



# Comune di Eboli

Area E.Q. Sviluppo economico e Patrimonio

## CONVENZIONE DI CONCESSIONE AMMINISTRATIVA D'USO

**Impianti sportivi comunali / Palestre scolastiche in orario extrascolastico** (Allegato D alla Determina a contrarre)

TRA

**Comune di Eboli**, con sede in Corso Matteo Ripa n. 49, C.F. 00313740659, rappresentato dal Responsabile dell'Area ad E.Q. Sviluppo Economico, SUAP e Patrimonio, **dott. Raffaele Monti**, autorizzato ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, di seguito "**Concedente**",

E

**[Denominazione Associazione/Società Sportiva]**, con sede in [indirizzo], C.F./P.IVA [●], rappresentata dal legale rappresentante **[nome e cognome]**, di seguito "**Concessionario**".

### PREMESSO CHE

1. Le palestre scolastiche e gli impianti sportivi comunali costituiscono **beni patrimoniali indisponibili** ai sensi dell'art. 826 c.c., destinati a pubblico servizio.
2. L'utilizzo extrascolastico delle palestre scolastiche è disciplinato dall'art. 96 del D.Lgs. 297/1994, come modificato dalla **Legge 7 aprile 2026, n. 53**, che consente l'uso degli impianti sportivi scolastici da parte di associazioni e società sportive mediante **apposita convenzione**.
3. La Legge 53/2026 e gli schemi ANCI prevedono che il concessionario garantisca **pulizia, custodia, manutenzione ordinaria, responsabilità civile e piena funzionalità dell'impianto**.
4. Il Regolamento per la gestione del patrimonio comunale (C.C. n. 66/2018) disciplina la concessione in uso degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche.
5. Il Concessionario ha presentato regolare istanza ai sensi dell'Avviso pubblico approvato con Determina del Responsabile AEQ n. [●] del [●].
6. L'Istituto scolastico competente ha rilasciato **Nulla Osta** ai sensi dell'art. 96, comma 4-bis, D.lgs. 297/1994, indicando le attività scolastiche che impediscono l'uso dell'impianto.
7. Il Comune ha individuato il Concessionario secondo i criteri previsti dagli artt. 30 e 56 del Regolamento Patrimonio.

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune concede in **concessione amministrativa d'uso** al Concessionario l'impianto/palestra:

**[Denominazione struttura] – [Indirizzo]**

comprensivo delle attrezzature presenti, per lo svolgimento delle attività sportive dichiarate nell'istanza e autorizzate dal Concedente.

#### ART. 2 – DURATA

La concessione decorre dal **[data]** e termina il **[data]**, senza tacito rinnovo. Eventuali proroghe devono essere richieste per iscritto e autorizzate dal Concedente.



# Comune di Eboli

Area E.Q. Sviluppo economico e Patrimonio

## ART. 3 – SLOT ORARI E UTILIZZO

1. Gli slot sono assegnati per multipli di 60 minuti.
2. L'utilizzo è consentito solo nei giorni e orari indicati nel provvedimento di concessione.
3. È vietata ogni forma di sub-concessione o cessione a terzi.

## ART. 4 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si impegna a:

- utilizzare l'impianto con diligenza e nel rispetto della destinazione d'uso;
- garantire **pulizia, custodia e manutenzione ordinaria**;
- mantenere l'impianto in perfetta efficienza al termine di ogni turno;
- rispettare le norme di sicurezza, prevenzione incendi e igiene;
- stipulare e mantenere attiva polizza **RCT** con massimale adeguato;
- consentire l'accesso ai tecnici comunali e scolastici;
- segnalare immediatamente danni, guasti o carenze igieniche;
- garantire la presenza di personale qualificato e responsabile.

## ART. 5 – RESPONSABILITÀ

Il Concessionario:

- è responsabile di ogni danno arrecato a persone, cose, attrezzature o strutture;
- solleva il Comune e l'Istituto scolastico da ogni responsabilità civile e penale;
- risponde degli atti di collaboratori, tecnici, dirigenti e utenti.

## ART. 6 – CORRISPETTIVI E CAUZIONI

1. Il Concessionario è tenuto al pagamento delle tariffe stabilite dal Comune.
2. È dovuto un **acconto del 30%** all'atto della concessione.
3. È dovuto un **deposito cauzionale** pari a:
  - € 300 per palestre scolastiche
  - € 500 per impianti sportivi comunali
4. Tutte le date assegnate sono impegnative e devono essere corrisposte per intero.
5. Mancato utilizzo = pagamento comunque dovuto.
6. La cauzione può essere trattenuta in caso di danni o inadempimenti.

## ART. 7 – CONSEGNA E VERBALE

La consegna avviene mediante **verbale di consegna** redatto in contraddittorio tra:

- Comune
- Istituto scolastico (se palestra)
- Concessionario

Il verbale attesta:

- stato dei luoghi
- attrezzature presenti
- obblighi delle parti
- condizioni di utilizzo alternato scuola-associazione

## ART. 8 – MANUTENZIONE



# Comune di Eboli

Area E.Q. Sviluppo economico e Patrimonio

- Il Concessionario esegue la manutenzione ordinaria.
- Il Comune esegue la manutenzione straordinaria.
- È vietato apportare modifiche senza autorizzazione.

## **ART. 9 – REVOCA E SOSPENSIONE**

Il Comune può revocare o sospendere la concessione per:

- inadempienza;
- uso difforme;
- motivi di pubblico interesse;
- esigenze scolastiche sopravvenute;
- violazione delle norme di sicurezza;
- mancato pagamento.

## **ART. 10 – RESTITUZIONE**

Alla scadenza o revoca, l'impianto deve essere restituito:

- nelle medesime condizioni della consegna;
- salvo normale deterioramento d'uso.

## **ART. 11 – INVARIANZA FINANZIARIA**

La presente concessione non comporta nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

## **ART. 12 – TRATTAMENTO DATI**

Il trattamento dei dati avviene ai sensi del GDPR e del D.lgs. 196/2003.

## **ART. 13 – FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia è competente il Foro di Salerno.

## **FIRME**

Il Concedente

Dott. Raffaele Monti Responsabile AEQ – Sviluppo Economico e Patrimonio

---

Il Concessionario

[Nome e Cognome] Legale rappresentante

---