



COMUNE di DESANA

Provincia di Vercelli

Servizio Gestione del Personale

Originale [x]

Copia []

DETERMINAZIONE N. 16

DEL 15 dicembre 2021

Oggetto : attività di gestione delle risorse umane. Richiesta di trasferimento presso altro Ente tramite mobilità volontaria ex art. 30, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. da parte del Sig. C.F., dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Desana. Nulla osta preventivo .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CIG: non necessita .

Premesso che con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 03.02.2021 si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2021/2023;

Dato atto che con nota agli atti d'ufficio prot. 2849 del 15.12.2021 il Sig. **C.F.**, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune intestato, con profilo Responsabile del Servizio Demoanagrafico, Cat. **"D"**, posizione economica **"3"** ha richiesto il nulla osta preventivo al trasferimento tramite mobilità volontaria ex art. 30, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ;

Richiamato l'art. 30, comma 1, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., come modificato dal D.L. 90/14 e dalla conversione in L. 114/2014, in base al quale le amministrazioni " *... possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni ...* ", che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

Precisato che la mobilità volontaria dei dipendenti da un ente pubblico ad un altro, anche di altro comparto, in applicazione della disciplina di cui all'art. 30, D.lgs 165/2001, si configura quale cessione di contratto con conservazione del trattamento giuridico ed economico in essere nell'ente di provenienza;

Rilevato che non sussistono elementi ostativi all'emissione del provvedimento autorizzatorio richiesto allo scrivente Responsabile di Servizio ;

Evidenziato che lo scrivente Responsabile di Servizio non versa in nessuna situazione di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, di cui al combinato disposto degli artt. 6-bis, L.241/1990 e 6 e ss, DPR 62/2013, nei confronti del destinatario del presente atto ;

Riconosciuta la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

Visti:

- lo statuto comunale ;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali ;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii. ;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;
- il vigente CCNL – comparto Regioni e Autonomie Locali ;

DETERMINA

1. Di approvare quanto descritto in narrativa;
2. Di concedere al Sig. **C. F.**, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune intestato, con profilo Responsabile del Servizio Demoanagrafico, Cat. “**D**”, posizione economica “**3**” il nulla osta al trasferimento tramite mobilità volontaria ex art. 30, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ;
3. Di dare atto che la scrivente Amministrazione è soggetta ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa in materia;
4. Di dare atto che la mobilità volontaria presso altro Ente non dà diritto alla conservazione del posto presso l’Ente di provenienza, ai sensi dell’art. 14 bis, comma 9 del CCNL 06/07/1995 come sostituito dall’art. 20 del CCNL 14/09/2000;
5. Di precisare che l'adozione del presente provvedimento verrà comunicato alla Giunta e alle OO.SS. , in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
6. Di precisare che il presente provvedimento verrà pubblicato, sul sito web istituzionale del Comune intestato, nella sezione Amministrazione Trasparente;
7. Di significare che, nel caso di controversia, la materia oggetto della presente determinazione rientra nella giurisdizione del Giudice Ordinario;
8. Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente comunale interessato, per l’opportuna conoscenza ;
9. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all’articolo 147bis, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. Di dare atto ai sensi e per gli effetti dell’art. 147 bis, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., che il presente provvedimento non comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria

dell'ente e diventa esecutivo con la sottoscrizione dello scrivente Responsabile del Servizio ;

11. Di dare atto che la presente determinazione verrà comunicata alla Giunta Comunale, per il tramite del Segretario Comunale ;
12. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Stefano SCAGLIA

=====

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Non necessita.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Stefano SCAGLIA

PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Public.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che
copia della presente determinazione viene pubblicata on line sul sito istituzionale dell'Ente il

Desana, lì

Il MESSO COMUNALE
Stefano BESSI

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano SCAGLIA