



COMUNE DI MASSALENGO

Piazza della Pace n. 1 – e-mail: segreteria@comune.massalengo.lo.it
c.a.p. 26815 – Massalengo (LO) – Tel. 0371-480775 – 0371-480439 Fax 0371-480046

Regolamento

Massaleggo Club

(Club del libro)

1. Obiettivi del MASSALEGGO CLUB

Promuovere la lettura di libri scelti dai membri e la successiva discussione a essi relativa, creando un ambiente conviviale, sereno, rispettoso e stimolante. Promuovere attività culturali e benefiche per la cittadinanza.

2. Partecipazione

La partecipazione al Club è libera e non vincolante.

3. Selezione dei libri

Le tematiche verranno scelte dai partecipanti durante l'ultimo incontro dell'anno (giugno) in corso per l'anno successivo. I partecipanti potranno proporsi a turno per la scelta del libro.

Per permettere a tutti la possibilità di richiedere il libro in biblioteca (all'interno del sistema bibliotecario lodigiano) verrà comunicato il testo scelto con due mesi di anticipo e previa verifica della disponibilità al prestito. È possibile verificare la disponibilità accedendo alla pagina del Sistema Bibliotecario Lodigiano (<https://webopac.bibliotechelodi.it/>).

4. Incontri

Gli incontri si terranno una volta al mese, da settembre a giugno, nella Biblioteca Comunale di Massalengo, in giorni e orari concordati durante l'ultimo incontro dell'anno (giugno).

5. Discussione

Ogni incontro inizierà con un breve riepilogo del libro da parte di chi lo ha proposto.

Tutti i membri sono incoraggiati a condividere le proprie opinioni e impressioni, rispettando i punti di vista altrui.

Al termine della discussione, ogni membro assegnerà un punteggio da 1 a 10 al libro del mese, motivando brevemente la propria votazione. Sulla base dei voti espressi, sarà calcolata la media per elaborare la classifica dei libri più apprezzati dal Club.

6. Coordinatori

È necessaria la presenza di uno o più coordinatori, per gestire le attività del Club.

Ogni incontro avrà un coordinatore di discussione che sarà la persona che ha proposto il testo e si dovrà occupare di guidare la discussione e mantenerne l'ordine e il tono disteso. Sarà compito del coordinatore anche la preparazione di alcune domande o spunti per facilitare la conversazione sul libro del mese. Il coordinatore di discussione dovrà inoltre preparare una recensione da pubblicare sul giornalino comunale e da inserire sul sito del comune nella sezione della biblioteca.

7. Rispetto e Comportamento

È fondamentale mantenere un ambiente rispettoso, gentile, aperto e inclusivo di ogni punto di vista.

Ogni scambio di idee del Club deve rimanere costruttivo e arricchente, non degenerando in conflitti di qualsivoglia tipo.

9. Attività Extra

È possibile proporre anche eventi extra (pizzate, incontri al parco, presentazioni, etc.), che saranno di volta in volta valutati dal Club.

10. Promozione delle serate

La promozione avverrà sul sito del comune, sulla pagina Facebook della Biblioteca comunale, sulla pagina Facebook del Massaleggio Club (da parte dei Coordinatori), sul giornalino comunale e in biblioteca.

10. Modifiche al Regolamento

Qualsiasi modifica al presente Regolamento dovrà essere discussa e, in seguito, approvata.