



# COMUNE di DESANA

## *Provincia di Vercelli*

**Servizio Gestione del Personale**

Originale [x]

Copia [ ]

**DETERMINAZIONE N. 1**

**DEL 13 gennaio 2021**

**Oggetto : Attività di gestione delle risorse umane. Autorizzazione allo svolgimento delle ore di straordinario a favore del dipendente BESSI Stefano. Anno 2021.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il provvedimento del Sindaco di nomina del Responsabile del Settore Personale n. 1 in data 05.12.2016, così come modificato dai successivi decreti n. 4 del 04.07.2019 e 2 del 06.03.2020 ;

**PREMESSO** che :

- Ai sensi dell'art. 11, co.1, DPR 268/1987, l'orario di lavoro per i dipendenti degli EE.LL. è fissato in 36 ore settimanali;
- Per assicurare il regolare funzionamento degli uffici comunali si rende necessario, a causa del limitato numero di dipendenti, lo svolgimento di ore di lavoro straordinario;
- Occorre provvedere all'adozione della preventiva autorizzazione al personale dipendente di questo Comune ad effettuare prestazioni di lavoro eccedenti l'orario previsto, per consentire il dovuto disbrigo dei compiti di ufficio nel corso dell'anno 2021 ;

**CONSIDERATO** nell'ambito della necessità della suddetta autorizzazione, di rispettare il limite annuo di spesa per il numero delle ore di lavoro straordinario, tenuto conto del combinato disposto degli artt. 23 del CCNL 22.01.2004 e 14 del CCNL 01.04.1999;

**RITENUTO** dunque, in ragione anche del limitato numero di dipendenti in servizio :

- di dichiarare l'applicazione del limite individuale di n. 180 ore, come risultante dal combinato disposto dell'art.14, co. 4 del CCNL 01.04.1999 e dell'art. 23, co. 8 del CCNL 22.01.2004;
- di autorizzare un totale di 170 ore di lavoro straordinario per il 2021 (comprensivo di ore diurne, notturne, festive e notturne festive) al dipendente **BESSI Stefano** ;

**PRESO ATTO** che :

- le ore di straordinario verranno autorizzate a favore di 1 (una) sola unità di forza lavoro ;
- il costo totale è di € **1.922,30** oltre a oneri riflessi;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

**VISTO :**

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il redigendo Bilancio di previsione 2021/2023, in corso di predisposizione ;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 e, nello specifico, l'art. 107 relativo alle competenze dei responsabili dei servizi;
- i CCNL 01.04.1999 e 22.01.2004 del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il vigente CCNL 2016 – 2018 del comparto Regioni e Autonomie Locali ;

#### **DETERMINA**

- di autorizzare, per l'anno 2021, l'espletamento di lavoro straordinario da parte del personale dipendente, nei limiti del monte ore massimo risultante dalla presente determinazione;
- di dare atto che le prestazioni di lavoro straordinario da parte del personale potranno svolgersi previa indicazione delle relative motivazioni e nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- di dare atto che le liquidazioni del lavoro straordinario dovranno riferirsi a periodi di mesi interi;
- di impegnare la spesa di € **1.922,30** nel seguente modo sul redigendo bilancio di previsione 2021/2023 - esercizio 2021, in corso di predisposizione :
  - o Missione : 01
  - o Programma : 11
  - o Titolo : 1
  - o Macroaggregato : 101
  - o Capitolo : 2164
- Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147bis, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio ;
- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., che il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione del responsabile di servizio ;
- Di dare atto che la presente determinazione verrà trasmessa al Responsabile del Servizio Economico - Finanziario per gli adempimenti di legge ;
- Di precisare che l'obbligazione derivante dalla presente determinazione andrà a scadenza nell'esercizio 2021 ;
- Di dare atto che, essendo la presente determinazione afferente alla materia dei rapporti di lavoro, ogni eventuale controversia sarà devoluta al Giudice Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro,

ai sensi dell'art.63 co,1, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., e che è data facoltà alle parti di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ex art. 410 e ss. c.p.c. ;

- Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- Di trasmettere la presente determinazione alla Giunta per il tramite del segretario comunale;
- Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio in ottemperanza agli obblighi di trasparenza e pubblicità sanciti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Stefano SCAGLIA

---

---

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il presente provvedimento trova copertura finanziaria sul redigendo bilancio di previsione 2021/2023 - esercizio 2021, nel seguente modo :

- Missione : 01
- Programma : 11
- Titolo : 1
- Macroaggregato : 101
- Capitolo : 2164

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Stefano SCAGLIA

## **PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Reg. Public.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente determinazione viene pubblicata on line sul sito istituzionale dell'Ente il  
\_\_\_\_\_

Desana, li

Il MESSO COMUNALE  
Stefano BESSI

Il SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Stefano SCAGLIA