



Prot. 6297/2026

## AVVISO PER L'ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI DI TRASPORTO E DI REFEZIONE A.S. 2026/2027

In esecuzione delle linee di indirizzo fornite con la Delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/07/2026, immediatamente esecutiva, e tenuto conto della propria Determinazione n. 275 del 09/07/2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso, si rendono note le indicazioni operative relative all'organizzazione dei servizi di refezione e trasporto scolastici per l'a.s. 2026/2027.

### A - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

#### 1A - Oggetto del servizio

Il presente Avviso è funzionale al dimensionamento ed alla conseguente organizzazione del servizio di trasporto scolastico che, anche per l'a.s. 2026/2027, continuerà ad essere garantito in favore delle alunne e degli alunni della Scuola Primaria e della Scuola secondaria di primo grado di Cannara nonché delle bambine e dei bambini della Scuola dell'Infanzia paritaria gestita dalla Fondazione IRRE Cannara e sarà articolato in corse che terranno conto del numero, della residenza e delle scuole frequentate dagli iscritti nonché in modo da garantire l'efficienza e l'economicità del servizio medesimo.

Ciò posto, in ragione del numero delle iscrizioni che perverranno **entro il termine indicato (31 agosto 2026)** e della loro tipologia (residenza e scuola frequentata) nonché con riferimento alla capienza massima dei mezzi di trasporto, verranno definite le singole corse; le domande che dovessero pervenire oltre il termine indicato saranno prese in considerazione subordinatamente al mantenimento della migliore organizzazione tecnica ed economica del servizio.

Spetta esclusivamente al Comune, in collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio, organizzare l'articolazione delle corse e determinarne gli orari, dovendo gli utenti uniformarsi a quanto verrà stabilito. Parimenti l'organizzazione delle corse può subire motivate modifiche in corso d'opera; dette modifiche saranno comunicate con anticipo con onere di adeguamento da parte dell'utenza.

#### 2A - Disposizioni generali

Hanno titolo ad iscriversi al servizio di trasporto scolastico le alunne e gli alunni residenti nel Comune di Cannara frequentanti una delle Scuole di cui all'art. 1 che precede. Eventuali richieste di iscrizione provenienti da residenti in Comuni confinanti, e frequentanti le predette Scuole, saranno accolte purché compatibili in termini economici e di efficienza del servizio.

È onere dei genitori, dei familiari o loro incaricati di prendere in carico gli utenti del servizio al momento dell'uscita dallo scuolabus nel viaggio di ritorno così come fino al momento dell'entrata nello scuolabus nel viaggio di andata; i predetti soggetti si assumono ogni responsabilità per eventuali sinistri che dovessero occorrere nel tratto di strada compreso tra la fermata dello scuolabus e la propria abitazione e viceversa nonché per eventuali danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante il trasporto, imputabili al comportamento del proprio figlio.

La rinuncia al servizio va comunicata al Comune mediante nota scritta da presentare all'Ufficio Protocollo e decorre dal giorno successivo alla sua acquisizione con l'obbligo del pagamento della quota di iscrizione proporzionalmente dovuta fino a tale momento. La frequenza al servizio può essere sospesa, con proporzionale riduzione della quota di iscrizione, solo per periodi superiori a 30 giorni continuativi e per motivi debitamente giustificati e documentati; anche in tal caso va tempestivamente presentata nota scritta all'Ufficio Protocollo.

#### 3A - Tariffe e pagamento

L'accesso al servizio comporta il pagamento della relativa tariffa che, per l'intero anno scolastico, è pari a € 231,08 per un figlio ovvero pari a € 435,39 per due o più figli. **Il pagamento della tariffa può essere effettuato in un'unica soluzione ovvero in due rate di pari importo (€ 115,54 o € 217,70) entro le seguenti date: la prima (intero saldo o prima rata) all'atto dell'iscrizione quale condizione di efficacia della stessa; la seconda entro il 31 gennaio 2027.** Una volta effettuato il pagamento dovranno essere inviate all'Ufficio Demografico - Scuola la relativa ricevuta così come, unitamente alla domanda di iscrizione, dovrà essere recapitata una fototessera dell'utente. Eventuali modifiche circa le modalità di gestione dei pagamenti che dovessero intervenire in corso d'opera, verranno adeguatamente comunicate.

Gli importi dovuti sono da versare mediante bonifico bancario IT06 J034 4021 8000 0000 0001 089 - Banco di Desio e della Brianza Spa, Servizio Tesoreria Comune di Cannara, specificando nella causale il servizio di trasporto scolastico, il nome dell'utente e se trattasi di intero saldo, prima o seconda rata.

È prevista la gratuità per l'accesso al servizio da parte dei cittadini ucraini che si trovino nel territorio comunale in qualità di richiedenti il permesso di protezione temporanea così come per gli iscritti alla sezione della classe prima della Scuola Primaria di Cannara interessata dal tempo pieno e che ne facciano eventualmente richiesta.

#### 4A - Termine e modalità di iscrizione

Per consentire la migliore organizzazione del servizio, tutti gli interessati sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione al servizio entro il 31 agosto 2026 mediante alternativamente:

- **procedura online:** la richiesta deve essere trasmessa digitalmente mediante l'apposita procedura guidata online presente sul sito istituzionale del Comune raggiungibile al seguente link: <https://comune.cannara.pg.it/servizi/servizio-dettaglio/3151911> e cliccando il pulsante "Richiedi il servizio";
- **a mezzo posta elettronica:** la richiesta deve essere effettuata con l'invio all'indirizzo PEC [comune.cannara@postacert.umbria.it](mailto:comune.cannara@postacert.umbria.it) o all'indirizzo mail [segreteria@comune.cannara.pg.it](mailto:segreteria@comune.cannara.pg.it) dell'apposito modulo disponibile in allegato a questo Avviso, opportunamente compilato e firmato digitalmente oppure, in caso di firma autografa, scansionato in formato pdf e con allegata copia del documento di identità;
- **consegna a mano:** la richiesta deve essere presentata al Servizio Protocollo sito presso la sede comunale in Piazza Valter Baldaccini 2, mediante l'apposito modulo disponibile in allegato a questo Avviso, opportunamente compilato e firmato.

In ogni caso è necessario allegare alla domanda la **ricevuta del pagamento della tariffa (intero saldo o prima rata)** nonché recapitare a mano all'Ufficio Demografico - Scuola una **fotografia** in formato tessera dell'utente per il rilascio della tessera - abbonamento.

Si ribadisce che le domande di iscrizione che dovessero pervenire successivamente alla data del 31 agosto 2026 saranno prese in considerazione subordinatamente alla verifica della loro compatibilità con l'organizzazione delle corse nel rispetto dei criteri sopra descritti, senza che possano essere vantate pretese di sorta.

#### 5A - Trattamento dei dati

È allegato al presente Avviso il Documento Informativo redatto ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e di cui si invita la lettura. Nella domanda di partecipazione deve essere data evidenza dell'avvenuta presa visione di tale Documento.

#### 6A - Rinvio e informazioni

La disciplina di accesso al servizio nonché le modalità di fruizione possono essere soggette a modifica, anche in corso d'opera, per modifica delle linee di percorrenza, in seguito ad interventi dell'Autorità, per motivi di pubblico interesse ovvero per cause imprevedibili o non prevedibili, con onere di adeguamento da parte dell'utenza.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Demografico - Scuola: tel. 0742/731801-05, email [demografico@comune.cannara.pg.it](mailto:demografico@comune.cannara.pg.it)

## B - SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

#### 1B - Oggetto del servizio

Anche per l'a.s. 2026/2027 continuerà ad essere garantito il servizio di refezione scolastica in favore delle classi della sezione della Scuola Primaria interessate dal tempo pieno.

#### 2B - Disposizioni generali

Si considerano iscritti al servizio di refezione scolastica, in maniera automatica, tutte le alunne e tutti gli alunni frequentanti la sezione e le classi della Scuola Primaria per le quali le autonome determinazioni dell'Autorità scolastica prevedono la fruizione di tale servizio, fatta salva una diversa comunicazione. **Non è quindi previsto che le famiglie inoltrino alcuna richiesta di iscrizione al servizio.**

Da quanto sopra discende che la presenza risultante dal registro giornaliero di classe sarà sufficiente per considerare l'alunno fruitore del pasto per il giorno corrispondente e, quindi, soggetto al pagamento del relativo onere. A ciò faranno eccezione le assenze dal servizio conosciute fin dall'appello mattutino, in quanto programmate, e quelle sopravvenute e comunicate alla cucina entro le ore 10:00; successivamente a tale orario, il costo del singolo pasto sarà comunque addebitato.

La data programmata di effettivo inizio del servizio è fissata al 22 settembre 2026.

#### 3B - Tariffe e pagamento

L'accesso al servizio comporta il pagamento della relativa tariffa che per l'a.s. 2026/2027 è confermata in € 3,00 a pasto.

All'inizio di ciascun anno scolastico, l'Ufficio Demografico - Scuola provvederà a dare notizia, tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune, dei costi mensili di accesso al servizio con riferimento alla frequenza piena.

Il pagamento dovrà essere effettuato in anticipo, entro la prima decade di ogni mese, versando la somma calcolata e resa nota come sopra; è ovviamente possibile il pagamento contestuale di più mensilità.

Nei mesi di dicembre 2026 e maggio/giugno 2027, o anche con diversa cadenza, sarà possibile effettuare il conguaglio qualora la somma pagata in anticipo fosse superiore a quella risultante con riferimento al servizio effettivamente fruito, previo contatto con l'Ufficio Demografico - Scuola, che fornirà tutti i dati all'uopo necessari.

Il pagamento potrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario, IBAN IT06 J034 4021 8000 0000 0001 089 - Banco di Desio e della Brianza Spa, Servizio Tesoreria Comune di Cannara, causale "*Mensa - (nome e cognome alunno) - (mese/i di riferimento)*", facendo recapitare in

tempo utile, anche a mezzo posta elettronica (demografico@comune.cannara.pg.it), le relative ricevute di pagamento all'Ufficio che provvederà, a sua volta, a sollecitare gli eventuali mancati pagamenti. Eventuali modifiche circa le modalità di gestione dei pagamenti che dovessero intervenire in corso d'opera, verranno adeguatamente comunicate.

È prevista la gratuità per l'accesso al servizio da parte dei cittadini ucraini che si trovino nel territorio comunale in qualità di richiedenti il permesso di protezione temporanea così come per gli iscritti alla sezione della classe prima della Scuola Primaria di Cannara interessata dal tempo pieno.

#### **4B - Accesso al regime delle diete speciali**

Per l'accesso al regime delle diete speciali si fa riferimento al relativo Disciplinare a suo tempo approvato con Delibera di Giunta comunale n. 95/2010 e reperibile, unitamente alla relativa modulistica, sul sito internet istituzionale del Comune di Cannara (sezione "Servizi") <https://comune.cannara.pg.it/servizi/servizio-dettaglio/3436851> oppure presso l'Ufficio Demografico - Scuola.

È pertanto onere di ciascun utente che voglia beneficiare di detta modalità, inoltrare specifica istanza al Comune secondo quanto stabilito dal richiamato Disciplinare.

#### **5B - Trattamento dei dati**

È allegato al presente Avviso il Documento Informativo redatto ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e di cui si invita la lettura.

#### **6B - Rinvio e informazioni**

La disciplina di accesso al servizio nonché le modalità di fruizione possono essere soggette a modifica, anche in corso d'opera, in seguito ad interventi dell'Autorità, per motivi di pubblico interesse ovvero per cause imprevedute o non prevedibili, con onere di adeguamento da parte dell'utenza.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Demografico - Scuola: tel. 0742/731801-05, email [demografico@comune.cannara.pg.it](mailto:demografico@comune.cannara.pg.it)

Cannara, 9 luglio 2026

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
dott. Carlo Ramaccioni  
*(documento firmato digitalmente)*

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, con il presente documento si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali conferiti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03.

#### **1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:**

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Cannara (PG) in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Cannara, piazza Valter Baldaccini, telefono 0742/731811, e-mail [segreteria@comune.cannara.pg.it](mailto:segreteria@comune.cannara.pg.it)
- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è la società Euristica s.r.l. per mezzo dell'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@comune.cannara.pg.it](mailto:dpo@comune.cannara.pg.it)

#### **2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

La base giuridica per il trattamento di dati personali per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento UE è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

#### **3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs.196/2003**

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali dell'interessato necessari allo svolgimento dei propri compiti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.

Tali dati saranno trattati nelle forme e nei modi previsti dall'art. 9 GDPR esclusivamente per finalità connesse ai compiti di interesse pubblico dell'Amministrazione o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; tali finalità rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e riguardano gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Ai sensi dell'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003 (Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante), i trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento UE, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, saranno effettuati qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. Un elenco di materie nelle quali si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri è contenuto al comma 2 del citato articolo 2-sexies. Ai sensi dell'art. 2-septies del D.Lgs. 196/2003 (Misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute), in attuazione di quanto previsto dall'articolo 9, paragrafo 4, del Regolamento UE, i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, potranno essere oggetto di trattamento in presenza di una delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante.

#### **4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI**

La comunicazione fra titolari che effettuano trattamenti di dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'articolo 9 del Regolamento UE e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10 del Regolamento UE, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri sarà effettuata soltanto se prevista da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. In mancanza di tale norma, la comunicazione sarà ammessa quando necessaria per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico e lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante senza che lo stesso abbia adottato una diversa determinazione delle misure da adottarsi a garanzia degli interessati.

I dati acquisiti e trattati potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e si amministrazione finanziaria, assicuratori al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono, supportano, assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni;
- alla ditta esercente il servizio di riferimento.

Dal canto loro, i soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari.

I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

#### **5. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

#### **6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO**

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento, il Titolare non potrà erogare il servizio richiesto.

#### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al *Data Protection Officer* (DPO) ex art. 38 paragrafo 4.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Cannara all'indirizzo email [segreteria@comune.cannara.pg.it](mailto:segreteria@comune.cannara.pg.it), l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.