



CITTÀ DI OZIERI
CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI

SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO PROGRAMMAZIONE, VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

AVVISO

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI CANDIDATI IDONEI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE (EX CAT. C) – AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 33,33% (12 ORE SETTIMANALI).

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 30/06/2026 avente ad oggetto: *“AGGIORNAMENTO Sezione 3.3- FABBISOGNO DI PERSONALE - PIAO 2026-2028 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 92 DEL 29.04.2026”* con la quale viene previsto l’avvio della procedura di selezione di un Istruttore Agente di Polizia Locale (ex categoria C) (Area degli Istruttori) a tempo determinato e parziale al 33,33%, (12 ore settimanali) mediante attingimento graduatorie di idonei di altri Enti locali;

Visto il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta comunale n.253 del 23.12.2024 e successivamente modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n.208 del 24.10.2025;

RENDE NOTO

CHE IL COMUNE DI OZIERI INTENDE PROCEDERE ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE (EX CAT. C) – AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 33,33% (12 ORE SETTIMANALI) MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ, APPROVATE DA ALTRI ENTI LOCALI, IN SEGUITO ALL’ESPLETAMENTO DI PUBBLICI CONCORSI PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO INDETERMINATO IN PROFILO ANALOGO O EQUIVALENTE A QUELLO CHE SI INTENDE RICOPRIRE;

1. Requisiti delle graduatorie

I candidati interessati devono essere inseriti come **idonei** in graduatorie che abbiano i seguenti requisiti:

- Essere in corso di validità
- Essere relative allo stesso profilo professionale (o analogo) richiesto per il posto da coprire.



CITTÀ DI OZIERI
CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI

SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO PROGRAMMAZIONE, VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

2. Modalità e termini di presentazione della domanda

I candidati idonei che intendono manifestare la propria disponibilità all'assunzione dovranno inviare la propria comunicazione **entro il termine perentorio di 10 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso.

La manifestazione di disponibilità deve essere inviata esclusivamente tramite **il** seguente indirizzo PEC: **protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it**

Nella comunicazione i candidati dovranno indicare chiaramente i dettagli della graduatoria di appartenenza:

- 1. Comune (o Ente) titolare** della graduatoria;
- 2. Profilo professionale** per cui si è idonei;
- 3. Estremi dell'atto di approvazione** della graduatoria.

3. Criteri di scelta della graduatoria e selezione

La selezione della graduatoria da utilizzare avverrà secondo le seguenti modalità (art. 106 comma 5 lett b) e c) del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi):

- **In caso di una sola risposta positiva:** L'Ente definirà direttamente l'accordo con l'Amministrazione detentrici di quella specifica graduatoria.
- **In caso di più risposte positive:** Si procederà a individuare l'Amministrazione con cui stipulare la convenzione seguendo un **rigoroso ordine cronologico di ricezione al protocollo** delle manifestazioni di disponibilità.

4. Fase finale e assunzione

Una volta individuata la graduatoria di riferimento e stipulata la convenzione con l'Ente titolare, il Comune di Ozieri procederà allo scorrimento contattando i candidati secondo la posizione indicata dall'Amministrazione di provenienza.

Prima della stipula del contratto i candidati saranno sottoposti a un colloquio preventivo. Coloro che otterranno un giudizio di idoneità a seguito del colloquio, avranno a disposizione un termine di 5 giorni per accettare la proposta di assunzione.

Cordiali saluti

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Anna Maria Giulia Pireddu