

**Da consegnare entro e non oltre il 10 luglio 2026**  
**Manualmente all'Ufficio Protocollo**  
**O tramite mail: aagg@comune.tiana.nu.it**

**Comune di Tiana**

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE COLONIA ESTIVA SARDINIA WATERSPORT – Horse Country – ANNO 2026.**

Il sottoscritto (padre) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Tel. (obbligatorio) \_\_\_\_\_

La sottoscritta (madre) \_\_\_\_\_  
nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Tel. (obbligatorio) \_\_\_\_\_

### **IN QUALITÀ DI GENITORI**

del **minore** \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

### **MANIFESTANO**

***Il proprio interesse alla partecipazione del/la proprio/a figlio/a alla COLONIA ESTIVA presso Horse-Country – Arborea (OR) da realizzarsi nel periodo dal 28 luglio al 4 agosto 2026 per n. 8 giorni e n. 7 notti.***

### **I SOTTOSCRITTI GENITORI DICHIARANO**

- Di essere a conoscenza che il servizio di trasporto / accompagnamento presso la sede della Colonia è interamente a carico delle famiglie;
- Di essere a conoscenza che la quota di partecipazione con trattamento di pensione completa (per la durata di 7 giorni e 7 notti) è pari a € 100,00 per i residenti e per i non residenti domiciliati presso il Comune di Tiana e che all'interno della stessa non sono ricomprese spese / attività extra;
- Di impegnarsi, fin da ora, al pagamento della quota di partecipazione secondo le modalità che verranno successivamente fornite dal Comune di Tiana;
- Di essere a conoscenza che il pagamento della quota di partecipazione dovrà avvenire in un'unica soluzione anticipata prima della partenza;
- Di impegnarsi a rispettare tutte le indicazioni che saranno fornite dal Comune;
- Di essere a conoscenza che l'effettiva realizzazione della Colonia è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti;
- Di esonerare l'Ente proponente dalla responsabilità per eventuali danni recati a persone e cose derivati dal mancato rispetto del regolamento dettato dalla struttura ospitante sopramenzionata.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

## Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

### Procedimento: "Colonia Estiva 2026"

#### Soggetti interessati

Si informano i soggetti interessati al procedimento in oggetto che l'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

#### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Tiana, Vico IV Nazionale 1, 08020 – Tiana (NU); e-mail: [aagg@comune.tiana.nu.it](mailto:aagg@comune.tiana.nu.it) - PEC: [protocollo@pec.comune.tiana.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.tiana.nu.it); Centralino telefonico: +39 0784 69089.

#### Responsabile per la protezione dei dati (DPO):

Dasein srl con sede legale a Torino, Lungo Dora Colletta 81, 10153 Torino.

#### Referente privacy:

Dott. Giovanni Maria Sanna - e-mail: [sanna.dpo@dasein.it](mailto:sanna.dpo@dasein.it) – PEC: [giannisanna59@pec.it](mailto:giannisanna59@pec.it) - Cell.: +39.3491275212.

#### Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento:

I trattamenti cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti con la domanda in oggetto hanno la finalità relativa all'esecuzione del relativo procedimento di incarico, ivi incluse le finalità di archiviazione dei dati stessi, di successiva ricerca storica e di eventuale analisi per scopi statistici.

#### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, paragrafo 2, del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

#### Natura obbligatoria nel conferimento dei dati

Tenuto conto delle finalità del trattamento, il conferimento dei dati è obbligatorio, fatta salvo i dati oggetto di consenso, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare l'impossibilità di partecipare alla procedura di iscrizione all'elenco di cui all'oggetto.

#### Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati)

I dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati. In particolare i dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- saranno diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet dell'Ente o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati a soggetti terzi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- comunicati, in caso di richiesta, a soggetti terzi, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;

#### Trasferimento a terzi dei dati

I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

#### Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti dagli interessati sono registrati nelle banche dati cartacee e informatizzate del Comune e saranno altresì conservati negli archivi dell'ente per il periodo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa vigente.

Saranno pubblicati nella Sotto-Sezione "Amministrazione Trasparente" dove rimarranno per il tempo previsto dal D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e successivamente inseriti nelle banche dati ivi previste e/o nella Sezione dell'albo on line a cura e sotto la responsabilità del Settore dell'Ente che ne ha curato l'inserimento.

#### Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona

Il Comune di Tiana, per il trattamento dei dati di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né esegue una profilazione dei soggetti interessati in riferimento allo specifico procedimento di cui trattasi.

#### Diritto di reclamo all'autorità di controllo.

Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa.

#### Diritti degli interessati.

Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli art.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 secondo le seguenti modalità:

- inviando una raccomandata A.R. all'Ente all'indirizzo precedentemente indicato.
- inviando una PEC a: [protocollo@pec.comune.tiana.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.tiana.nu.it)

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati potrebbe comportare l'eventuale sospensione alla partecipazione dell'iter in oggetto.

#### Diritto alla revoca del consenso:

L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR.

**Firme** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_