



COMUNE DI **TELTI**

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)

Tel. 0789/43007 - Fax 0789/43580

www.comune.telti.ot.it

BANDO COMUNALE

Assegnazione posteggi in concessione temporanea per la somministrazione e vendita di prodotti e pietanze della tradizione eno-gastronomica teltese in occasione della XXXI edizione della Sagra del Mirto 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Premesso la sagra del Mirto quest'anno raggiunge la sua XXXI;

che con deliberazione di giunta comunale n 71 del 07/07/2026 è stata individuata l'area urbana in cui si terrà la manifestazione;

Preso atto delle vie pubbliche dove andranno individuate le aree di esposizione e degustazione come indicate nella delibera sopracitata;

Richiamata la determina del Responsabile del Servizio Affari Generali n 540 del 07/07/2026 con la quale si è provveduto all'approvazione del presente bando;

Vista la Legge Regionale 18 maggio 2006 n° 5, artt. 14-18, come modificata dalla Legge Regionale 6 dicembre 2006 n° 17 e dalla L.R n° 1/2011;

Vista la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna 20 dicembre 2006 n° 53/15;

Vista la dalla Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna 19 aprile 2007 n° 15/15;

Visto il D.Lgs 114 /1998;

RENDE NOTO

il presente bando pubblico per l'assegnazione di posteggi fuori mercato in concessione temporanea per la somministrazione e vendita di prodotti e pietanze della tradizione eno-gastronomica teltese, in occasione della sagra del Mirto 2026, all'interno dell'area della manifestazione, come individuata nell'allegato A del presente bando.

1) Soggetti ammessi.

Sono ammessi a partecipare:

I titolari di autorizzazione di pubblico esercizio (bar, ristoranti, trattorie, pizzerie ecc...);

I titolari di autorizzazione al commercio su aree pubbliche;

Gli Imprenditori agrituristici/ agricoli;

Gli artigiani del settore alimentare;

I titolari di esercizi di vicinato dei generi alimentari autorizzati alla produzione di prodotti di gastronomia;

Associazioni senza scopo di lucro (Associazioni culturali...);

Associazioni di promozione sociale (es. Circoli affiliati ecc...)

Per la partecipazione alla manifestazione è stabilito il pagamento di una quota d'iscrizione di € 500,00 da versare a favore delle Pro Loco a compensazione delle spese di gestione per l'organizzazione dell'evento. La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione al presente bando;

2) Luogo e data della manifestazione “Sagra del Mirto 2026” e caratteristiche posteggi.

Per la XXXI edizione della manifestazione sagra del mirto 2026, che si terrà nell'area urbana individuata nell'allegato A del presente bando, dal 07/08/2026 al 9/08/2026, saranno previsti un numero complessivo di n. 20 posteggi fuori mercato.

I posteggi vengono individuati nelle aree di esposizione e degustazione di cui all'allegato A, nelle seguenti vie pubbliche:

Via Duomo, P.zza Duomo, P.zza Rinascita, Via Kennedy, Via Roma e Via Manzoni.

I posteggi verranno assegnati in base alla tipologia delle pietanze e sulla base di esigenze di carattere funzionale all'organizzazione stessa della manifestazione. Le dimensioni degli stalli saranno stabilite al momento dell'assegnazione, tenendo conto dell'ubicazione e della conformazione dell'area concessa. Non saranno ammessi spazi o aree che non consentano il regolare deflusso delle persone e le misure minime del distanziamento sociale.

Ciascun operatore potrà proporre l'ubicazione della propria postazione nelle aree individuate nell'allegato A, sempre nel rispetto di quanto sopra, (o eventualmente cortile privato o locale idoneo di cui dimostri la disponibilità) secondo le modalità stabilite all'art. 4 del presente bando.

L'assegnazione del posteggio verrà effettuata dall'ufficio scrivente. Sarà privilegiata l'indicazione fornita dai richiedenti in sede di domanda di partecipazione; ove venga indicato lo stesso posteggio da due o più istanti l'assegnazione sarà disposta in favore del richiedente con maggior punteggio conseguito sulla base dei criteri di cui al successivo art. 5; nel caso in cui, invece, non dovesse essere indicata alcuna ubicazione del posteggio, ovvero per i richiedenti lo stesso posteggio, con minor punteggio, l'assegnazione sarà disposta a discrezione dell'intestato ufficio sulla base della tipologia delle pietanze da somministrare.

Le postazioni di somministrazione, devono essere allestite nel rispetto dei requisiti igienico sanitari stabiliti dalle linee guida sulla sicurezza alimentare applicate alle manifestazioni temporanee di somministrazione di alimenti e bevande pubblicate dal dipartimento di prevenzione dell'asl di Olbia, *le stesse, inoltre, devono essere ordinate e curate negli allestimenti, il punto cassa deve essere immediatamente individuabile, collegato e collocato in posizione attigua alla postazione di somministrazione;*

Gli addetti alla somministrazione dovranno avere un abbigliamento consono e rispondente ai requisiti igienici, dovranno essere utilizzati: cappello, grembiule e guanti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di ordine pubblico e sicurezza, di igiene e sanità pubblica o in caso di emergenze o circostanze debitamente motivate, di spostare, limitatamente alla presente edizione, la sede di svolgimento della manifestazione presso diversa area.

3) Tipologie ammesse per Pietanze e Piatti da somministrare e prodotti alimentari per la vendita. Prescrizioni per gli assegnatari dei posteggi.

Nell'area della manifestazione è consentito somministrare esclusivamente prodotti e pietanze della tradizione eno-gastronomica teltese e la vendita di prodotti tipici della Sardegna quali:

- Zuppa Gallurese - Chjiusoni (Gnocchi) –Seadas- Pani a fitti – Mazza frissa - Puliggioni - Pecora –Trippa-Salumi e formaggi galluresi- Fiuritti – Ruioli – Frisgjoli – Ricotta – Coccu - Laldagghjolu –Carni galluresi,

e ogni altro eventuale alimento tipico tradizionale sardo, previa approvazione dell'ente organizzatore.

Ogni operatore potrà somministrare fino a un massimo di tre (3) pietanze, **dovrà stabilire il prezzo di vendita al pubblico dei pasti. Ogni singolo pasto deve essere compreso di una bevanda a scelta tra vino o acqua, le uniche possibili, associate ai pasti. Il prezzo di vendita dovrà essere congruo e adeguato ai prezzi di mercato in relazione a questo tipo di eventi.**

Ogni operatore, all'atto dell'aggiudicazione del posteggio, dovrà fornire un elenco preciso degli ingredienti utilizzati per la preparazione della pietanza da somministrare, necessario per la predisposizione da parte degli organizzatori di appositi cartelli da esporre durante la manifestazione.

Le strutture che ospitano gli stands per la somministrazione e vendita degli alimenti dovranno avere idonea copertura, dovranno essere provvisti di cucina, di banchi e in generale arredi rispondenti ai requisiti igienico sanitari, di sicurezza ed antincendio, previsti dalle vigenti normative, nello specifico dovranno essere osservati i requisiti essenziali stabiliti dall'art. 9 delle "linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche", allegate alla circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 (circolare Piantedosi e ss.mm.ii.).

Non sarà possibile allestire aree di preparazione di alimenti, posizionamento di piastre o barbecue per arrostitire carni per la preparazione di panini in luoghi o aree all'esterno, neanche negli spazi antistanti i pubblici esercizi, per quegli operatori che non avranno aderito al presente bando.

Nell'area della manifestazione sarà precluso lo stazionamento degli automezzi, compresi quelli utilizzati dagli espositori per il trasporto delle merci da porre in esposizione/vendita.

Ogni proponente per potersi aggiudicare il posteggio dovrà compilare la domanda di ammissione alla manifestazione e dovrà garantire la somministrazione del pasto aggiudicatosi per tutti i tre giorni della manifestazione. **Ogni singolo operatore può somministrare più di un pasto e fino ad un massimo di tre, nello stesso posteggio, purché comunicato nella richiesta di partecipazione al bando.**

Non sarà ammessa la stessa pietanza in posteggi differenti. In caso di richiesta di somministrazione della stessa pietanza da parte di soggetti diversi, sarà attribuita priorità al proponente col punteggio più alto e, in caso di parità di punteggio, avrà priorità la richiesta presentata prima. Il proponente a cui non verrà accolta la richiesta avrà la possibilità di inserire una pietanza di riserva o altrimenti potrà ripiegare su un'altra pietanza tipica sempre che non sia stata già indicata da altri proponenti.

La responsabilità per danni arrecati a terzi o a cose, graverà esclusivamente sui titolari dei posteggi. L'operatore ammesso, all'atto della presentazione della domanda, ***dovrà sottoscrivere, per accettazione, le clausole previste dal presente bando e rispettare scrupolosamente le disposizioni relative alle modalità di allestimento degli stand, al prezzo e alla vendita delle pietanze che***

dovranno corrispondere a quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione a pena di esclusione dalla prossima edizione con decadenza del punteggio di anzianità maturato con la presenza alle precedenti edizioni della Sagra del Mirto;

Sarà cura dell'Ente organizzatore e degli organi di vigilanza preposti al controllo verificare la rispondenza relativamente ai pasti e ai prezzi di vendita autorizzati e quelli realmente effettuati.

4) Termini e modalità di presentazione delle domande.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio a far data dal **07 luglio 2026**;

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Telti a partire dal **08/07/2026 e fino al 25/07/2026.**

I termini sono perentori pertanto non verranno prese in considerazione le domande presentate dopo il **25/07/2026**. Nei termini sopra detti le domande devono pervenire al protocollo generale del Comune; le domande possono essere recapitate al Comune con qualunque mezzo a discrezione del richiedente, fermo restando che la scelta del mezzo di presentazione è a totale rischio del richiedente, non assumendosi il Comune nessuna responsabilità per ritardi postali o altri disguidi che facciano pervenire la domanda in ritardo rispetto al termine ultimo fissato o in anticipo rispetto al termine di inizio ricezione. In nessun caso può far fede il timbro postale recante la data di spedizione.

La domanda, **in bollo**, e redatta secondo il modello allegato al presente bando, dovrà necessariamente contenere:

- a) Le generalità complete del soggetto richiedente;
- b) Il codice fiscale;
- c) Nel caso di commercianti su area pubblica, gli estremi dell'autorizzazione amministrativa all'esercizio dell'attività e, per tutti gli imprenditori, gli estremi dell'iscrizione al registro delle imprese o all'albo degli artigiani. Per gli altri richiedenti è richiesta l'indicazione del codice fiscale che identifica l'associazione o l'atto costitutivo;
- d) Il numero eventuale delle presenze effettive alle precedenti edizioni della Sagra del Mirto;

- e) La pietanza o il prodotto tipico tra quelli sopra individuati per i quali si intende partecipare e il prezzo di vendita al pubblico;
- f) La sottoscrizione della domanda, per esteso e leggibile, del soggetto richiedente.
- g) Elenco degli ingredienti utilizzati per la preparazione dei pasti.

Le domande prive delle indicazioni e requisiti di cui alle lett. a), b), del precedente comma sono irricevibili e, pertanto, comportano l'automatica esclusione dalla graduatoria. Per le altre dichiarazioni eventualmente mancanti, il competente ufficio comunale, ove necessario, può richiedere integrazione nei termini fissati dallo stesso ufficio, da considerarsi perentori; ove le integrazioni non pervengano nei termini indicati, il richiedente è escluso dalla graduatoria.

5) Termini per la redazione graduatoria e criteri adottati.

Il Responsabile del Servizio redige la graduatoria sulla base dei seguenti requisiti:

- 1. maggiore anzianità di presenze alle edizioni precedenti della Sagra del Mirto,**
- 2. Soggetto proponente**

attribuendo il punteggio indicato nelle tabelle seguenti

ANNI DI PRESENZA	PUNTEGGIO
Oltre 5 anni	17
5 anni	15
4	12
3	10
2	9
1	7

A parità di presenze nella Sagra del Mirto, il Responsabile del Servizio tiene conto della data di presentazione della domanda quale risulta dal ricevimento al protocollo generale del Comune.

SOGGETTI PARTECIPANTI	PUNTEGGIO
I titolari di autorizzazione di pubblico esercizio	17
Gli Imprenditori agrituristici (Aziende Agricole)	15
Gli artigiani del settore alimentare	13
I titolari di esercizi di vicinato dei generi alimentari autorizzati alla produzione di prodotti di gastronomia;	11
I titolari di autorizzazione al commercio su aree pubbliche	9

Associazioni senza scopo di lucro	7
Associazioni di promozione sociale (es. Circoli affiliati)	7

Agli operatori che propongono le stesse pietanze dell'edizione precedente verranno assegnati ulteriori 2 punti, oltre al punteggio stabilito in base ai parametri di cui sopra.

La graduatoria viene approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e comunicata a tutti i richiedenti a mezzo pubblicazione sull'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Telti (www.comune.telti.ss.it).

Nella comunicazione di cui sopra sarà altresì fissato per gli assegnatari del posteggio il termine e le modalità per la presentazione della richiesta di occupazione al suolo pubblico e per il ritiro della concessione.

Ogni operatore ammesso dovrà regolarizzare la propria posizione ottenendo la licenza amministrativa per la somministrazione temporanea in occasione di sagre e feste prevista dalla normativa vigente;

Ove l'assegnatario non si presenti a ritirare la concessione nei termini fissati dal responsabile del servizio con la comunicazione di cui al comma precedente, è considerato rinunciatario e si procederà scorrendo la graduatoria.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare il possesso dei requisiti di legge e di controllare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e, nel caso siano accertate difformità successivamente all'assegnazione, il posteggio sarà revocato in qualunque ordine e tempo.

Gli assegnatari di posteggio dovranno formalizzare la richiesta di occupazione del suolo pubblico e presentare al Suape la scia per la somministrazione temporanea o il modello F 40 per le attività produttive, corredato della comunicazione relativa al rispetto dei requisiti igienico sanitari da trasmettere al servizio della ATS competente;

6) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Telti – Ufficio Commercio, ai fini della gestione della presente procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per il rilascio delle autorizzazioni/concessioni di posteggio.

Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003).

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003), l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

7) Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche (in particolare, alla Legge Regionale n. 5/2006).

Per ogni eventuale chiarimento l'ufficio competente è il SUAPE del comune di Telti, numero telefonico 0789/1712916, email: affari.generali@comune.telti.ss.it

Telti, lì 06/07/2026

DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL PRESENTE BANDO DA PARTE DEI TITOLARI DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO.

Io sottoscritto _____

Dichiaro

di accettare e rispettare le clausole previste dal presente bando in relazione alla quota d'iscrizione, alle pietanze da somministrare, al prezzo di vendita e all'allestimento degli stand.

Dichiaro, altresì

di allegare l'attestazione di avvenuto pagamento della quota di partecipazione a favore della Pro Loco alla pratica Suape per l'ottenimento della licenza per l'esercizio temporaneo della somministrazione di alimenti e bevande in occasione di sagre e feste,

Telti _____

In fede