



COMUNE DI OFFANENGO

PROVINCIA DI CREMONA

MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI).

VERBALE N. 1

L'anno duemilaventisei, il giorno sette del mese di Luglio, alle ore 09:30, nella sede Municipale sala del Segretario Comunale si sono riuniti i Sigg.:

Dott.ssa Angelina Marano	Segretario Comunale- Presidente
Eugenio Amedeo Campari	Responsabile dell'Area Governo del Territorio
Maria Rosa Piloni	Responsabile dell'Area Affari Generali/Amministrativa e Risorse Umane con funzioni anche di verbalizzazione

Premesso che:

- con determinazione N. 221 in data 23.05.2026 è stata avviata la procedura in oggetto;
- con proposta di Determinazione settoriale N. 268 del 29.05.2026 è stata nominata la commissione esaminatrice nelle persone di :
 - Marano Angelina- segretario comunale: presidente;
 - Eugenio Amedeo Campari: membro;
 - Maria Rosa Piloni : Membro e segretario verbalizzante
- entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle candidature, fissato al 29.05.2026, sul portale INPA, sono state presentate le seguenti 6 domande:

N.	CODICE CANDIDATURA
1	4FF1R5AV7D
2	TVW56MKBQ6
3	GXGUYZ8D61
4	49YHUXKP7D
5	98CR4UNQFX
6	G34TZ219P1

che candidati, le cui domande sono pervenute in tempo utile, sono stati convocati per il colloquio in data 07.07.2026 alle ore 09:30;

TUTTO CIO' PREMESSO

La commissione preliminarmente legge l'art. 33 commi 5 e 6 del Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Offanengo in base al quale "5. *I candidati verranno convocati per un colloquio conoscitivo di approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto*



COMUNE DI OFFANENGO

PROVINCIA DI CREMONA

al posto da ricoprire. 6. Alla fine dei colloqui sarà indicato dalla commissione il candidato idoneo al posto da ricoprire. In mancanza di candidati giudicati idonei al posto da ricoprire dichiara la selezione con esito negativo”

Quindi concorda sul contenuto del colloquio che sarà teso a valutare il livello di qualificazione professionale e l'attitudine allo svolgimento dei compiti relativi alla posizione funzionale da coprire all'interno del servizio protocollo e servizio segreteria dell'Ufficio Tecnico del Comune di Offanengo. In particolare verrà chiesto al candidato di descrivere le motivazioni e le attese che stanno alla base della presentazione della domanda di mobilità presso il Comune di Offanengo e ad approfondire l'esperienza maturata e descritta nel CV, con particolare riferimento ai diversi ambiti, sia in ordine all'attività di back office, ivi comprese le competenze di tipo amministrativo, che di front office connessa alla gestione dei rapporti con gli utenti.

Vengono inoltre rivolte domande volte a delineare la modalità di approccio al lavoro con particolare attenzione alla capacità di lavorare in equipe ovvero di espletare le mansioni in autonomia con un buon grado di organizzazione e di interfacciamento con altre particolari figure professionali nonché a quella di intessere relazioni positive all'interno dell'ambiente di lavoro.

Il Presidente dichiara aperta la seduta per l'effettuazione del colloquio. Alle ore 10,00 viene constatata la presenza dei seguenti candidati (in ordine alfabetico): Sig. ELIA RUSSO (domanda codice 98CR4UNQFX) e Sig.a CATERINA ODOGUARDI (domanda codice G34TZ219P1).

I suddetti candidati vengono chiamati nello stesso ordine alfabetico al colloquio finalizzato ad accertare la corrispondenza fra le caratteristiche personali del candidato e le specificità del ruolo da ricoprire all'interno dell'organizzazione settoriale;

Vengono inoltre rivolte domande volte a delineare la modalità di approccio al lavoro con particolare attenzione alla capacità di lavorare in equipe ovvero di espletare le mansioni in autonomia con un

buon grado di organizzazione e di interfacciamento con altre particolari figure professionali nonché a quella di intessere relazioni positive all'interno dell'ambiente di lavoro.

La Commissione procede, in seduta riservata, alla valutazione del colloquio e dichiara di NON aver ravvisato elementi utili alla individuazione di un soggetto rispondente al profilo richiesto ed alla conclusione della procedura dichiarando entrambi i candidati non idonei a ricoprire il posto di DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Area degli Istruttori ex cat. C) presso il servizio protocollo e segreteria dell'Ufficio Tecnico del Comune di Offanengo.

Infine il Presidente dà mandato al Servizio Personale affinché trasmetta alla Giunta Comunale tale verbale per gli adempimenti conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto alle ore 11,30.

Dott.ssa Angelina Marano _____

Eugenio Amedo Campari _____

Maria Rosa Piloni _____