



COMUNE di DESANA

Provincia di Vercelli

Originale []

Copia []

Servizio Gestione del Personale

DETERMINAZIONE N. 2

DEL 27 gennaio 2021

Oggetto : Nulla osta, relativo all'anno 2021, rilasciato al dipendente **FECCHIO Claudio** – D/3 – per lo svolgimento di attività lavorativa al di fuori dell'orario di servizio presso il Comune di Villata (VC), ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n.311 (L. Fin. 2005).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata :

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 27/01/2021, all'oggetto "**ATTIVITA' DEL SERVIZIO DEMOANAGRAFICO, SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' EXTRALAVORATIVA A FAVORE DI ALTRO ENTE LOCALE. AUTORIZZAZIONE**", con la quale :
 - o Si autorizzava il Responsabile del Servizio Demoanagrafico del Comune intestato, Sig. **Claudio FECCHIO** a svolgere attività extralavorativa presso il Comune di Villata ;
 - o Si impartiva atto di indirizzo al Responsabile del Servizio AA.GG. di provvedere, con propri successivi atti, a disciplinare i rapporti tra il Comune di Desana ed il Comune di Villata;
- L'articolo 1, co. 557, L.311/2004 (legge finanziaria 2005), il quale consente, ai Comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza, al di fuori dell'orario di lavoro;

Considerato che :

- Si è venuta a palesare la necessità, per il Comune di Villata, di garantire la regolarità del funzionamento del proprio Servizio Demoanagrafico che, per fatti sopravvenuti, del tutto imprevedibili ed imprevedibili, non può attualmente operare in maniera regolare;
- Le rispettive Amministrazioni Comunali hanno interloquito per il tramite dei rispettivi Sindaci, ed hanno convenuto che la soluzione migliore per garantire la funzionalità del Servizio Demoanagrafico del Comune di Villata sia quella di consentire che il Responsabile del Servizio Demoanagrafico del Comune di Desana, Sig. **Claudio FECCHIO**, possa svolgere la propria attività, al di fuori dell'orario di lavoro, a favore del Comune di Villata;
- L'esigenza manifestata dal Comune di Villata può essere ampiamente soddisfatta per il tramite dell'istituto di cui all'articolo 1 , co. 557, L.311/2004 (legge finanziaria 2005) ;
- Il ricorso a personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni è ammesso dalla normativa vigente per far fronte alle peculiari problematiche di tipo organizzativo

scaturenti dalla estrema esiguità degli organici e dalle ridotte disponibilità finanziarie dei Comuni, ed in particolare dei cc.dd. “*Comuni polvere*”;

- Entrambi i Comuni avevano meno di 5.000 abitanti alla data del 31.12.2020 e, quindi, ricadono ampiamente nella previsione normativa di cui al richiamato articolo 1, co. 557, L.311/2004 ;

Dato atto che :

- Il principio di continuità dell’azione amministrativa è un principio immanente nel nostro ordinamento giuridico, che non ammette deroghe e che deve essere salvaguardato in ogni circostanza;
- Le funzioni afferenti al Servizio Demoanagrafico sono funzioni statali che vengono esercitate, a livello locale, per il tramite dei Comuni, il cui esercizio è obbligatorio e che non può essere interrotto;

Precisato che:

- Dall’accoglimento della richiesta del Comune di Villata non deriverebbero oneri per il Comune di Desana, e non verrebbe meno l’entità dell’apporto lavorativo garantita al Comune dal dipendente, Sig. **Claudio FECCHIO**, attualmente pari a 36 ore settimanali ;
- L’autorizzazione a favore del Sig. **Claudio FECCHIO**, a prestare attività lavorativa presso il Comune di Villata debba conformarsi ai seguenti limiti :
 - o Al di fuori dell’ordinario orario di lavoro ;
 - o Entro il limite massimo settimanale dell’orario di lavoro, contrattualmente previsto in 48 ore ;
- Debbono essere specificate, secondo il seguente prospetto, le modalità dell’autorizzazione rilasciata:
 - o **decorrenza**; dalla data odierna, con termine finale al **31.12.2021**, fatte salve ulteriori necessità emarginate dal Comune di Villata, che verranno analizzate con proprio atto successivo;
 - o **numero di ore settimanali**: secondo quanto richiesto e, comunque, mai superiore a 12, secondo le necessità che saranno individuate di volta in volta dal Comune di Villata;
 - o **modalità dell’esecuzione**: a seconda della concreta necessità, con la presenza fisica del dipendente o, dove possibile, anche per il tramite dell’interazione tra il dipendente e la rete telematica del Comune di Villata, effettuata da remoto ;
 - o **collocazione temporale delle prestazioni lavorative a favore del Comune di Villata**: sempre al di fuori dell’orario di lavoro del dipendente presso il Comune di Desana, ove continuerà a operare secondo la modalità attualmente praticato ;

Ritenuto che nulla osti a che il dipendente del Comune di Desana, Sig. **Claudio FECCHIO**, possa svolgere la propria attività, fuori dall’orario di servizio, a favore del Comune di Villata, allo scopo di garantire il mantenimento della funzionalità del Servizio Demoanagrafico di quell’Ente;

Dato atto che lo scrivente Responsabile di Servizio non versa in nessuna delle condizioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, di cui al combinato disposto degli artt. 6bis, L.241/1990 e 6 e ss. DPR 62/2013;

Riconosciuta la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

Visti:

- lo statuto comunale ;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, approvato con delibera di Giunta n. 47 del 09/05/2012 e s.m.i.;
- gli artt. 107 e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, e s.m.i.;
- l'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- l'articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (legge finanziaria 2005);

DETERMINA

1. Di prendere atto di quanto disposto con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25/2021;
2. Di autorizzare, sulla base di quanto espresso nella deliberazione giuntale di cui al punto precedente, il dipendente **Claudio FECCHIO** – D/3 – a prestare attività lavorativa presso il Comune di Villata, al di fuori del proprio orario di lavoro presso il Servizio Demoanagrafico del Comune di Desana, e comunque per un numero di ore non superiore al limite massimo di 12;
3. Di specificare che le prestazioni lavorative autorizzate potranno essere rese secondo le modalità di cui al seguente prospetto:
 - a. **decorrenza**; dalla data odierna, con termine finale al **31.12.2021**, fatte salve ulteriori necessità emarginate dal Comune di Villata, che verranno analizzate con proprio atto successivo;
 - b. **numero di ore settimanali**: non superiore a 12, secondo le necessità che saranno individuate di volta in volta dal Comune di Villata;
 - c. **modalità dell'esecuzione**: a seconda della concreta necessità, con la presenza fisica del dipendente o, dove possibile e/o necessario, anche per il tramite dell'interazione tra il dipendente e la rete telematica del Comune di Villata, effettuata da remoto ;
 - d. **collocazione temporale delle prestazioni lavorative a favore del Comune di Villata**: sempre al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente presso il Comune di Desana, ove continuerà a operare secondo la modalità attualmente praticato ;
4. Di dare atto che le eventuali spese accessorie rispetto al trattamento economico ordinario, incluso il rimborso delle spese di viaggio, sono a carico del Comune di Villata, e che pertanto il presente atto non comporta impegni di spesa e non necessita quindi di attestazione di copertura finanziaria ex art. 151, c. 4, T.U.E.L., né comporta riduzione dell'orario di lavoro prestato dal dipendente Sig. **Claudio FECCHIO** presso questa amministrazione;
5. Di disporre che il dipendente Sig. **Claudio FECCHIO** provveda a organizzare i servizi di propria competenza, nel periodo in cui presterà servizio anche presso il Comune di

Villata, minimizzando i disagi per l'utenza secondo le seguenti direttive:

- a. Individuando ove possibile dei sostituti tra il personale in servizio;
 - b. Provvedendo a disporre e pubblicizzare adeguatamente le eventuali variazioni dell'orario di apertura al pubblico degli uffici tributari, o degli altri di sua competenza, che si rendessero necessarie;
 - c. Garantendo comunque la propria presenza presso gli uffici comunali per un numero di ore tale da compensare le assenze autorizzate con il presente atto;
6. Di comunicare la presente determinazione al dipendente Sig. **Claudio FECCHIO** e al Comune di Villata;
 7. Di dare atto che si provvederà con separati e successivi atti alle comunicazioni obbligatorie previste dall'art. 53, commi 12-14, del D.Lgs. n. 165/2001;
 8. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147bis, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 9. Di dare atto che la presente determinazione verrà comunicata alla Giunta Comunale, per il tramite del Segretario Comunale;
 10. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio per ottemperare agli obblighi di pubblicità e trasparenza sanciti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Stefano SCAGLIA

PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Public.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente determinazione viene pubblicata on line sul sito istituzionale dell'Ente il

Desana, lì

Il MESSO COMUNALE
Stefano BESSI

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano SCAGLIA