



COMUNE DI BUDONI

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «*Testo unico degli Enti Locali*»;

Visto il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 05.7.2018;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 26.02.2026 avente ad oggetto “*Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028 – Art. 170 D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.*”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26.02.2026 avente ad oggetto “*Approvazione dello schema di bilancio di previsione 2026-2028 e dei relativi allegati ai sensi dell'art.174 del d.lgs. n. 267/2000.*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 16.03.2026 avente ad oggetto “*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026-2028*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 27.10.2025 avente ad oggetto “*Approvazione nuovo Regolamento Comunale per la selezione del personale non dirigenziale.*”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 57 del 08.05.2026 avente per oggetto “*Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028.*”;

Visto il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

Ravvisata la necessità di procedere alla copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori (ex Cat. C), a tempo pieno e indeterminato;

Rilevato che, con propria nota n. 9783 del 19.06.2026, si è provveduto ad effettuare la comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D.Lgs. n.165/2001, che si è conclusa con esito negativo;

Rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo Contabile, da inquadrare nell'Area degli Istruttori e da assegnare all'Area Finanziaria, Tributi e Personale.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

L'avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <https://comune.budoni.ss.it/> – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPA.

A tal fine, specifica quanto segue

ART. 1 - PROFILO PROFESSIONALE

Il/La candidato/a selezionato/a dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'Area degli Istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16 novembre 2022.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura in oggetto possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica in relazione al posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, senza limitazioni né prescrizioni, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
6. possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio

dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. In ogni caso l'equivalenza al titolo italiano dovrà essere sussistente entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso;

7. non avere subito condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
8. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, nonché ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009;
9. non essere in possesso dei requisiti per il collocamento in quiescenza;
10. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione al concorso, ciascun candidato dovrà **versare al Comune l'importo di € 10,00**, a titolo di tassa di partecipazione al concorso, quale contributo per la copertura delle spese della procedura, come previsto dall'art. 5 c.6 del Regolamento comunale per la selezione del personale.

Tale importo dovrà essere versato esclusivamente tramite bonifico bancario al Comune di Budoni:

Iban: IT 30 S 01015 85430 000000014985.

Banco di Sardegna S.p.a. - Servizio di Tesoreria Comunale

Nel campo di descrizione della causale va indicata la dicitura "CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – NOME E COGNOME CANDIDATO".

La somma versata non potrà essere oggetto di rimborso. La ricevuta di pagamento va allegata nel Portale Inpa prima dell'invio della domanda.

L'elenco degli ammessi e ogni relativa comunicazione saranno rese note sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente <https://comune.budoni.ss.it/> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso;

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso**, tramite il Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Ai fini della presentazione della domanda, il partecipante dovrà preventivamente registrarsi nel Portale unico esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS. Ai sensi di quanto prescritto dal co. 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste.

Al fine della valutazione del rispetto del termine di presentazione di cui al primo periodo del presente articolo farà fede l'intervenuta accettazione della domanda da parte del Portale unico mediante generazione di ricevuta automatica dell'art. 4 del D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci. La generazione della ricevuta automatica esaurisce la formalità di intervenuta acquisizione della domanda da parte dell'amministrazione procedente, senza necessità, a tali fini, del numero di protocollo.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione e pertanto, la presentazione della domanda con modalità diverse da quella indicata dal presente articolo comporta l'esclusione.

È garantita la facoltà, in capo al partecipante, di modificare o integrare la domanda fino alla scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata e in tal caso, l'Amministrazione procedente prenderà in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, con divieto di rimando a domande precedentemente presentate dallo stesso partecipante che si intendono automaticamente annullate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella candidatura, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le candidature inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dal procedimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il servizio informativo legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del portale unico. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, co. 7 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA.

Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come Codice Identificativo per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale del Reclutamento "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Budoni e all'Albo Pretorio, nelle varie fasi di svolgimento della presente procedura concorsuale. Per qualsiasi comunicazione sarà necessario fare riferimento al proprio indirizzo PEC e al Portale del Reclutamento "InPA".

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso va integrata con la seguente documentazione:

- per i portatori di handicap: certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che attesti la necessità di usufruire dei benefici di cui all'art. 20, comma 2, Legge n. 104/1992 (ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per l'effettuazione delle prove, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi);
- per le persone affette da DSA: dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, come previsto dal D.M. del 9 novembre 2021;
- ricevuta del pagamento della tassa di partecipazione al concorso di euro 10,00 (dieci) effettuata tramite bonifico bancario al Comune di Budoni, come sopra indicato;

ART. 5 – AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio Personale ai fini della loro ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi, per i quali l'Ente si riserva di effettuare controlli successivi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, e dei non ammessi, verrà pubblicato, con valore di notifica, nel Portale "InPA" sul sito istituzionale dell'Ente <https://comune.budoni.ss.it/>. La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente Avviso;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la mancanza dei requisiti di cui al precedente art. 2 del presente Avviso;

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

ART. 6 – PROVE D’ESAME

La selezione avverrà sulla base delle domande di partecipazione pervenute nei termini previsti, a cura della Commissione esaminatrice appositamente nominata.

Per l’accesso ai profili delle Aree degli Istruttori, il Regolamento comunale prevede lo svolgimento di una prova scritta e una prova orale, volte a verificare la conoscenza dei candidati sui seguenti argomenti:

- **Procedimento Amministrativo:** Normativa (Legge 241/1990), fasi del procedimento, responsabile del procedimento, diritto di accesso agli atti.
- **Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa** (D.P.R. 445/2000): Regole su certificati, dichiarazioni sostitutive, autenticazioni, firma digitale.
- **Protezione dei Dati Personali:** Disciplina nazionale (Codice della privacy) e UE (GDPR), ruoli e responsabilità.
- **Ordinamento degli Enti Locali** (D. Lgs. 267/2000): Organi di governo (Consiglio, Giunta, Sindaco), ordinamento degli uffici, atti tipici (regolamenti, delibere).
- **Rapporto di Lavoro negli Enti Locali:** Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (D.Lgs 165/2001)
- **Codice dei Contratti Pubblici** (D.Lgs 36/2023 e ss.mm. ii.)
- **Principi Contabili,** Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.)
- **Normativa sull’Anti Corruzione e Trasparenza** (D.Lgs 33/2013 e L.190/2012)
- **Competenze Trasversali:** Conoscenza di una lingua straniera (solitamente inglese) e capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il voto complessivo massimo ottenibile in ciascuna delle due prove è pari a 30/30.

Prova scritta

I candidati ammessi sosterranno una prova scritta, della durata approssimativa di 3 ore, finalizzata a verificare la preparazione ed il livello di conoscenza delle materie previste dal bando.

La prova può consistere nella stesura di un tema, di una relazione o nell’elaborazione di una o più risposte a carattere espositivo sintetico, in relazione a specifici quesiti formulati dalla Commissione.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati durante la prova potranno consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, ed i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale del candidato, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa.

I criteri e le modalità di espletamento della prova orale sono stabiliti dalla Commissione prima dell'inizio della stessa e devono essere tali da assoggettare i candidati a colloqui che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

Nell'ambito del colloquio sarà verificata l'idoneità delle conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art 37 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75. 4.

Il superamento della prova orale è subordinato al conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

6.3 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Ogni avviso relativo alla presente procedura verrà comunicato esclusivamente tramite il portale INPA.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di regolare documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'automatica esclusione dalla procedura.

Le prove si svolgeranno in presenza presso la sede del Comune di Budoni, in Piazza Giubileo n.1.

La mancata o tardiva presentazione alle prove d'esame nel giorno e nel luogo indicati sarà considerata come espressa rinuncia alla partecipazione alla procedura in oggetto.

Ogni ulteriore comunicazione relativa allo svolgimento della prova scritta e del colloquio verrà resa nota tramite il Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente assumendo valore di notifica agli interessati a ogni effetto di legge; pertanto, non verranno inviate ulteriori comunicazioni individuali.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

ART. 7 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e delle altre procedure selettive, prevede, per i concorsi per l'accesso ai quali è richiesto il diploma di scuola secondaria di secondo grado l'assegnazione a ciascun candidato di massimo 10 punti per i titoli posseduti, così suddivisi:

Titoli di studio

Fino ad un massimo di **6 punti**, secondo i seguenti criteri:

Con riferimento al voto di diploma relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli utili per l'ammissione al concorso:

- 2,00 punti per votazione da 59 a 60 su 60 ovvero da 98 a 100 su 100;
- 1,50 punti per votazione da 54 a 58 su 60 ovvero da 90 a 97 su 100;
- 1,00 punti per votazione da 48 a 53 su 60 ovvero da 80 a 89 su 100;
- 0,50 punti per votazione da 42 a 47 su 60 ovvero da 70 a 79 su 100;
- 0,00 punti per votazione da 36 a 41 su 60 ovvero da 60 a 69 su 100;
- 0,75 punti per ogni diploma ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso;
- 2,25 punti per ogni Laurea (L) triennale ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso;
- 2,50 punti per ogni Diploma di Laurea, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, a ciclo unico, del vecchio ordinamento, ulteriori rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di Laurea Triennale);

Titoli di servizio

Fino ad un massimo di **4 punti**, secondo i seguenti criteri:

Gli anni di servizio prestati con rapporto di lavoro subordinato presso enti regolati dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali saranno valutati come segue:

- per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nella stessa categoria e con pari od equivalente profilo professionale punti 0,5
- per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 in categoria inferiore a quella richiesta, ovvero in profilo professionale non equivalente, punti 0,25.

I periodi di servizio con contratto di lavoro part-time saranno valutati con un punteggio proporzionale alla copertura dell'orario d'obbligo su base annuale.

I periodi di servizio prestati presso altre pubbliche amministrazioni diverse da quelle appartenenti all'attuale comparto delle Funzioni Locali saranno valutati nella metà del punteggio sopra attribuito.

Successivamente all'espletamento delle prove orali, la commissione effettua la valutazione dei titoli, Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso e l'amministrazione procedente la pubblica contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel proprio sito istituzionale. I candidati saranno indicati nella graduatoria con il codice di riferimento della domanda di presentazione nel portale InPA.

ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Budoni.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

I candidati utilmente collocatisi in graduatoria verranno convocati per l'assunzione in servizio e la contestuale stipula del contratto individuale, tenuto conto della posizione occupata nella stessa, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti, con l'osservanza del periodo di prova previsto dalla contrattazione collettiva per il comparto Funzioni locali.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Qualora dovesse essere accertato che il vincitore o l'idoneo chiamato a prestare servizio non abbia mai posseduto uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso o li abbia perduti, si procederà all'esclusione dello stesso dalla graduatoria.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine comunicato dall'Ente o non produca uno o più documenti o dichiarazioni eventualmente richieste o rinunci alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'art. 21 del CCNL del 23/02/2026. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13, co. 1 del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Budoni per le finalità di cui al presente avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente per le finalità inerenti all'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Budoni titolare del trattamento.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) art.37, par.7 del Regolamento (UE) 2016/679 – RGPD: DASEIN S.r.l. (P.Iva 0402306041) Lungo Dora P. Colletta 81 – 10153 – Torino (TO) – nominativo DPO incaricato: dott. Giovanni Maria Sanna mail: dpo@comune.budoni.ot.it

ART. 10 – INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione per motivi di pubblico interesse si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza dell'avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Maria Stuggiu. Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al recapito telefonico 0784032229 o all'indirizzo e-mail maria.stuggiu@comune.budoni.ot.it.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <https://comune.budoni.ss.it/t>, nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente – Bando di concorso –nonché sul Portale unico di reclutamento “InPA”.

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Marika Mosconi