



COMUNE DI CUGLIERI
Provincia di Oristano

Area Amministrativa/Vigilanza

Allegato alla determinazione A.A. n. 155/495 del 09.07.2026

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI/EQ - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Vigilanza

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

Visto il regolamento comunale sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 10/07/2024, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28.04.2026 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028, Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale, nel quale è prevista per l'anno 2026 la copertura di n. 1 posto di funzionario contabile, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Finanziaria, mediante mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, in subordine mediante concorso pubblico e in ulteriore subordine mediante lo scorrimento di graduatorie a tempo indeterminato di altre Amministrazioni ai sensi della legge n. 160 del 27.12.2019 (legge finanziaria 2020), previo esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visti gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010;

In esecuzione della propria determinazione n. 155/495 del 09.07.2026, di indizione della presente procedura;

RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di funzionario amministrativo contabile, inquadrato nell'area funzionari/elevate qualificazioni del CCNL – Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026;

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione,

senza che i candidati possano sollevare alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso, quindi, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro" e ai sensi dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi del Comune di Cuglieri calcolata alla data del 31 dicembre 2025 è la seguente: 50% genere femminile e 50% genere maschile – differenza 0 %. Il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, pertanto non trova applicazione il titolo di preferenza di genere.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente provvedimento si determina una riserva di posto, pari a 0,30, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà comunque cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D. Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente provvedimento si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,15, a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero nazionale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sul portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>);
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente, sottosezione Bandi di concorso.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, in cui si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 23.02.2026, comparto Funzioni Locali, in possesso delle seguenti specifiche professionali:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale (o pieno) e indeterminato; sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che accettino il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Cuglieri;
2. essere inquadrati di ruolo nell'Area funzionari/elevate qualificazioni ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali del 23.02.2026, a prescindere dalla progressione economica orizzontale/differenziale acquisita, con il profilo professionale di "Funzionario Contabile" ovvero "Funzionario Amministrativo Contabile";
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
4. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine a espletare l'attività di pubblico impiegato, nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;

5. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
6. godere dei diritti civili e politici;
7. essere in possesso, alla data del colloquio, del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. Sono ammessi con riserva i candidati in possesso di nulla osta condizionato, purché all'esito dell'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione di appartenenza del vincitore della selezione autorizzi il passaggio diretto definitivo al Comune di Cuglieri del predetto vincitore e la conseguente immissione nell'organico dell'Ente. Fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di trenta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto, previo accordo tra le amministrazioni interessate, il mancato rilascio del nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza nei tempi indicati dal Comune di Cuglieri determina la decadenza dalla graduatoria finale e lo scorrimento a favore del candidato idoneo collocato in posizione immediatamente successiva al vincitore.

Per quanto riguarda i titoli di preferenza/precedenza, si rinvia a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 come riformato dal D.P.R. 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla legge 12/03/1999 n.68, in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione trasmessa sul portale InPA, degli eventuali titoli di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande, e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2

Profilo professionale e posizione lavorativa

Per partecipare alla procedura di mobilità i candidati devono essere in possesso di competenze specifiche per il profilo professionale indicato nel presente avviso. In particolare sono richieste al funzionario contabile, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti competenze:

- Profonda conoscenza della contabilità pubblica (finanziaria, economico-patrimoniale, analitica) e dei relativi principi contabili;
- Padronanza della normativa specifica del settore di appartenenza (TUEL);
- Competenza in materia di bilancio pubblico: formazione, gestione, rendicontazione, analisi degli scostamenti;
- Conoscenza degli adempimenti fiscali e tributari dell'ente;
- Capacità di redigere atti amministrativi (determine, delibere, provvedimenti) chiari, corretti e motivati;
- Capacità di analisi e interpretazione di dati economici e finanziari;
- Competenze avanzate nell'utilizzo di strumenti informatici specifici (software gestionali ERP, fogli di calcolo, database, piattaforme di e-procurement);
- Precisione e attenzione al dettaglio: fondamentali nella gestione di dati contabili e atti amministrativi;
- Capacità di analisi e problem solving: per affrontare questioni complesse e trovare soluzioni conformi alla normativa;
- Abilità organizzative e di pianificazione: per gestire scadenze multiple e priorità;
- Capacità di lavorare in team: collaborazione con colleghi e altri uffici;
- Comunicazione efficace (scritta e orale): per relazionarsi con superiori, colleghi, altri enti e, talvolta, con l'utenza;

- Orientamento al risultato e proattività;
- Adattabilità e flessibilità: capacità di gestire cambiamenti normativi e organizzativi;
- Integrità etica e senso di responsabilità: imparzialità e rispetto dei principi di legalità e trasparenza;
- Gestione dello stress: capacità di operare efficacemente anche sotto pressione.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, entro il trentesimo (30°) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di mobilità sul Portale InPA ovvero in data **8 agosto 2026**.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di **ESCLUSIONE**, in **VIA TELEMATICA**, mediante apposita procedura accessibile dal **Portale InPA** al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on-line del proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, che farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;

L'inoltro della domanda, sarà possibile dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, codice fiscale, la residenza e l'eventuale domicilio e un recapito telefonico;
2. l'ente pubblico presso il quale prestano servizio;
3. il titolo di studio posseduto;
4. l'inquadramento, con contratto a tempo indeterminato, nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - CCNL comparto Funzioni Locali del 23.02.2026, con profilo professionale di funzionario contabile;
5. il godimento dei diritti civili e politici o le cause del mancato godimento;
6. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra pubblica amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
8. l'assenza di stato di sospensione cautelare o per motivi disciplinari dal servizio;
9. l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente mobilità, senza limitazioni che possano influire sulle prestazioni richieste dal profilo richiesto per la presente procedura;
10. la conoscenza delle applicazioni informatiche e abilità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse e l'eventuale capacità di utilizzo di strumentazione tecnica/informatica in dotazione agli uffici;
11. la conoscenza della lingua inglese;
12. un recapito e-mail personale PEC, valido anche per il ricevimento delle comunicazioni relative alla presente procedura;
13. l'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
14. l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda tramite portale InPA;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione o il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione. Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla mobilità hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 **Svolgimento dei lavori**

Le domande pervenute nei termini indicati all'art. 3 saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, il Responsabile dell'Area Amministrativa/Vigilanza, con specifico provvedimento, dichiarerà l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari e procederà alla nomina della Commissione Esaminatrice, secondo le disposizioni previste dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Qualora l'Amministrazione non individuasse soggetti idonei a ricoprire la posizione, si riserva la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza alcuna pretesa o diritto da parte dei candidati.

I candidati risultati in possesso dei requisiti prescritti verranno sottoposti ad un colloquio di approfondimento.

La Commissione sarà incaricata alle seguenti operazioni:

- 1) analisi dei curriculum dei candidati ammessi e attribuzione del relativo punteggio;
- 2) espletamento del colloquio tecnico motivazionale dei candidati e formulazione di un giudizio sullo stesso, che verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione;
- ✓ Testo unico sugli Enti locali;
- ✓ Contabilità degli Enti locali;
- ✓ Metodologia di programmazione-monitoraggio e rendicontazione;
- ✓ Finanza degli Enti locali e tributi locali e nozione di diritto tributario;
- ✓ Legislazione in materia di contabilità e spesa di personale, previdenziale e fiscale;
- ✓ Informatica in particolare la conoscenza delle piattaforme di interscambio dati fra Pubbliche Amministrazioni in particolare (dichiarazioni / certificazioni in materiale contabile fiscale e previdenziale).
- ✓ Nozioni di diritto Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione)

Verrà valutata inoltre:

- ✓ La capacità di analisi e problem solving per affrontare questioni complesse e trovare soluzioni conformi alla normativa, capacità di svolgere con autonomia gli incarichi conferiti;
 - ✓ la capacità organizzativa e di pianificazione gestione scadenze multiple e priorità;
- 3) predisposizione della graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei.

Art.5 **Criteri di valutazione**

Per la valutazione della procedura la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 60 punti, così ripartiti:

- a) punti 30 per la valutazione del curriculum vitae;
- b) punti 30 per il colloquio tecnico motivazionale.

La Commissione opererà una valutazione dei titoli dichiarati nel curriculum vitae e attribuirà un punteggio massimo di **punti 30**, sulla base dei seguenti criteri:

1. **Esperienze lavorative:** sono valutate le precedenti esperienze lavorative attinenti al posto di cui al bando maturate nella Pubblica Amministrazione, **massimo 10 punti** calcolati come segue:

- servizio prestato nella stessa area in profilo professionale e/o attività professionale uguali o analoghi a quelli della posizione da ricoprire: punti 1,50 per ogni anno di servizio (0,125 per ogni mese di servizio per frazione di anno). I suddetti punteggi saranno assegnati nella misura del 50% in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Funzioni Locali;
- servizio prestato nella stessa area, in profilo professionale e/o in attività professionale diversa da quelli della posizione da ricoprire: punti 1,00 per ogni anno di servizio (0,083 per ogni mese di servizio per frazione di anno). (I suddetti punteggi saranno assegnati nella misura del 50% in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Funzioni Locali.)
- servizio prestato nell'area immediatamente inferiore da quella della posizione da ricoprire: Punti 0,50 per ogni anno di servizio (0,042 per ogni mese di servizio per frazione di anno). (I suddetti punteggi saranno assegnati nella misura del 50% in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Funzioni Locali);
- non saranno computati i periodi di interruzione/sospensione dal servizio e i periodi di aspettativa senza assegni usufruiti a qualunque titolo.
- i periodi a tempo parziale sono valutati in proporzione.

2. **Area territoriale di provenienza:** viene attribuito un punteggio fino ad un **massimo di punti 4** in base alla collocazione territoriale dell'Ente di appartenenza:

- per i dipendenti provenienti da Amministrazioni collocate entro una distanza di 50 chilometri punti 1;
- per i dipendenti provenienti da Amministrazioni collocate oltre la distanza di 50 chilometri, punti 2;
- per i dipendenti provenienti da Amministrazioni collocate in altre Regioni punti 4;

3. **Situazione familiare:** viene attribuito un punteggio fino ad un **massimo di punti 6** come di seguito riportato:

- ricongiungimento con il coniuge: punti 1;
- figli minori: punti 1 per ogni figlio fino ad un massimo di punti 3;

4. **Particolari esigenze familiari** comprovate da adeguate certificazioni **massimo punti 2**.

5. **Età anagrafica:** viene attribuito un punteggio fino ad un **massimo di punti 5** in base alle seguenti fasce di età:

- ✓ età compresa tra 18 e 35 anni: punti 5;
- ✓ età compresa tra 36 e 50 anni: punti 2;
- ✓ età superiore ai 50 anni non sarà attribuito alcun punteggio;

6. **Titolo di studio: massimo di punti 5** per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, ponderati in rapporto alla votazione riportata (es. voto 110/110 = punti 5; voto 77/110 = punti 3,5).

Saranno presi in considerazione dalla Commissione esclusivamente i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, nelle sezioni riguardanti il curriculum del candidato.

Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere di cui all'art. 4 del presente Bando di concorso.

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione **un punteggio massimo di 30 punti**. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti.

Art. 5

Calendario della prova

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso un colloquio che si svolgerà **in data 25 agosto 2026 alle ore 10.00**, presso la sede comunale ubicata in via Carlo Alberto n° 33, Cuglieri. Eventuali modifiche della data del colloquio verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, nel luogo e all'orario stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio non è impegnativo né per i candidati, né per l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art.6

Verifica delle dichiarazioni

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche prima della immissione in servizio del candidato dichiarato idoneo.

ART. 7

Esiti della selezione ed assunzione

La Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae professionale e al colloquio.

In caso di parità di punteggio la precedenza verrà riconosciuta al candidato più giovane.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Personale e pubblicata all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale InPa.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso di successivi processi di mobilità da attivarsi nell'arco di un triennio.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. Terminati i colloqui, verrà redatto un verbale riportante l'esito della selezione e in particolare l'individuazione del candidato ritenuto più adeguato a soddisfare le esigenze del Comune.

Il verbale verrà trasmesso all'Ufficio Personale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio Personale comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati utilmente collocatisi, la volontà definitiva dell'Amministrazione Comunale di Cuglieri di procedere per gli stessi al passaggio diretto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nell'organico dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Personale adotterà la disposizione autorizzatoria al passaggio diretto del dipendente e all'immissione dello stesso nell'organico.

L'Amministrazione di provenienza del dipendente garantisce la validità del contratto individuale di lavoro dello stesso.

Art. 8

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante è quello in vigore alla data odierna, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale Protezione Dati 679/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

Art.10

Disposizioni finali

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente procedura selettiva si concluderà secondo i termini stabiliti dalla L. n° 241/1990 e successive modificazioni.

Per quanto non espressamente previsto deve intendersi integralmente richiamato il regolamento sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi, oltre che le norme di legge vigenti e il C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" stipulato in data 23/02/2026.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Marco Poddi.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo, sito in via Carlo Alberto 33, Cuglieri (OR), nei seguenti orari di accesso: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì anche nel pomeriggio, dalle ore 15.30 alle ore 17.00, o telefonicamente contattando i numeri 0785/368200, interno 6, oppure via e-mail all'indirizzo area.amministrativa@comune.cuglieri.or.it.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere proposto ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Cuglieri, 09.07.2026

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Il Comune di Cuglieri, in qualità di titolare (con sede in Cuglieri, provincia di Oristano, via Carlo Alberto n°33, e-mail ufficio.protocollo@comune.cuglieri.or.it, PEC: protocollo@pec.comune.cuglieri.or.it; Centralino: +39 0785-368200), tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

dati relativi a condanne penali

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

adattamento o modifica

estrazione

consultazione

uso

comunicazione mediante trasmissione

diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

raffronto od interconnessione

limitazione

cancellazione o distruzione

profilazione

pseudonimizzazione

ogni altra operazione applicata a dati personali

Dettagli: Il trattamento dei dati avviene tramite applicativo informatico e, episodicamente, con modalità

cartacee. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli interessati su richiesta e sono comunque in gran parte disponibili sulle piattaforme utilizzate.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

Enti Pubblici

Privati (cointeressati, controinteressati)

Organi di vigilanza e controllo

Autorità giudiziaria trattamento:

non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

Sistemi di autenticazione

sistemi di autorizzazione

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

per un periodo di tempo limitato in base alle disposizioni legislative. Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)
- Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.
- L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a:

-

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
----------	-----------------	---------------	-------

Titolare	Comune di Cuglieri	+39 0785368200	ufficio.protocollo@comune.cuglieri.or.it
Responsabile	Sindaco pro tempore	+39 0785368200	ufficio.protocollo@comune.cuglieri.or.it

- Contatto web del titolare: www.comune.cuglieri.or.it

- Il Titolare ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali: Nicola Zuddas srl

- P.IVA: 01913870927

- Stato: ITALIA

- Provincia: CAGLIARI

- Comune: CAGLIARI

- CAP: 09129

- Indirizzo: VIA G.B. TUVERI N. 22

- Telefono: 070370280

- E-mail: commerciale@comune.it

- PEC: commerciale@pec.comune.it

- Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile -

Cognome: ORRÙ

- Nome: IVAN

- Telefono: 070370280

- Cellulare: 3479891739

E-mail: privacy@comune.it PEC:

privacy@pec.comune.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito del Garante Privacy.

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
-------------	------

Pagine web del Titolare	http://www.comune.cuglieri.or.it/home.aspx
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA

Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Vigilanza
Dott. Marco Poddi**