



REGISTRO GENERALE

N° 1016 del 10/07/2026

## SVILUPPO ECONOMICO E PATRIMONIO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 127 DEL 10/07/2026

DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN USO ANNUALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO ? STAGIONE SPORTIVA / ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

### Il Responsabile

#### VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

**Determina a contrarre affidamento in concessione in uso annuale degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico – Stagione sportiva / anno scolastico 2026/2027.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AD E.Q. –  
SVILUPPO ECONOMICO E PATRIMONIO**

**Premesso che:**

- con provvedimento sindacale prot.n. 41156 dell'08/10/2025, lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'Area ad E.Q. "Sviluppo Economico e Patrimonio";
- le palestre scolastiche comunali, ricomprese negli edifici scolastici, costituiscono beni patrimoniali indisponibili ai sensi dell'art. 826 c.c. e sono prioritariamente destinate all'uso scolastico;
- l'utilizzo extrascolastico delle palestre scolastiche è disciplinato dalla convenzione Comune–Istituto scolastico ai sensi dell'art. 96 del D.lgs. 297/1994, come modificato dalla Legge 7 aprile 2026, n. 53, che consente l'uso degli impianti sportivi scolastici da parte di associazioni e società sportive al di fuori dell'orario scolastico e delle attività extracurricolari previste dal PTOF;
- la Legge 53/2026 e gli schemi ANCI prevedono che l'utilizzo degli impianti sportivi scolastici avvenga mediante apposita convenzione, con obbligo per il concessionario di garantire pulizia, custodia, manutenzione ordinaria e piena funzionalità dell'impianto;
- il "Regolamento per la gestione del patrimonio comunale" (C.C. n. 66/2018) disciplina:
  - o Parte IV: gestione delle palestre comunali in orario extrascolastico;
  - o Sezione impianti sportivi comunali;
  - o criteri di assegnazione (artt. 30 e 56);
  - o modalità di concessione dei beni patrimoniali indisponibili;

**Considerato che:**

- il Comune persegue l'interesse generale alla pratica sportiva, mettendo a disposizione impianti e palestre comunali;
- è necessario avviare la procedura annuale per la concessione in uso degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche comunali per la stagione sportiva / anno scolastico 2026/2027;

**Dato atto che:**

- le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali sono state approvate con deliberazione di G.C. n. 11 del 23/01/2025;
- le tariffe per l'utilizzo delle palestre scolastiche sono quelle previste dal Regolamento Patrimonio (C.C. n. 66/2018);
- ai sensi degli artt. 30 e 56 del Regolamento Patrimonio:
  - o sono privilegiate le associazioni operanti prevalentemente nel territorio comunale;
  - o è privilegiata la prima squadra di calcio cittadina;
  - o sono riservate 4 ore settimanali allo sport per disabili e 4 ore agli sport minori;
  - o in caso di pluralità di richieste, l'assegnazione avviene secondo i criteri: lega di iscrizione e numero di iscritti;

**Rilevato che** per garantire economicamente l'uso prenotato, è necessario prevedere:

- o pagamento obbligatorio di tutte le date assegnate;
- o deposito cauzionale (€ 300 palestre – € 500 impianti sportivi);
- o acconto iniziale del 30%;

**Visti:**

- l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse (Allegato A);
- il modello di istanza impianti sportivi (Allegato B);
- il modello di istanza palestre scolastiche (Allegato C);
- la Convenzione tipo (Allegato D);
- il Protocollo di legalità Comune–Prefettura del 09/10/2009;

**DETERMINA**

*Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:*

1. **di avviare** la procedura per la concessione in uso annuale degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche comunali per la stagione sportiva / anno scolastico 2026/2027;
2. **di approvare:**
  - o l'Avviso pubblico (Allegato A);
  - o il modello di istanza impianti sportivi (Allegato B);
  - o il modello di istanza palestre scolastiche (Allegato C);
  - o la Convenzione tipo (Allegato D);
3. **di fissare** il termine di presentazione delle istanze al 10 agosto 2026, precisando che l'istanza dovrà essere presentata anche da soggetti che abbiano già inoltrato richiesta in precedenza;
4. **di dare atto** delle tariffe vigenti per palestre scolastiche e impianti sportivi;
5. **di stabilire** che l'assegnazione avverrà secondo i criteri previsti dagli artt. 30 e 56 del Regolamento Patrimonio, nonché secondo le ulteriori regole introdotte:
  - o slot di 60 minuti;
  - o pagamento obbligatorio delle date assegnate;
  - o deposito cauzionale;
  - o acconto del 30%;
6. **di disporre** la trasmissione del presente atto al responsabile del servizio Patrimonio per la verifica dei locali interessati;
7. **di dare atto** della mancanza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990;
8. **di attestare** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;
9. **di individuare** quale RUP la dott.ssa Federica Melone, Responsabile del Servizio Sviluppo Economico;
10. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione "Notizie" del sito istituzionale.

*Dott. Raffaele Monti*

---

**N. DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 10/07/2026 al 10/08/2026.

Data 10/07/2026



**IL RESPONSABILE**  
**Raffaele Monti**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"