

COMUNE DI NURECI



COMUNE DI NURECI

PROVINCIA DI ORISTANO

VIA UNGHERIA 31 – 09080 NURECI

C.F. 80007460951 P.I. 00502060957

SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.nureci.or.it

Email: ufficio.tecnico@comune.nureci.or.it PEC: protocollo@pec.comune.nureci.or.it

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per l'assegnazione in concessione temporanea del chiosco comunale ad associazioni senza scopo di lucro in occasione di eventi temporanei

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

In esecuzione dei poteri di gestione gestionale e amministrativa attribuiti dalla normativa vigente,
RENDE NOTO

che si intende procedere all'assegnazione temporanea dell'uso del chiosco di proprietà comunale sito in Via San Sebastiano. La concessione è finalizzata esclusivamente al supporto, alla promozione e allo svolgimento di attività connesse e concomitanti con eventi temporanei di durata massima pari a 15 gg che si terrà nel territorio comunale.

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

La partecipazione è riservata esclusivamente ai seguenti soggetti terzi:

- **Associazioni senza scopo di lucro (No-Profit).**
- **Organizzazioni di Volontariato (ODV) / Associazioni di Promozione Sociale (APS).**
- **Comitati o Enti del Terzo Settore** che perseguono finalità di utilità sociale, ricreativa o culturale compatibili con l'interesse pubblico.

I richiedenti non devono esercitare attività commerciale in via prevalente e devono possedere i requisiti morali di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

2. DURATA E GRATUITÀ DELLA CONCESSIONE

- **Durata:** La concessione ha carattere strettamente temporaneo e straordinario. Avrà una durata massima **non superiore a 15 giorni**, inclusiva delle giornate di allestimento e sgombero.

- **Gratuità:** L'assegnazione dell'immobile è concessa a **titolo completamente gratuito**, in considerazione della natura no-profit del soggetto utilizzatore e delle finalità sociali, culturali e di animazione territoriale connesse all'evento.

3. ORARI DI APERTURA OBBLIGATORI

Al fine di garantire la continuità dei servizi e il supporto all'utenza, gli orari di apertura e di esercizio dell'attività del chiosco dovranno essere tassativamente correlati all'orario della attigua piscina all'aperto, gestita direttamente dal Comune di Nureci. L'associazione assegnataria assume l'obbligo di garantire l'apertura della struttura nei seguenti orari minimi:

- **Tutti i giorni (inclusi i festivi): dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 19:00.**

L'eventuale estensione dell'orario di apertura serale oltre i limiti sopra indicati dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Ufficio Tecnico.

4. DEPOSITO CAUZIONALE ED ONERI PER UTENZE

Prima della presa in possesso del chiosco e della consegna delle chiavi, l'associazione assegnataria è tenuta a regolarizzare i seguenti adempimenti economici:

1. **Deposito Cauzionale:** Versamento obbligatorio di **€ 150,00** a tutela del corretto utilizzo del bene, degli impianti e degli arredi. Tale somma sarà restituita dall'Ente solo dopo il sopralluogo finale di riconsegna, previa verifica dell'assenza di danni.
2. **Rimborso Spese Utenze:** Versamento anticipato di una **quota forfettaria una tantum pari a € 75,00** a titolo di ristoro delle spese per i consumi idrici ed elettrici sostenuti dall'Ente durante il periodo di utilizzo. Non è richiesta la voltura delle utenze.

I pagamenti dovranno essere eseguiti tramite i canali ufficiali dell'Ente (piattaforma PagoPA) o secondo le modalità comunicate dall'Ufficio Tecnico.

5. COMPENSAZIONE E OBBLIGHI DI PULIZIA DELLE AREE CIRCOSTANTI

A titolo di compensazione per la gratuità dell'uso della struttura comunale, l'associazione assegnataria assume l'obbligo tassativo di:

- Provvedere quotidianamente, e a propria cura e spese, alla **pulizia accurata, al diserbo decoroso e al mantenimento dell'igiene di tutte le aree esterne circostanti il chiosco** (pertinenze e camminamenti limitrofi).
- Garantire il corretto svuotamento dei cestini e il conferimento differenziato dei rifiuti generati dall'attività e dal pubblico frequentante.
- Restituire l'area esterna e l'immobile in perfetto stato di pulizia e decoro al termine della concessione, pena l'incameramento del deposito cauzionale e l'applicazione delle sanzioni amministrative previste.

6. ATTIVITÀ AMMESSE

Presso il chiosco assegnato l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività, purché accessorie rispetto alle proprie finalità statutarie e strettamente legate all'evento:

- Somministrazione temporanea di alimenti e bevande a scopo di autofinanziamento.
- Distribuzione di materiale informativo e promozione delle attività associative.

7. CLAUSOLA ESTESA DI MANLEVA ED ESONERO TOTALE DA RESPONSABILITÀ

- **Esonero Generale:** Il Comune di Nureci è totalmente esonerato ed indenne da qualsiasi responsabilità civile, penale, amministrativa o patrimoniale per danni, infortuni o sinistri che possano derivare a persone (inclusi i soci dell'associazione, i dipendenti, i volontari e l'utenza terza), cose o animali, in conseguenza di un **uso non consono, improprio, illegittimo, negligente o comunque difforme** della struttura e delle sue pertinenze rispetto alle finalità del presente avviso.
- **Custodia e Vigilanza:** Dal momento della consegna delle chiavi e fino alla formale riconsegna del bene, l'associazione concessionaria assume la qualifica di custode esclusivo della struttura ai sensi dell'art. 2051 c.c. È pertanto unico e diretto responsabile della vigilanza, della sicurezza interna e dei rischi legati all'esercizio delle attività.
- **Conformità e Sanzioni:** L'associazione risponde in via esclusiva del mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie (inclusi i requisiti per la somministrazione di alimenti), di sicurezza sui luoghi di lavoro, di prevenzione incendi, antinfortunistiche e ambientali. Qualsiasi sanzione amministrativa o penale derivante da tali violazioni o da un utilizzo improprio dei locali e degli impianti (elettrico, idrico, ecc.) graverà interamente sul soggetto assegnatario.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Le Associazioni interessate dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse, redatta sulla modulistica dell'Ente, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 luglio 2026 (15/07/2026)**, tramite invio telematico alla PEC istituzionale: protocollo@pec.comune.nureci.or.it.
- La domanda dovrà essere corredata da Statuto dell'Associazione, documento d'identità del Legale Rappresentante e una breve relazione illustrativa delle attività che si intendono svolgere.

9. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

- Qualora pervengano più manifestazioni di interesse, l'Ufficio Tecnico procederà alla selezione valutando la qualità del progetto descritto nella relazione illustrativa, la coerenza delle attività proposte con le finalità dell'evento e il radicamento dell'associazione sul territorio.

Nureci, 8 luglio 2026

Il Responsabile del Servizio Técnico

Ing. Murgia Fabio

(Firma digitale)

ALLEGATO A

AL COMUNE DI NURECI
Ufficio Tecnico
Via Ungheria n. 31 – 09080 Nureci (OR)
PEC: protocollo@pec.comune.nureci.or.it

OGGETTO: Istanza di partecipazione e manifestazione di interesse per l'assegnazione in concessione temporanea e gratuita del chiosco comunale di Via San Sebastiano in occasione dell'evento (_____)

Il/La _____ sottoscritto/a
_____ nato/a a _____ () il //___ C.F.
_____ residente a _____ () in Via/Piazza
_____ n. _____
Tel. _____ E-mail _____
in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente
con sede legale in _____ () in Via/Piazza
_____ n. _____
Codice Fiscale/P.IVA _____ PEC

Visto l'Avviso Pubblico emanato dal Responsabile del Servizio Tecnico Ing. Murgia Fabio,

CHIEDE

l'assegnazione in concessione temporanea e gratuita del chiosco di proprietà comunale sito in Via San Sebastiano, per un periodo di giorni _____ (massimo 15 giorni), per lo svolgimento di attività connesse all'evento "(_____)".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA sotto la propria responsabilità:

1. **Natura giuridica:** Che l'ente rappresentato è un'associazione/organizzazione senza scopo di lucro (No-Profit / ODV / APS / ETS) e che non esercita attività commerciale in via prevalente.
2. **Requisiti morali:** Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione o incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.
3. **Gratuità e Compensazione:** Di accettare la gratuità della concessione e di assumersi l'obbligo tassativo di provvedere quotidianamente, a propria cura e spese, alla **pulizia accurata, al diserbo e al mantenimento dell'igiene di tutte le aree esterne circostanti il chiosco.**
4. **Adempimenti economici:** Di impegnarsi a versare prima della consegna del bene:
 - o Il deposito cauzionale obbligatorio di **€ 150,00** (tramite PagoPA o bonifico bancario).
 - o La quota forfettaria una tantum di **€ 75,00** per il rimborso delle spese d'utenza.
5. **Rispetto Orari Piscina:** Di impegnarsi a garantire l'apertura e l'esercizio del chiosco in perfetta correlazione con gli orari della piscina all'aperto a gestione diretta comunale, rispettando le

fasce orarie obbligatorie: **tutti i giorni dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 19:00.**

6. **Clausola di Manleva e Custodia (Art. 2051 c.c.):** Di accettare l'esonero totale del Comune di Nureci da ogni responsabilità civile, penale o patrimoniale per danni a persone, terzi o cose derivanti da un **uso non consono, improprio, illegittimo o negligente della struttura.** L'Associazione assume la custodia esclusiva del bene e si impegna a presentare idonea polizza assicurativa RCT prima dell'inizio delle attività.
7. **Privacy:** Di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le sole finalità legate alla presente procedura.
8. **Attività e Sicurezza:** Che l'attività svolta sarà strettamente accessoria alle finalità statutarie e che l'ente rispetterà tutte le norme igienico-sanitarie, di sicurezza e di corretto smaltimento dei rifiuti.
9. **Privacy:** Di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le sole finalità legate alla presente procedura.

Si allegano alla presente:

- Copia del documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità.
- Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dell'Associazione.
- Breve relazione illustrativa delle attività previste e del piano di pulizia dell'area circostante.

Luogo e Data,

Il Legale Rappresentante

(Firma digitale o firma autografa)