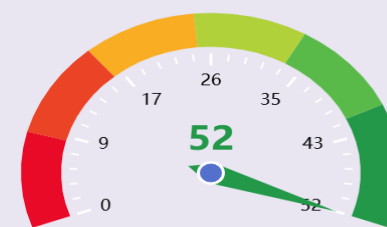


Esporta



Report Regole

Comune di Pescara Ed Uniti



Check regole 52 / 52 (100.00%)



Cerca regola



Nome della Regola: **AT_TO-BE_23-12-2024**

Termine ricercato: **Amministrazione Trasparente**

Termini alternativi:
Società Trasparente
Trasparenza Amministrativa
Amm. Trasparente
amministrazionetrasparente
autorità trasparente
autorita-trasparente

Stato: **Conforme**

Contenuto trovato: **Amministrazione trasparente**

Aggiornato al: **08/06/2026 15:55:15**

URL della Regola:
<https://www.comune.pescaroloeduniti.cr.it/amministrazione-trasparente>

RELAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ANNO 2025

Di seguito le relazioni dei Responsabili di Servizio relative all'anno 2025 che evidenziano il grado di attuazione del Piano della Performance.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
UFFICIO PERSONALE
dott.ssa MARIARITA NANNI
RELAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ANNO 2025

Linee di attività	Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Risultato
n. 1 – Progetto Performance	Progetto Performance	2025	Costituzione del fondo risorse decentrate ed al relativo utilizzo destinate ai premi correlati alla performance: quella organizzativa e individuale	100% Costituzione fondo risorse decentrate anno 2025 con determinazione del Resp. Servizio Personale n. 11 del 13.10.2025 e sottoscrizione Intesa risorse decentrate anno 2025 in data 19.12.2025. In tema di Performance sono stati approvati: - Con deliberazione di G.C. n. 72 del 28.08.2023 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Con deliberazione g.c. n.

			Relazione sulla Performance anno 2024	15 del 13.03.2024 è stato approvato l'aggiornamento del sistema di valutazione della performance e della metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni oggetto di incarichi di elevata qualificazione (EQ) Deliberazione GC n. 27 del 16.05.2026 di approvazione della Relazione sulla Performance 2024.
n. 3 – Controlli	Ai sensi del D.L. n. 174/2002 e dell'art. 9, comma 3, del regolamento sui controlli, il controllo successivo sugli atti deve essere effettuato periodicamente	2025	100% Controlli semestrali	100% Controlli effettuati nelle seguenti date: 1° sem. il 15.10.2025 2° sem. il 06.03.2026
n. 4 – Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024/2026	Aggiornamento continuo del Piano e tempestiva pubblicazione su "Amministrazione trasparente"	2025	31.01.2025	100% Con deliberazione di GC n. 15 del 19.03.2025 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione per la corruzione per la trasparenza 2025/2027, quale sottosezione del PIAO 2025/2027 al punto 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", La sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale è stata costantemente alimentata durante l'anno secondo le

				indicazioni di Anac Relazione annuale RPCT anno 2025 pubblicata nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente in data 21.01.2025
N. 5 - Sicurezza informatica e protezione dei dati personali	Codice dell'Amministrazione Digitale – Piano di fascicolazione dei Documenti, riorganizzazione dei servizi trasformandoli in servizi solo digitali	2025	2025	100% In seguito all'entrata in vigore del Regolamento europeo n. 2016/679, il Responsabile del Servizio tecnico, è stato nominato Responsabile per la transizione digitale (RTD). Con deliberazione G.C. n. 8 del 18.01.2024 è stata designata per il triennio 2023/2025, la dottoressa Simona Persi, Responsabile della protezione dei dati (RPD) per il Comune di Pescarolo ed Uniti ed è stato affidato alla dott.ssa Persi l'attività di supporto completo per la compilazione e l'utilizzo del software Privacy Lab – anni 2023/2024/2025. Costante aggiornamento dei trattamenti, delle informative e delle nomine degli addetti e dei responsabili esterni. Il Comune ha aderito agli avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) –

				PA Digitale 2026 come da atto ricognitorio di G.C. 63 del 12.07.2023, n. 4 del 15.01.2025 e n. 34 del 18.07.2025 Si è provveduto, in collaborazione con il RTD, in quanto affidataria dei capitoli di spesa ad attivare i procedimenti di competenza per gli affidamenti necessari e tutti gli atti ivi consequenziali
n. 6 – Personale	Contratto Collettivo decentrato integrativo risorse decentrate per l'anno 2025	2025		100% Costituzione fondo risorse decentrate anno 2025 con determinazione del Resp. Servizio Personale n. 17 del 24.09.2025 e sottoscrizione Intesa risorse decentrate anno 2025 in data 21.11.2025.
	Convenzione ex art. 30 D.Lgs n. 267/2000	2025	Collaborazione tra enti al fine di migliorare la gestione di servizi	100% Deliberazione c.c. n. 27 del 27.11.2018 convenzione fra i Comuni di Pieve San Giacomo e Pescarolo ed Uniti per la gestione in forma associata del servizio Tecnico e servizio Urbanistica Deliberazione c.c. n. 12 del 24.07.2025 si è approvato il recesso del Comune di Pescarolo dalla convenzione per la gestione

	Accordi art. 14 CCNL 22.01.2004 e art. 1 c. 557 legge 311/2004	2025	in forma associata del servizio Tecnico e servizio Urbanistica con decorrenza 01.01.2026 Deliberazione c.c. n. 23 del 28.07.2023 è stata approvata la convenzione per la gestione coordinata del servizio di Polizia Locale fra i Comuni di Pieve San Giacomo, Pescarolo ed Uniti e Cicognolo Deliberazione c.c. n. 5 del 29.04.2025 si è approvato il recesso del Comune di Cicognolo con decorrenza 01.05.2026 Con le seguenti deliberazioni di GC sono stati approvati i seguenti accordi: Comune di Pieve San Giacomo: • - N. 57 del 28.11.2024 accordo per lo scavalco condiviso, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16.12.2022, della rag. Sabrina Leni - Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, per n. 6 ore settimanali dal 01.01.2025 al 31.12.2027. • N. 58 del 28.11.2024 accordo per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente Sabrina Leni,
--	---	------	--

				Istruttore Direttivo, Cat. D, posizione economica D4, per un massimo di n. 8 ore settimanali, dal 01.01.2025 al 31.12.2027. • N. 68 del 22.12.2025 accordo con il Comune di Grontardo per lo scavalco condiviso del Responsabile del Servizio Tecnico ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16.11.2022 dal 01.01.26 al 31.12.2026 • N. 69 del 22.12.2025 accordo con il Comune di Pieve San Giacomo per lo scavalco condiviso del Responsabile del Servizio Tecnico ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16.11.2022 dal 01.01.26 al 31.12.2026
	Piano triennale dei fabbisogni di Personale 2025/2026/2027 PIAO 2025-2027	2025	2025	Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2026/2027, nel quale le assunzioni per turn-over sono state previste nei limiti delle facoltà assunzionali previsti dalla normativa nell'anno di riferimento, è stato assorbito, insieme ad altri atti programmatori, dal piano Integrato di Attività di Organizzazione (PIAO) previsto dal D.L. 80/2021 convertito in Legge 113/2021, ed approvato

				con deliberazione di GC n. 15 del 19.03.2025.
n. 7 - Formazione	Costante formazione del personale	2025	Continuo miglioramento dell'azione amministrativa e dei servizi mediante la formazione del personale	100% Realizzazione del Piano di Formazione. Eseguita formazione specifica ed obbligatoria sul tema dell'anticorruzione, etica, trasformazione digitale.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE
Rag. SABRINA LENI

n. 1 – Segreteria o Organi istituzionali	Promuovere la diffusione all'interno degli uffici e dell'Ente delle informazioni significative ai fini di consentire la massima circolarità delle stesse	2025	100%	100%
	Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO 2025/2027), approvato con deliberazione n. 15 del 19.03.2025	30.03.2025	100%	100% Con deliberazione di GC n. 15 del 19.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO 2025/2027)
	Progetto Performance	2025	Costituzione del fondo risorse decentrate ed al relativo utilizzo destinate ai premi correlati alla performance: quella organizzativa e	100% Costituzione fondo risorse decentrate anno 2025 con determinazione del Resp. Servizio Personale n. 11 del 13.10.2025 e sottoscrizione Intesa risorse decentrate anno 2025 in data

			individuale Relazione sulla Performance anno 2024	19.12.2025. In tema di Performance sono stati approvati: - Con deliberazione di G.C. n. 72 del 28.08.2023 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Con deliberazione g.c. n. 15 del 13.03.2024 è stato approvato l'aggiornamento del sistema di valutazione della performance e della metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni oggetto di incarichi di elevata qualificazione (EQ) Deliberazione GC n. 27 del 16.05.2026 di approvazione della Relazione sulla Performance 2024.
	Accordi art.14 CCNL 22.01.2004 e art. 1, comma 557 Legge 311/2004	2022/2024	Collaborazione tra enti al fine di migliorare la gestione dei servizi e contenimento della spesa	Con deliberazione le seguenti deliberazioni di G.C sono stati approvati i seguenti accordi con il Comune di Pieve San Giacomo: • N. 69 del 17.11.2021 accordo per lo scavalco condiviso, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, della rag. Sabrina Leni - Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, per n. 6 ore settimanali dal 01.01.2022 al 31.12.2024.

		2025/2027		• N. 70 del 17.11.2021 accordo per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente Sabrina Leni, Istruttore Direttivo, Cat. D, posizione economica D4, per un massimo di n. 8 ore settimanali, dal 01.01.2022 al 31.12.2024. • N. 57 del 28.11.2024 accordo per lo scavalco condiviso, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16.12.2022, della rag. Sabrina Leni - Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, per n. 6 ore settimanali dal 01.01.2025 al 31.12.2027. • N. 58 del 28.11.2024 accordo per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente Sabrina Leni, Istruttore Direttivo, Cat. D, posizione economica D4, per un massimo di n. 8 ore settimanali, dal 01.01.2025 al 31.12.2027.
n. 6 – Protocollo ed Albo informatico	Codice dell'Amministrazione Digitale – Piano di fascicolazione dei Documenti, riorganizzazione dei servizi trasformandoli in servizi solo digitali	2024	100%	100% In seguito all'entrata in vigore del Regolamento europeo n. 2016/679, il Responsabile del Servizio tecnico, è stato nominato Responsabile per la transizione digitale (RTD). Con deliberazione G.C. n. 8 del 18.01.2024 è stata designata per il triennio 2023/2025, la dottoressa Simona Persi, Responsabile della protezione dei dati (RPD) per il

				Comune di Pescarolo ed Uniti ed è stato affidato alla dott.ssa Persi l'attività di supporto completo per la compilazione e l'utilizzo del software Privacy Lab – anni 2023/2024/2025. Costante aggiornamento dei trattamenti, delle informative e delle nomine degli addetti e dei responsabili esterni. Il Comune ha aderito agli avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – PA Digitale 2026 come da atto ricognitorio di G.C. 63 del 12.07.2023, n. 4 del 15.01.2025 e n. 34 del 18.07.2026 Si è provveduto, in collaborazione con il RTD, in quanto affidataria dei capitoli di spesa ad attivare i procedimenti di competenza per gli affidamenti necessari e tutti gli atti ivi consequenziali
n. 4 – Pubblica Istruzione	Nuova modulistica per i servizi scolastici	2025	Entro maggio	100%
	Iscrizioni al Trasporto scolastico	2025	Entro luglio	100%
	Piano annuale trasporto			Con deliberazione di GC n. 43 del 22.08.2025 è stato approvato il piano di trasporto 2025/2026
	Controllo pagamenti a.s. 2024/2025	2025	Entro dicembre	Si è provveduto al controllo dei pagamenti ed inviato sollecito in data 12.05.2025

				04.08.2025
n. 9 – Servizi demografici	Pubblicare tutte le informazioni utili per i cittadini sul sito istituzionale	2025	100%	100%
n. 10 – Ufficio economico-finanziario	<u>Gestione DUP e Bilancio:</u> Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e la relativa manovra tariffaria. <u>PIAO/PEG:</u> entro 30 giorni dal termine dell'approvazione del bilancio di previsione <u>Rendiconto:</u> scadenza 30.04.2025 ricognizione residui attivi e passivi approvazione relazione e schema rendiconto approvazione rendiconto 2024	2025	Entro i termini di legge	100% Deliberazione C.C. nr. 34 del 20.12.2024 Deliberazione C.C. nr. 35 del 20.12.2024 Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – parte economica - Approvato con deliberazione di G.C. n. 5 del 15.01.2025 Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Approvato con deliberazione G.C n. 15 del 19.03.2025 Determinazione n. 38 del 28.02.2025 Deliberazione G.C. nr 18 del 18.03.2025 Approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 29.04.2025

	Atti di programmazione 2026/2028 DUP 2025/2027 BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028 <u>Mandati di pagamento:</u> entro 10 gg. dal visto di liquidazione <u>Mandati di pagamento su fatture:</u> entro 30 gg. <u>Mandati rate mutuo:</u> entro giugno e dicembre <u>Reversali d'incasso:</u> <u>Fabbisogni standard:</u> entro le scadenze che verrà eventualmente fissate Adempimenti Società partecipate D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge Entro i termini di legge	Approvato il DUP 2026/2028 con deliberazione di C.C. n. 17 del 08.09.2025 Con deliberazione c.c. n. 25 del 22.12.2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2026/2028 Approvato con deliberazione C.C. n. 26 del 22.12.2025 100% 100% Indicatore tempestività pagamenti anno 2025: -9,65 TMP 20 gg TMR -11gg 100% 100% 100% Con deliberazione C.C. n. 27 del 22.12.2025 è stata effettuata ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31.12.2024, ex art.. 20, D.Lgs 19.08.2016 n. 175
--	---	-------------------------------------	---	--

n. 11 – Ufficio Tributi	COSAP Verifica pagamenti ed emissione solleciti anno 2024	2025	Entro giugno 2025	100% 10.04.2025
	COSAP Emissione avvisi anno 2025	2025	Entro Giugno 2024	100% 28.04.2025
	PUBBLICITA' emissione avvisi pagamenti 2025	2025	Entro Giugno 2024	100% 28.04.2025
	RIFIUTI: effettuazione rilevamento dati di produzione e gestione dei rifiuti urbani relativi al 2024 mediante l'applicativo internet ORSO3.0 (Osservatorio provinciale sui rifiuti di Cremona).	2025	Entro 31.03.2025	100% 31.03.2025
	RIFIUTI: compilazione MUD	2025	Entro 30.06.2025	100% 23.06.2025
	Approvazione Piano finanziario e tariffe TARI	2025		100% Deliberazione C.C. n.4 del 29.04.2025
	Ruolo TARI anno 2025 e invio avvisi di pagamento ai contribuenti Ruolo suppletivo TARI anno 2024 Solleciti versamento TARI anno 2024		Entro agosto 2025 Entro aprile 2025 Entro agosto 2025	31.07.2025 100% 27.02.2025 100% 08.08.2025
	Verifica posizioni e accertamento IMU per l'anno 2021 Verifica posizioni e accertamento IMU per l'anno 2022 Verifica posizioni e accertamento IMU per l'anno 2023	2025	Entro dicembre 2025 Entro dicembre 2025 70% Entro dicembre 2025 30%	100% 70% 50%
n. 12 – Ufficio Personale	<u>Verifica cartellini presenze dipendenti:</u>	2025	Mensile	100%
	<u>Relazione al conto annuale 2025</u>		30.05.2025	100% trasmesso e certificato in data

	<u>Conto annuale:</u>		15.07.2025	16.05.2025 trasmesso in data 14.07.2025
n. 13 – Servizi Socio-assistenziali	Misura nidi gratis	2025/2026	Entro le scadenze previste da Regione Lombardia	100% Con deliberazione di G.C n. 36 del 18.07.2025 si è provveduto all’approvazione della convenzione per l’utilizzo del servizio asilo nido con la cooperativa il Nido dei Cuccioli; con deliberazione di GC n. 37 del 18.07.2025 si è aderito alla misura “Nidi gratis plus” di cui alla DGR n. XII/4593 del 23.06.2025 e si è provveduto all’inserimento della domanda nei termini previsti

**SERVIZIO TECNICO - MANUTENTIVO,
TERRITORIO E AMBIENTE
DOTT.SSA SIMONA DONINI**

RELAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ANNO 2025

**INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE
2025/2026**

Finalità conseguite nell'anno 2025

L'attività ordinaria del Servizio Tecnico è rappresentata dalle seguenti linee di attività tipiche assegnate al responsabile attraverso il PEG:

<i>Linea di attività</i>	<i>Oggetto attività</i>
1	Prevenzione della corruzione – codice di comportamento - controlli
2	Servizio Edilizia Privata
3	Servizio Lavori Pubblici
4	Servizio di Urbanistica e gestione del Territorio
5	Personale
6	Servizio tecnologico e tutela dell'ambiente
7	Viabilità, circolazione stradale e connessi
8	Servizio Idrico
9	Protezione Civile
10	Sicurezza sui luoghi di lavoro
11	Servizio cimiteriale

12	Formazione del personale
13	Sportello Unico per le Attività Produttive
14	Sportello Unico per l'Edilizia
15	Appalti e Contratti
16	Sistema Informativo Comunale - Sicurezza informatica e protezione dei dati personali – Agenda Digitale
17	Protocollo e Albo informatico

Linea di attività1: Prevenzione della corruzione – Codice di comportamento - Controlli

Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Obiettivi	Indicatore di risultato
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza	Entro il 30.03.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO

Trasparenza e obblighi di pubblicazione

Obiettivi	Indicatore di risultato
Tutti gli uffici ed il relativo personale pubblicano gli atti, documenti e dati obbligatori per finalità di trasparenza e provvedono al loro costante aggiornamento	Anno 2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO

Linea di attività 2: Servizio Edilizia Privata

ATTIVITA' SVOLTA

Linea di attività 3: Servizio Lavori Pubblici

ATTIVITA' SVOLTA

Linea di attività 4: Servizio di Urbanistica e gestione del Territorio

ATTIVITA' SVOLTA

Linea di attività 5: Personale

ATTIVITA' SVOLTA

Linea di attività 6: Servizio tecnologico e tutela dell'ambiente

ATTIVITA' SVOLTA

Linea di attività 7: Viabilità, circolazione stradale e connessi

ATTIVITA' SVOLTA

Linea di attività 8: Servizio idrico

ATTIVITA' SVOLTA

Linea di attività 9: Protezione civile

ATTIVITA' SVOLTA

Linea di attività 10: Sicurezza sui luoghi di lavoro

ATTIVITA' SVOLTA

Linea di attività 11: Servizio cimiteriale

ATTIVITA' SVOLTA

Linea di attività 12: Formazione del personale

ATTIVITA' SVOLTA

Linea di attività 13: Sportello Unico per le Attività Produttive

ATTIVITA' SVOLTA

Linea di attività 14: Sportello Unico per l'Edilizia

ATTIVITA' SVOLTA

Linea di attività 15: Appalti e Contratti

ATTIVITA' SVOLTA

Linea di attività 16: Sistema Informatico Comunale - Sicurezza informatica e protezione dei dati personali – Agenda Digitale

ATTIVITA' SVOLTA

Finalità da conseguire nell'anno 2025

OBIETTIVO di tipo ordinario	SCADENZA
Coordinamento con il personale dell'Ufficio Tecnico; verifica ed eventuale acquisizione di documentazione e/o strumentazione necessaria per l'efficienza e il buon funzionamento dell'Ufficio, in rapporto anche alle esigenze del pubblico	Ogni settimana OBIETTIVO RAGGIUNTO
Svolgimento delle procedure ed analisi proposte progettuali inerenti l'edilizia privata	Ogni mese OBIETTIVO RAGGIUNTO
Istruttoria di piani attuativi ed interventi sul territorio sia di iniziativa privata che pubblica, ordinari e/o in variante allo strumento urbanistico	Ogni qual volta si presenti la domanda OBIETTIVO RAGGIUNTO
Contabilità e liquidazione di appalti	31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO
Controllo e repressione abusivismo edilizio	Entro il giorno 5 di ogni mese OBIETTIVO RAGGIUNTO

Supporto per lo svolgimento delle procedure relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro con tutto il personale operante all'interno della P.A., ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (affidato incarico collaborazione esterna)	31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO
Affidamento incarico per la regolarizzazione dal punto di vista ISPESL degli impianti termici di proprietà comunale e relative Centrali Termiche	Scadenze ai sensi di legge OBIETTIVO RAGGIUNTO
COSAP: applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, rilascio di concessioni ed autorizzazioni occupazioni temporanee e permanenti	Ogni qual volta vi sia richiesta OBIETTIVO RAGGIUNTO
Istruttoria per affidamento progettazione esterna	Quest'anno nessun affidamento OBIETTIVO RAGGIUNTO
Contratti: predisposizione e registrazione contratti servizio tecnico in cui il Comune è parte, stipulati dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97. Comma 4 del D.Lgs. 267	OBIETTIVO RAGGIUNTO
Formalizzazione delle procedure di gara per l'appalto di opere pubbliche (pubblicazione sul BURL, Albo, sito osservatorio, ecc.), per il raggiungimento degli scopi dell'Ente	Scadenze ai sensi di legge OBIETTIVO RAGGIUNTO
Istruttoria e predisposizione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale inerenti al servizio tecnico (preventivate n. 5 deliberazioni di Consiglio Comunale, n. 10 deliberazioni di Giunta Comunale e n. 30 determinazioni)	Ogni mese OBIETTIVO RAGGIUNTO
Istruttoria e predisposizione determinazioni servizio tecnico	Ogni mese OBIETTIVO RAGGIUNTO
Predisposizione entro fine febbraio della scheda osservatorio rifiuti per via telematica ed entro fine aprile del modello di dichiarazione ambientale	28.02.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO
Comunicazione all'Osservatorio delle OO.PP. di tutti i dati inerenti gli appalti;	Scadenze ai sensi di legge OBIETTIVO RAGGIUNTO
Gestione programma CIMITERI	Ogni mese

	OBIETTIVO RAGGIUNTO
Istruisce le pratiche relative ai Passi Carrabili in stretta connessione con l'ufficio competente (Polizia Municipale)	Ogni qual volta vi sia richiesta OBIETTIVO RAGGIUNTO
Istruisce e rilascia le ordinanze di circolazione stradale ai sensi del Codice della Strada in stretta connessione con l'ufficio competente (Polizia Municipale)	Ogni qual volta vi sia necessità e in concomitanza di feste o ricorrenze OBIETTIVO RAGGIUNTO
Comunicazione al Portale del Tesoro del patrimonio immobiliare comunale.	31.07.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO
Tempestivi interventi di manutenzione sugli immobili del patrimonio comunale	Ogni mese OBIETTIVO RAGGIUNTO
Rilascio di autorizzazioni per attività commerciali e ricreative-sportive	Ogni mese circa OBIETTIVO RAGGIUNTO
Comunicazioni all'anagrafe tributaria edilizia privata	30.04.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO

OBIETTIVI GESTIONALI PROGRAMMATI	RISULTATI ATTESI	IMPORTO €	SCADENZE	NOTE	STAKE HOLDER
--	------------------	------------------	----------	------	--------------

INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027					
LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO	Contributo Ministero dell'Istruzione FUTURA PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.1 “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”	€ 261.789,60	Fine dei lavori 30.06.2026 LE LINEE GUIDA DELLA PRESIDENZA DEI MINISTRI DEL 17.04.2026 HANNO PREVISTO LA RICHIESTA DI PROROGA PER LA FINE DEI LAVORI AL 31.08.2026 RICHIESTA INOTRATA	204101/2	- ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - IMPRESE - CITTADINI

PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA	Contributo Regionale deliberazione n. XI/6858 del 02.08.2022	€ 500.000,00	Fine dei lavori 30.06.2026 OBIETTIVO RAGGIUNTO	201501/7	- ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - IMPRESE - CITTADINI
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA	Contributo Ministero dell'Istruzione FUTURA PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.3 “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica”	€ 1.273.232,00	Fine dei lavori 30.06.2026 LE LINEE GUIDA DELLA PRESIDENZA DEI MINISTRI DEL 17.04.2026 HANNO PREVISTO LA RICHIESTA DI PROROGA PER LA FINE DEI LAVORI AL 31.08.2026 RICHIESTA INOTRATA	204201	- ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - IMPRESE - CITTADINI

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE	Contributo Regionale – L.R. 9/2020, art. 1, comma 10 – DGR n. XI/6047/2022 Per la realizzazione di una nuova pista ciclabile	€ 150.000,00	Fine lavori 31.12.2025 PROROGATO AL 30.04.2026	208101/10	- ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - IMPRESE - CITTADINI
BANDO LOMBARDIA STYLE	Richiesto Contributo Regionale	€ 12.750,00	BANDO CHIUSO E RENDICONTATO OBIETTIVO RAGGIUNTO		- ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - IMPRESE - CITTADINI
DISTRETTO DEL COMMERCIO	Intervento trasversale con Bando Regionale di Rigenerazione Urbana	€ 50.000,00	BANDO CHIUSO E RENDICONTATO OBIETTIVO RAGGIUNTO		- ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - IMPRESE - CITTADINI

MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	Manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale: beni e servizi	€ 2.000,00	31.12.2025	Capitolo/Articolo	- CITTADINI
		€ 9.000,00	OBIETTIVO RAGGIUNTO	101502/1 beni 101503/6 servizi	- IMPRESE
SERVIZIO DI ASSISTENZA ASCENSORI, SISTEMI DI ANTINCENDIO E VERIFICHE MESSA A TERRA		€ 2.000,00	31.08.2025	Capitolo/Articolo	- CITTADINI
		€ 2.500,00	OBIETTIVO RAGGIUNTO	101503/8 canone ascensori 101503/9 impianti antincendio 101503/10 messe a terra	- IMPRESE
SFALCIO E NEVE		€ 500,00	31.12.2025	Capitolo/Articolo	- CITTADINI
		€ 3.500,00	OBIETTIVO RAGGIUNTO	108102/3 beni neve 108103/5 servizi sfalcio	- IMPRESE

STRADE COMUNALI- Manutenzione ordinaria	Beni e servizi	€ 1.000,00	31.12.2025	Capitolo/Articolo	- CITTADINI
	Interventi sulla viabilità con relativa fornitura di materiale e servizi	€ 1.000,00	OBIETTIVO RAGGIUNTO	108102/1 beni 108103/1 servizi	- IMPRESE
SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE	Manutenzione ordinaria segnaletica	€ 1.000,00	31.11.2025	Capitolo/Articolo	- CITTADINI
	beni e servizi	€ 1.500,00	OBIETTIVO RAGGIUNTO	108102/2 beni 108103/2 servizi	- IMPRESE
SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI GESTIONE PIAZZOLA ECOLOGICA COMUNALE ACQUISTO ATTREZZATURE PER UMIDO DOMESTICO E RSU (beni-servizi)		€ 148.500,00	Anno 2025	Capitolo/Articolo	- CITTADINI
		€ 7.200,00		109503/1 servizi	- IMPRESE
		Il servizio dovrà essere commisurato al versamento del nuovo tributo TARI	OBIETTIVO RAGGIUNTO	109502/1 beni	

MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	Manutenzione ordinaria, acquisto beni prestazione di servizio	€ 1.300,00 € 1.000,00 servizi	31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Capitolo/Articolo 110502/2 110503/2 Interventi subordinati a introiti servizi cimiteriali e concessioni cimiteriali	- CITTADINI - IMPRESE
VERDE PUBBLICO	Manutenzione varie-beni e servizi e disinfestazione	€ 1.000,00 servizi € 1.500,00 beni	30.11.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Capitolo/Articolo 109603/2 109602/1	- CITTADINI - IMPRESE
FOGNATURE E DEPURAZIONE - CONVENZIONE PADANIA ACQUE PER GESTIONE DEPURATORI	L'intero servizio è passato interamente al Gestore Unico (Padania Acque Gestioni). L'Ufficio Tecnico rimane in sinergia con il nuovo gestore al fine di gestire la segnalazioni e le problematiche locali.		OBIETTIVO RAGGIUNTO		- CITTADINI - IMPRESE

REALIZZAZIONE ATTREZZATURE RELIGIOSE	Devoluzione oneri di urbanizzazione secondaria	€	31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Capitolo/Articolo 201807/2 L'intervento è finanziato con i proventi derivanti dai permessi di costruire. Si provvederà alla redazione dei documenti tecnici entro 30 giorni dall'accertamento della risorsa.	
CONTRIBUTI ED INTERVENTI DIVERSI A FAVORE DEI PARROCI		€ 400,00	30.06.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Capitolo/Articolo 101805/2	- PARROCCHIA
ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI 2025					

PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE AL 15/09/2016	Proposta di aggiornamento del piano triennale Incarichi relativi ai progetti preliminari o studi di fattibilità inserite nella proposta compatibilmente con le risorse disponibili assegnate per opere con importo superiore ai € 100.000,00		15.09.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO		- ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - IMPRESE - CITTADINI
SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO- DLgs. 81/2008	Atti connessi per attuazione norme sulla sicurezza dei lavoratori: aggiornamento Piano di sicurezza e affidamento nuovo incarico RSPP; corsi di formazione e informazione ai lavoratori nomina medico del lavoro.	€ 5.000,00	30.09.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Capitolo/Articolo 101803/3	- DIPENDENTI - CITTADINI - IMPRESE

TERZO RESPONSABILE	Il terzo responsabile nominato è il sig. Morini della ditta Mieci. I relativi costi sono ricompresi nella convenzione gestione calore	€ 4.000,00	14.04.2025	Capitolo/Articolo 101303/9	- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - CITTADINI - IMPRESE
		energia uffici comunali	OBIETTIVO RAGGIUNTO	101503/7	
		€ 6.000,00	SI E' CHIUSA LA CONVENZIONE CONSIP DI TERZO RESPONSABILE, SONO STATI VOLTURATI I PDR E ATTIVATA LA SOLO CONVENZIONE CONSIP PER LA SOLA FORNITURA DI GAS METANO	104103/2	
		energia centro anziani		104203/2	
		€ 4.800,00		105103/4	
		energia scuola materna		106203/7	
		€ 19.000,00			
		energia scuola elementare			
		€ 6.550,00			
		energia museo			
€ 32.000,00					
energia palestra comunale					
FORNITURA GAS METANO Ex Scuole di Pieve Terzagni		€ 1.500,00	31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Capitolo/Articolo 101503/1	- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - CITTADINI - IMPRESE

FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	Procedura evasa tramite l'adesione della convenzione attiva sulla piattaforma regionale Arca/Sintel	€ 2.500,00 energia uffici comunali	31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Capitolo/Articolo 101303/1	
		€ 8.600,00 energia centro anziani, ex scuole di Pieve, Senigola ed altri usi		101503/1	
		€ 1.700,00 energia scuola materna		104103/1	
		€ 3.000,00 energia scuola elementare		104203/1	
		€ 2.000,00 energia biblioteca		105103/1	
		€ 8.000,00 cimiteri comunali		110503/1	
		€ 4.000,00 palestra		106203/1	

GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Con contratto 926/2021 del 2.11.2021 è stata affidata alla ditta Francesetti srl la gestione, fornitura ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Pescarolo ed Uniti Durata anni 20	€ 64.500,00	OBIETTIVO RAGGIUNTO	Capitolo/Articolo 108203/1	
SPESE PER GARE D'APPALTI E CONTRATTI		€ 100,00	31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Capitolo/Articolo 101202/9	- IMPRESE
SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI O INCARICHI STRAGIUDIZIALI		€ 5.400,00 € 1.000,00	31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Capitolo/Articolo 101603/2 101603/6	- IMPRESE
CONTRIBUTO ASSOCIATIVO CEV E GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PALESTRA		€ 11.426,00 € 1.500,00	31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Capitolo/Articolo 101805/3 106203/5	- - IMPRESE

ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO TECNICO		€ 100,00 € 100,00	31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Capitolo/Articolo 101602/1 101603/5	- DIPENDENTI
CONVENZIONE SERVIZIO CANILE	È stata predisposta proroga per il servizio con il canile “S.C.R.P.” di Vaiano Cremasco..	€ 2.000,00	OBIETTIVO RAGGIUNTO	Capitolo/Articolo 101805/4	- CITTADINI - IMPRESE
CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA	E’ stato affidato il servizio di pulizia e gestione della palestra comunale alla Cooperativa sociale Cadash. Tale affidamento è stato eseguito a seguito di gara eseguita sul portale regionale SINTEL.	€ 7.200,00	31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Capitolo/Articolo 106203/6	- CITTADINI - IMPRESE - ASSOCIAZIONI
CONVENZIONE CON GRUPPO SPORTIVO	L’intero centro sportivo è stato dato il gestione al Gruppo Sportivo di Pescarolo. L’ufficio ha il compito di sovrintendere all’attività dello stesso				

SPESE PER VESTIARIO PERSONALE ESTERNO		€ 800,00	31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	Capitolo/Articolo 110502/1	- DIPENDENTI
CONVENZIONE TRA IL TRIBUNALE DI CREMONA E IL COMUNE PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO DI PUBBLICA UTILITA'			31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO		- CITTADINI - IMPRESE

RINNOVO POLIZZE ASSICURATIVE	Attraverso trattativa eseguita sul portale regionale SINTEL, in data 01.01.2016 è stato affidato il servizio di gestione delle polizze assicurative comunali al Broker Assicurativo B&S Italia spa	€ 10.000,00	31.12.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO	101503/4	- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - IMPRESE - CITTADINI
		Costo totale dei soli premi assicurative di tutte le polizze comunali			
		€ 470,00			
		€ 2.300,00			
		€ 2.580,00		101203/3 assicurazione autovettura 104503/4 assicurazione scuolabus 108103/7 assicurazione motocarro	

SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI		€ 750,00 € 685,00 € 5.800,00 € 2.315,00 € 1.900,00 € 1.400,00	OBIETTIVO RAGGIUNTO	Capitolo/Articolo 101202/8 acquisto 101203/2 servizi 104502/2 trasporto scolastico (acquisti) 104503/2 108102/4 108103/6 automezzo cantoniere	- DIPENDENTI - IMPRESE
LUCE VOTIVA	BOLLETTAZIONE 2025 CONTROLLO E SOLLECITO INCASSI PAGAMENTI RELATIVI ALL'ANNO 2024		Entro il 30.09.2025 Entro il 30.04.2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO		- CITTADINI
RINNOVO CONVENZIONE CON CAMERA DI COMMERCIO PER SUPPORTO PORTALE SUAP	Convenzione per il rinnovo del supporto telematico al portale www.impresainungiorno.gov.it		OBIETTIVO RAGGIUNTO		- IMPRESE

