



**UNIONE
OLTRE ADDA**

**MODALITÀ
ISCRIZIONI ON-LINE**

**RISTORAZIONE
SCOLASTICA
2026/2027**

**Data apertura iscrizioni 26/05/2026
Data chiusura iscrizioni 31/08/2026**

AVVISO! Per poter rinnovare l'iscrizione è necessario avere un credito (uguale o maggiore di € 0,00 nell'anno in corso 2025/2026). In caso contrario la piattaforma non potrà autorizzare il rinnovo.

Come effettuare l'iscrizione al servizio mensa?

- 1 Nel caso di **nuova iscrizione**, il genitore si collegherà al Portale Genitori al seguente link <https://oltreadda.ristonova.it/novaportal> e dovrà cliccare il bottone blu "Iscrizione On Line".

- 2 Dopo aver cliccato sul pulsante iscrizione on line, il genitore dovrà fleggere la dichiarazione di accettazione privacy policy e le condizioni del servizio mensa e cliccare Avanti. Comparirà la finestra Registrazione genitore o tutore. Si dovrà compilare tutti i campi e cliccare Avanti.

3 Comparirà la comunicazione di avvenuta registrazione. Il genitore riceverà una mail per l'autenticazione e dovrà cliccare sul link ricevuto per confermare la registrazione

Privacy Registrazione **Fine**

Registrazione al portale riuscita.

Una email e' stata inviata all'indirizzo:
[Redacted]

Verificare l'email nella casella di posta e seguire le istruzioni per la validazione dell'account.

Fine **Annulla**

Registrazione On-Line

Gentile utente, Per terminare la validazione dell'account visitare questo indirizzo:
[http://\[Redacted\].ristonova.it/novaportal/Novaportal.html?operation=requestconfirm&key=ffa43a3e65508f4c295488038673630c](http://[Redacted].ristonova.it/novaportal/Novaportal.html?operation=requestconfirm&key=ffa43a3e65508f4c295488038673630c)

Dopo la validazione verra' inviata una mail con le credenziali

4 Una volta effettuata l'autenticazione il genitore riceverà una seconda mail contenente le credenziali provvisorie per accedere al sito ed effettuare l'iscrizione.

Registrazione On-Line: Validazione terminata

5 Cliccare sul pulsante Servizi Scolastici Iscrizioni



6 Il genitore dovrà compilare tutti e tre i campi. Una volta che saranno presenti le 3 V verdi il genitore dovrà cliccare sul pulsante Invia iscrizione. L'ufficio iscrizioni Volpi provvederà ad accettare l'iscrizione e invierà le credenziali definitive tramite mail.

The screenshot shows the 'SchoolParent 09.04.20' interface. The page title is 'Iscrizione' with an 'Esci' link. A blue bar at the top contains the text 'cliccare qui sotto e completare ogni sezione sottostante'. The form is divided into two main sections: '1. Richiedente/Pagante' and 'Figlio 1'. In the '1. Richiedente/Pagante' section, three green checkmarks are visible, each circled in red. Below them is a blue button labeled 'Invia iscrizione ai servizi'. In the 'Figlio 1' section, the following information is entered: Nome: Rodrigo Giorgione, Data di nascita: 22/12/2013, Scuola: PRIMARIA, Classe: 1A. Below this information are three buttons: 'inserimento dati', 'inserimento servizi', and 'annulla iscrizione'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'aggiungi figlio'. At the very bottom of the page, a blue button labeled 'Invia iscrizione' is circled in red. A red text message at the bottom of the form reads: 'La domanda e' completa MA NON SEI ANCORA ISCRITTO AL SERVIZIO. clicca su 'invia iscrizione' e verifica qui l'avvenuta convalida da parte dell'ufficio scuole.'

**PER QUALSIASI INFORMAZIONE O ASSISTENZA E' POSSIBILE CHIAMARE IL
NUMERO 0371 90061 DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 10,30 ALLE ORE 16,30.**