

AREA FUNZIONALE	SERVIZIO	UFFICIO	FUNZIONI
AMMINISTRATIVA	AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA	Attività e procedure riconducibili a: • segreteria del Sindaco • supporto agli organi istituzionali Giunta, Consiglio, Commissioni consiliari • gestione iter deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, determinazioni dei responsabili di servizio, atti del Segretario Comunale e del Sindaco • incarichi legali • repertorio e registrazioni contratti • protocollo generale • centralino • archivio • accesso agli atti • gestione contratti di assicurazione dell'ente • piani sociali di zona • gestione servizi sociali – CISS 38 • politiche giovanili, politiche di famiglia, politiche sociali • interventi di sostegno economico • edilizia residenziale pubblica, assegnazione alloggi, esigenze ed emergenze abitative (ATC) • esigenze abitative: contributo regionale e comunale affitti • bonus acqua, energia elettrica, gas • patrocini • celebrazioni, solennità civili, ricorrenze • spese di rappresentanza • biblioteca comunale • anticorruzione • trasparenza • controlli interni • verifiche su incompatibilità, ineleggibilità, incandidabilità • privacy • servizio trasporto anziani • gestione salone polivalente
		ANAGRAFE, STATO CIVILE ELETTORALE, LEVA, STATISTICA	Attività e procedure riconducibili a: • cura degli adempimenti istituzionali in materia di anagrafe, AIRE, ANPR, CIE, stato civile, leva militare, servizi statistica, servizi toponomastica e numerazione civica, servizio elettorale, servizio polizia mortuaria
		PERSONALE (TRATTAMENTO GIURIDICO)	Attività e procedure riconducibili a: • assunzione personale a tempo indeterminato e determinato • contratti di diritto privato • trattamento giuridico • tenuta e conservazione fascicoli personale dipendente • supporto alle attività Nucleo di Valutazione • adempimenti D.Lgs. 81/2008 per la gestione della sicurezza dei lavoratori: RSPP – MEDICO COMPETENTE

			• formazione
	SCOLASTICO	SCUOLA	Attività e procedure riconducibili a: • gestione servizi per scuole materne, elementari e medie eccetto rendicontazione convenzione scuola media • servizi centri estivi • erogazione servizi portatori di handicap • servizio refezione scolastica • servizio trasporto scolastico
AREA FUNZIONALE	SERVIZIO	UFFICIO	FUNZIONI
ECONOMICO FINANZIARIA	FINANZIARIO	CONTABILITÀ BILANCIO	Attività e procedure riconducibili a: • attività connesse alla predisposizione e gestione del bilancio, della R.P.P. del bilancio pluriennale e del PEG • rendiconto di gestione • verifiche contabili • storni e variazioni • emissione mandati e reversali • supporto al Revisore • controllo equilibrio di bilancio • monitoraggio pareggio di bilancio • contabilità economico/patrimoniale • rilevazioni economiche finanziarie connesse al controllo di gestione • gestione fiscale di tutti i redditi assimilati e di lavoro autonomi • tutti i pagamenti dell'Ente • liquidazione gettoni di presenza • indennità amministratori • redazione modello 770-CUD • bilancio consolidato • controlli contabili
		PERSONALE (TRATTAMENTO ECONOMICO)	Attività e procedure riconducibili a: • trattamento economico personale comunale • conto annuale del personale • denuncia annuale INAIL e denunce di infortunio occorso ai dipendenti • pensionamenti • trattamento assistenziale e previdenziale
		ECONOMATO	Attività e procedure riconducibili a: • gestione cassa economale • spese ed acquisti economato • tenuta registri carico e scarico • tenuta dei libri degli inventari di beni mobili ed immobili
		TRIBUTI	Attività e procedure riconducibili a: • gestione ed esazione dei tributi comunali e delle altre entrate aventi natura tributaria • servizi di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali e del recupero crediti • servizi di riscossione di imposte e tasse

			• gestione dei contratti di servizio relativi alle concessioni di accertamento e riscossione di imposte e tasse • contratti di locazione locali di proprietà comunale
		SERVIZIO INFORMATICO	Attività e procedure riconducibili a: • revisione e aggiornamento sito internet • gestione programmi informatici • valutazione fabbisogno software e hardware • manutenzione hardware e software • piano di sviluppo informatico • amministrazione rete
AREA FUNZIONALE	SERVIZIO	UFFICIO	FUNZIONI
TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA	TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO	URBANISTICA	Attività e procedure riconducibili a: • strumenti urbanistici a livello comunale • piani attuativi pubblici e privati • opere di urbanizzazione • controllo degli interventi previsti nelle convenzioni urbanistiche e dai permessi a costruire • accordi territoriali • permessi di costruire • SCIA/CILA • regolamento edilizio • applicazione oneri di urbanizzazione • condono edilizio • agibilità • contributi per superamento barriere architettoniche • repressione abusi edilizi • autorizzazione in materia di scarichi (acque reflue) • valutazioni e verifiche a supporto dell'ufficio tributi • attività di segreteria per le commissioni consiliari competenti • certificati destinazione urbanistica • utenze telefoniche • edilizia convenzionata • espropriazione e occupazione aree • tutela ambientale del territorio (verde, aria, agenti fisici) • acquisizione aree di urbanizzazione
		LAVORI PUBBLICI	Attività e procedure riconducibili a: • progettazione opere pubbliche, direzione lavori, collaudi, manutenzione e progettazione impianti sportivi • manutenzione edifici scolastici • manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e infrastrutture di proprietà comunale • approntamento e manutenzione arredo urbano • servizio di distribuzione gas • servizio idrico integrato / acquedotto-depurazione-fognatura • manutenzione rete viaria

		PATRIMONIO PROVVEDITORATO	• collaborazione con polizia municipale per servizio di protezione civile • collaborazione con servizi amministrativi per adempimenti D.Lgs. 81/08 nella gestione della sicurezza dei lavoratori • progettazione e manutenzione ordinaria e straordinaria cimitero comunale • servizio di pulizia uffici/locali comunali • manutenzione mezzi comunali in dotazione all'area tecnica e tecnico manutentiva • autorizzazioni occupazioni permanenti • servizio pubblica illuminazione • infortunistica: acquisto DPI • gestione dello sportello unico delle attività produttive in convenzione • collaborazione con polizia municipale per la segnaletica stradale
	AGRICOLTURA	AGRICOLTURA	Attività e procedure riconducibili a: • settore agricoltura, commissione agricoltura ed irrigua • anagrafe vitivinicola • rapporti con il consorzio irriguo
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI	COMMERCIO	Attività e procedure riconducibili a: • gestione attività amministrative collegate a tutte le funzioni dell'ufficio commercio, su aree e in locali privati e su aree pubbliche • gestione amministrativa mercato, fiere e festa patronale • attività economiche • rivendita giornali e riviste • occupazione temporanea spazi e aree pubbliche • servizi di pubblicità e pubbliche affissioni
	SERVIZIO CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, SOCIALE	CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, SOCIALE	Attività e procedure riconducibili a: • manifestazioni • sport, iniziative culturali, mostre, concerti, spettacoli, animazione • gestione palestra
	POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA	AMMINISTRATIVO	Attività e procedure riconducibili a: • gestione attività amministrative collegate a tutte le funzioni dell'ufficio di polizia municipale ed in particolare gestione iter violazioni accertate, dalla verbalizzazione alla riscossione o archiviazione • controllo attività commerciali ed artigianali, esercizi pubblici • tagliandi invalidi • permessi codice della strada • attività di polizia giudiziaria • ordinanze viabilità • anagrafe canina, canile sanitario • gattile • piano urbano del traffico • segnaletica stradale, in collaborazione con l'ufficio tecnico • manutenzione mezzi comunali in dotazione all'area polizia municipale e attività produttive • smaltimento rifiuti tossici • notificazione atti

			• polizia rurale • pesa pubblica
		OPERATIVO	Attività e procedure riconducibili a: • attività di prevenzione • accertamento infrazioni codice della strada • rilevazioni incidenti stradali • controllo osservanza leggi, regolamenti ed ordinanze comunali • controlli edilizi • controlli sulla residenza e dimora delle persone • vigilanza durante le manifestazioni • controllo entrata – uscita scuole • gestione di pronto intervento • missioni di rappresentanza con gonfalone comunale • gestione operativa mercato, fiere e festa patronale • infortunistica: acquisto DPI
	PROTEZIONE CIVILE	PROTEZIONE CIVILE	Attività e procedure riconducibili al servizio di protezione civile compresa la gestione della sala protezione civile