



COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

VERBALE di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 20 dell'8.07.2026

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DIPENDENTE MATR. 182 PRESTAZIONE
ATTIVITA'LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI VACONE SINO AL 31.12.2026**

L'anno **2026** il giorno **8** del mese di **Luglio** alle ore 10:50, nella sede municipale, sotto la presidenza del Sindaco Dott. Michele Concezzi, si è riunita la Giunta Comunale, convocata secondo le forme e i termini previsti dalla Legge e dello Statuto e così composta:

	presente
- CONCEZZI Michele, Sindaco	SI
- DEL CROCE Dario, Vice Sindaco	SI
- TROIANI Fabio, Assessore	NO

(in carica **3**; presenti **2**; assenti: **1**)

Partecipa alla seduta mista con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale dott.ssa Fabiola Valentini, incaricata della redazione del presente verbale.

Il Sindaco, dott. Michele Concezzi, in qualità di Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sul seguente argomento all'ordine del giorno.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DIPENDENTE MATR. 182 PRESTAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI VACONE SINO AL 31.12.2026

Il Responsabile dell'Area Sdap e Vigilanza, su proposta del Sindaco, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni,

VISTO il d. lgs. n. 267/2000 recante *Teso Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;

VISTO il d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

VISTE:

- la DCC n. 21/2025 di approvazione del DUP 2026/2028 e relativi allegati;
- la DCC n. 22/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 e relativi allegati;
- la DCC n. 4/2026 di adozione del rendiconto di gestione esercizio 2025;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2026-2028 adottato dal Comune di Torri in Sabina con DGC n. 9/2026, come successivamente integrato e modificato;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Vista la nota acquisita al prot. n. 3098/2026 con la quale il Comune di Vacone (RI) ha richiesto l'autorizzazione all'utilizzo della dipendente a tempo indeterminato e parziale (30 ore/settimana) del Comune di Torri in Sabina, inquadrata nell'Area Operatori Esperti (cat. B) matr. 182, per lo svolgimento di attività lavorativa presso il medesimo Ente, al di fuori dell'orario dovuto all'Amministrazione di appartenenza, per un massimo di n. 6 ore settimanali, fino al 31.12.2026;

RICHIAMATO l'art. 53 d. lgs. n. 165/2001 "*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*" contenente principi generali di riferimento in materia, secondo il quale l'amministrazione di appartenenza, ai fini del rilascio della necessaria autorizzazione, verifica l'insussistenza di casi di incompatibilità, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione, e di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

ATTESO che nel caso di specie:

- non risulta alcuna causa di incompatibilità e/o conflitto di interessi di cui all'art. 53 D. Lgs. 165/2001;
- l'utilizzo extra-orario della dipendente non è idoneo a compromettere il decoro e prestigio dell'Amministrazione comunale;
- la dipendente della quale è richiesto l'utilizzo, non svolge al momento lavoro straordinario, oltre il dovuto orario di 30 ore/settimanali;
- è rimessa alla discrezionalità e alla responsabilità dell'Amministrazione richiedente la scelta delle modalità che hanno condotto all'individuazione della dipendente interessata, tra quelle ammesse a legislazione vigente;

RITENUTO pertanto di poter concedere al Comune di Vacone l'autorizzazione all'utilizzo della dipendente matr. 182 sino al 31.12.2026 per un massimo di 6 ore/settimana, fermo restando che:

1. l'attività lavorativa di cui al precedente punto si intende autorizzata fuori dall'orario di lavoro che la dipendente è tenuta a svolgere presso il Comune di Torri in Sabina e senza che sia

compromesso il tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio presso l'Ente di appartenenza;

2. la spesa per l'attività lavorativa prestata presso il Comune utilizzatore è interamente a carico del medesimo, così come la regolazione e la liquidazione del trattamento economico accessorio spettante;

3. l'orario di lavoro presso il Comune di Vacone sarà concordato tra il dipendente e il comune utilizzatore, tenuto conto delle esigenze di servizio del comune di appartenenza e dei limiti di durata massima della prestazione lavorativa;

4. il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia;

POSTO che l'utilizzo autorizzato con il presente atto non implica la sottoscrizione di alcuna convenzione tra i due Enti coinvolti;

RITENUTO che l'autorizzazione in oggetto s'intende concessa per lo svolgimento da parte della dipendente di mansioni corrispondenti all'area di inquadramento nell'Amministrazione di appartenenza, secondo CCNL Funzioni locali del 16.11.2022;

RITENUTO altresì che l'autorizzazione in oggetto si intende concessa per l'utilizzo da parte del Comune di Vacone della dipendente interessata che sia disposto esclusivamente sulla base di modalità di individuazione e/o selezione della stessa ammesse a legislazione vigente, rientranti nella esclusiva responsabilità dell'Ente utilizzatore;

VERIFICATO di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 49 commi 1 e 3 e 147 bis comma 1 d. lgs. n. 267/2000;

RITENUTO di richiedere il rilascio del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 commi 1 e 3 e 147 bis comma 1 d. lgs. n. 267/2000;

VISTO il d. lgs. n. 267/2000 e in particolare l'art. 48, in base al quale è individuabile la competenza della Giunta in materia di gestione del personale dell'Ente locale;

Tanto premesso,

PROPONE

1. di autorizzare l'utilizzo della dipendente matr.182 dipendente a tempo parziale e indeterminato del Comune di Torri in Sabina, allo svolgimento di attività lavorativa presso il Comune di Vacone fino ad un massimo di 6 ore settimanali al di fuori dell'obbligo orario dovuto all'Ente di appartenenza e comunque entro il limite massimo di cui all'art. 4 d.lgs. n. 66 dell'804.2003 *Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro*, fino al 31.12.2026;

2. di dare atto:

- che l'autorizzazione deliberata con il presente atto si intende concessa per lo svolgimento da parte della dipendente interessata presso il Comune di Vacone di mansioni corrispondenti all'area di inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza secondo CCNL Funzioni locali del 16.11.2022, nell'ambito di contratto di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato avente validità sino al 31.12.2026, sottoscritto con l'Ente utilizzatore, sulla base di modalità di individuazione del lavoratore consentite a legislazione vigente, la cui scelta rientra nell'esclusiva discrezionalità e responsabilità dell'Ente utilizzatore;

- che l'autorizzazione concessa con il presente atto non comporta la sottoscrizione di alcuna convenzione tra gli enti interessati, essendo l'inquadramento presso l'Amministrazione richiedente formalizzato mediante stipula da parte della stessa di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, regolato dal CCNL Comparto delle Funzioni locali del 16.11.2022, diverso e distinto rispetto a quello esistente con l'ente di appartenenza, che comporterà ad ogni effetto l'applicazione degli istituti contrattuali previsti per i contratti a tempo determinato e parziale;
- che l'attività lavorativa di cui al precedente punto si intende autorizzata fuori dall'orario di lavoro che la dipendente è tenuta a svolgere presso il Comune di Torri in Sabina e senza che sia compromesso il tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio;
- che la spesa per l'attività lavorativa prestata presso l'Ente utilizzatore è interamente a carico del medesimo, così come la regolazione e la liquidazione del trattamento economico accessorio spettante;
- che l'orario di lavoro presso il Comune di Vacone sarà concordato tra il dipendente e l'Ente utilizzatore, tenuto conto delle esigenze di servizio del Comune di appartenenza e dei limiti massimi di durata della prestazione lavorativa;
- che il periodo di riposo giornaliero e settimanale sarà garantito nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia;

3. di disporre che, ai sensi dell'art. 53 comma 11 D. Lgs. 165/2001, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso conseguente all'attività autorizzata, l'Ente utilizzatore è tenuto a dare comunicazione a questa Amministrazione dell'ammontare dello stesso, al fine di consentire al Comune di Torri in Sabina di ottemperare agli adempimenti previsti dall'art. 53 d.lgs. 165/2001;

4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4 d. lgs. n. 267/2000, al fine di consentire il tempestivo utilizzo della dipendente interessata, secondo le esigenze rappresentate dall'Ente richiedente.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 22**

Ufficio Proponente: **Ufficio Sdap**

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE DIPENDENTE MATR. 182 PRESTAZIONE ATTIVITA'LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI VACONE SINO AL 31.12.2026**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Sdap)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, nonché ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **08/07/2026**

Il Responsabile di Settore

Dott. Michele Concezzi

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, nonché ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **08/07/2026**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Simone Marchegiani

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta del Responsabile dell'Area Amministrativa Sdap sopra riprodotta;
- Udita la relazione illustrativa del Sindaco;
- Ritenuta la medesima meritevole di accoglimento e di dover provvedere in merito
- Preso atto del PARERE FAVOREVOLE reso, ai sensi dell'art. 49 d. lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, e di correttezza e regolarità amministrativa della stessa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;
- Acquisito, ai sensi dell'art. 49 d. lgs. n. 267/2000 il PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, reso dal Responsabile del Settore Economico Finanziario;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 48;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra, avente ad oggetto AUTORIZZAZIONE DIPENDENTE MATR. 182 PRESTAZIONE ATTIVITA'LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI VACONE SINO AL 31.12.2026;
- di incaricare il personale assegnato alla Segreteria della pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio *on-line* del Comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché della contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del citato D. Lgs. n. 267/2000.

Con separata votazione, espressa ad unanimità,

LA GIUNTA COMUNALE

condividendo le ragioni di urgenza esposte, dichiara la deliberazione di cui sopra immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così letto, approvato e sottoscritto, in data 08.07.2026

IL PRESIDENTE
dott. Michele Concezzi

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Fabiola Valentini