



COMUNE DI VILLASOR

Città Metropolitana di Cagliari

AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Via Sivilleri, 3/b - 09034 VILLASOR (CA)

Tel. 070-9648023 – www.comune.villasor.su.it - e-mail: sociale@comune.villasor.ca.it PEC:
sociale@pec.comune.villasor.ca.it

AVVISO “NIDI GRATIS 2026”

(L.R. n.20/2019, art.4, comma 8 ss.mm.ii.)

Si informa la cittadinanza che è stato attivato l'intervento NIDI GRATIS 2026, rivolto alle famiglie e finalizzato alla riduzione della retta per l'iscrizione e la frequenza dei servizi educativi per l'infanzia.

CHI PUÒ PRESENTARE L'ISTANZA

Per presentare l'istanza è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere genitore (anche affidatario) o tutore legale di bambine e bambini di età inferiore ai tre anni (o che comunque li compiano entro il mese di luglio 2026) che frequentano o frequenteranno nell'anno 2026 un servizio educativo (nido, micronido, sezione primavera, spazio gioco, servizio educativo in contesto domiciliare), pubblico o privato (convenzionato o non convenzionato), operante nel territorio comunale;
2. essere residente in Sardegna;
3. essere in possesso dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) per specifiche prestazioni familiari e per l'inclusione non superiore a 40.000,00 euro;
4. aver presentato o impegnarsi a presentare all'INPS la domanda per il Bonus nido Inps 2026;
5. aver pagato o impegnarsi a pagare le rette di iscrizione e di frequenza del servizio educativo.

IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo è dato dalla differenza tra l'importo complessivo delle rette pagate e l'importo del Bonus nido INPS ricevuto, entro il limite massimo di 200 euro per 11 mensilità per un valore massimo annuo di 2.200,00 euro (non è riconosciuto il mese di Agosto).

È riconosciuta per l'intero importo la quota di iscrizione, che dovrà essere divisa per il numero dei mesi di frequenza e inclusa nella retta mensile da dichiarare nell'istanza, qualora nota, o in fase di presentazione della documentazione comprovante il pagamento.

In caso di risorse regionali non sufficienti a soddisfare per intero le istanze, l'importo del contributo sarà riproporzionato. È assicurato il pagamento per intero prioritariamente delle istanze relative alla fascia di ISEE inferiore a 25.000,00 euro e secondariamente, se i fondi lo consentono, di quelle relative alla fascia di ISEE compresa tra 25.000,00 e 29.999,99 euro.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza dovrà essere presentata all'Ufficio comunale tramite:

- pec all'indirizzo segreteriavillasor@legalmail.it
- a mano nei giorni e negli orari di apertura dell'ufficio protocollo di piazza Matteotti, 1;

ENTRO IL GIORNO 1^ SETTEMBRE 2026 ore 17.00;

L'istanza è composta da due sezioni:

- sezione **A)** relativa ai mesi di frequenza per i quali è possibile presentare i giustificativi di spesa e per i quali è stato ricevuto il Bonus nido Inps 2026;

- sezione **B**) relativa ai mesi per i quali non è stata ancora definita l'iscrizione e/o non siano stati effettuati i pagamenti delle rette e/o non si siano ancora ricevuti i contributi Bonus nido Inps 2026.

Dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia del ricevimento del contributo Bonus nido Inps 2026 (per i mesi indicati nella sezione A);
- copia delle ricevute di pagamento delle rette di iscrizione e di frequenza (per i mesi indicati nella sezione A);
- fotocopia dell'attestazione dell'ISEE per specifiche prestazioni familiari e per l'inclusione, rilasciata ai sensi della normativa prevista dall'articolo 1, comma 208, della legge 30 dicembre 2025, n. 199 (legge di Bilancio 2026), non superiore a 40.000,00 euro;
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità, in caso di firma autografa dell'istanza.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi relativi alla sezione A) dell'istanza saranno erogati in seguito al trasferimento dei fondi regionali al Comune.

I contributi relativi alla sezione B) dell'istanza saranno erogati in seguito alla trasmissione al Comune della documentazione comprovante il pagamento delle rette e il ricevimento del Bonus nido Inps 2026. **La trasmissione di tale documentazione dovrà avvenire entro il giorno 12 Febbraio 2027 ore 13.00, tramite:**

- pec all'indirizzo segreteriaivillasor@legalmail.it
- a mano nei giorni e negli orari di apertura dell'ufficio protocollo di piazza Matteotti, 1;

INFORMATIVA PRIVACY

(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR")

Il Comune di Villasor La informa che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" ("General Data Protection Regulation"), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Villasor garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

*Il "Titolare del trattamento" dei dati è il **Comune di Villasor**, con sede in Villasor, piazza Matteotti 1, C.A.P. 09034, C.F. 82002160925, P. IVA 00530500925, tel. 0709648023, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore. Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:*

- Email: sociale@comune.villasor.ca.it
- PEC: segreteriaivillasor@legalmail.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR"):

- Email : dpo.innovationpa@gmail.com
- PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori" del sito internet istituzionale del Comune di Villasor

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, i recapiti telefonici, i dati sanitari, le condizioni sociali ed altri dati particolari del soggetto interessato, inoltre nome, cognome, indirizzo di residenza e recapito telefonico, email del richiedente l'intervento in favore del soggetto interessato) da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nel modulo di richiesta di predisposizione del piano personalizzato di cui alla L.162/98 (in seguito, "Dati Personali" o anche "Dati").

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi offerti dall'Area socio-assistenziale, sono curati da personale del Comune di Villasor autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono utilizzati al fine di consentire l'accesso agli interventi di cui alla L.162/98 e sono comunicati alla

R.A.S. attraverso la piattaforma SISAR in quanto strettamente necessario per l'adempimento delle richieste, come disposto dalle deliberazioni e circolari regionali vigenti.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- fonti accessibili al pubblico;
- database accessibili al Titolare, tra cui quelli gestiti da Agenzia Entrate, INPS, etc.;
- database detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio

richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- *dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;*
- *altri soggetti pubblici (ATS Sardegna, Regione Sardegna etc.) per finalità istituzionali;*
- *Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;*
- *Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 “GDPR”;*
- *Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;*
- *soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.*

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I Suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la “persona fisica identificata o identificabile” cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, “GDPR”), potrà esercitare i seguenti diritti:

- *diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 “GDPR”;*
- *diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 “GDPR”, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;*
- *diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 “GDPR”), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;*
- *diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 “GDPR”);*
- *diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 “GDPR”);*

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell'art. 28 “GDPR”, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal “GDPR”. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR”, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la

Protezione dei Dati Personali.

MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito della Regione Sardegna: www.regione.sardegna.it, nel sito del Comune <https://comune.villasor.su.it/> e presso l'Ufficio Servizi Sociali in via Sivilleri, 3 – Villasor.

Per informazioni:

Ufficio Servizi Sociali in via Sivilleri, 3 – Villasor - Giorni e orario di apertura LUN. - MER. - VEN. dalle ore 10.30 alle ore 13.00, MAR. DALLE ORE 15.30 ALLE ORE 17.30

Telefono:

FISSO 070 964 8023

MOBILE 344 060 4419

E-mail: sociale@comune.villasor.ca.it

Villasor, lì 09/07/2026

La Responsabile dell'Area Socio Assistenziale

Dott.ssa Vincis Ilaria