

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAPORALI NELLA

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

25/03/1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA GIUGNO 2024 ASSESSORE PRESSO COMUNE DI ROCCANTICA
DA MAGGIO 2019 CONSIGLIERE PRESSO COMUNE DI ROCCANTICA
DA GIUGNO 2014 ASSESSORE PRESSO COMUNE DI ROCCANTICA
VIA DEI NOBILI 3 – ROCCANTICA
DA SETTEMBRE 2014 CONSIGLIERE PER IL COMUNE DI ROCCANTICA PRESSO LA
COMUNITA' MONTANA SABINA
DA MAGGIO 2009 A MAGGIO 2014 CONSIGLIERE PRESSO COMUNE DI
ROCCANTICA
DA LUGLIO 2006 IN PENSIONE
DAL 2003 AL 2006 AVIO S.P.A. – ROMA – VIA BARBERINI
ASSISTENTE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AVIO DI ROMA
DAL 2001 AL 2003 FIATAVIO S.P.A. – ROMA – VIA BISSOLATI 57
ASSISTENTE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FIATAVIO DI ROMA
DAL 1988 AL 2001 FIATAVIO S.P.A. – TORINO – VIA NIZZA 326
ASSISTENTE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO
DAL 1968 AL 1988 FIAT S.P.A. – TORINO – C.SO MARCONI 10
ASSISTENTE DEL DIRETTORE GENERALE E DIREZIONE PERSONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Scuola Media Superiore conseguito nel 1968 presso l'Istituto
per Segretarie d'Azienda Valentino Bosso di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE, FRANCESE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

INGLESE: in AUSTRALIA (permanenza 15 anni)

FRANCESE: scuola

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

competenze acquisite in FIAT S.p.A. e FIAT Auto S.p.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Computer: capacità e competenze conseguite nell'ambiente di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]