



COMUNE DI **SARROCH**

Città Metropolitana di Cagliari

+39 070 90926 202

suape@comune.sarroch.ca.it
protocollosarroch@pec.it

www.comune.sarroch.ca.it

Via Siotto, 2 - 09018 SARROCH

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Attività Produttive
Servizio SUAPE
Servizio Cultura
Servizio Turismo
Servizio ICT
Servizio Segreteria Generale
Servizio Personale
Servizio Anagrafe/Stato Civile

ALLEGATO A

BILANCIO ECONOMICO PREVENTIVO

Dati del Legale rappresentante

(Compilare il modello nella parte sottostante, possibilmente con personal computer o in stampatello)

Il sottoscritto _____ Codice fiscale _____

nato a _____ il _____ e residente in _____

Via/Piazza _____ n° _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione:

C.F./Partita IVA _____ con sede legale in _____

Via/Piazza _____ CAP _____

Telefono _____ e-mail _____

PEC _____;

DICHIARA



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

+39 070 90926 202

suape@comune.sarroch.ca.it
protocollosarroch@pec.it

www.comune.sarroch.ca.it

Via Siotto, 2 - 09018 SARROCH

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Attività Produttive
Servizio SUAPE
Servizio Cultura
Servizio Turismo
Servizio ICT
Servizio Segreteria Generale
Servizio Personale
Servizio Anagrafe/Stato Civile

- che il presente **Bilancio Economico Preventivo** rappresenta la previsione delle entrate e delle spese necessarie alla realizzazione dell'iniziativa proposta ed è redatto in modo veritiero sulla base degli elementi conosciuti alla data di presentazione della candidatura;
- **di essere a conoscenza** che, in caso di assegnazione dell'organizzazione dell'evento, la rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere presentata mediante l'apposito modulo predisposto dal **Servizio Attività Produttive**, corredato dalla **dichiarazione relativa all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%**, nonché da ogni ulteriore dichiarazione e documentazione eventualmente richiesta dalla normativa vigente, compresa quella relativa alla regolarità contributiva (DURC), qualora applicabile.

BILANCIO ECONOMICO

ENTRATE*

DESCRIZIONE	IMPORTO
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€

**Nella parte entrate devono essere indicati, la quota a carico dell'associazione e tutte le altre entrate con le quali si farà fronte alle spese per la realizzazione della manifestazione o iniziativa, quali sponsor, incassi, contribuzioni straordinarie degli associati a pareggio.*

SPESE**

DESCRIZIONE	IMPORTO
Compensi artisti, animatori, tecnici, animazione bimbi, collaborazioni occasionali	€
Piano Safety and security, diritti SIAE, polizze fideiussorie	€
Campagna pubblicitaria, locandine, social	€



**COMUNE DI
SARROCH**

Città Metropolitana di Cagliari

+39 070 90926 202

suape@comune.sarroch.ca.it
protocollosarroch@pec.it

www.comune.sarroch.ca.it

Via Siotto, 2 - 09018 SARROCH

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Attività Produttive
Servizio SUAPE
Servizio Cultura
Servizio Turismo
Servizio ICT
Servizio Segreteria Generale
Servizio Personale
Servizio Anagrafe/Stato Civile

Allestimenti postazioni, noleggio impianto audio e luci e decoro parco	€
Servizi pulizia bagni etc e pulizia area	€
Laboratori e degustazioni	€
Altre spese (specificare)	€
	€
	€
TOTALE	€

Il totale delle entrate dovrà corrispondere al totale delle spese previste.

Luogo _____ Data _____

Il Legale Rappresentante

(Firma)