



COMUNE di DESANA

Provincia di Vercelli

Servizio Lavori Pubblici

Originale [x]

Copia []

DETERMINAZIONE N. 1

DEL 2 febbraio 2022

Oggetto : Bando PNRR (contributo di cui all'art.1, comma 139, L.145/2018). Acquisizione servizio di supporto al RUP per la predisposizione della scheda progettuale e della candidatura e per l'effettuazione delle successive trasmissioni telematiche. Affidamento diretto a professionisti idonei. Determinazione a contrarre e contestuale impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CIG (1): ZF6350EA7E .

CIG (2): ZFA350EA97 .

Premesso che :

- La scrivente amministrazione comunale ha la necessità di partecipare al bando per la richiesta di contributo di cui all'art. 1, comma 139, L. 145/2018 ;
- La predetta erogazione di contributi rientra nell'ambito del PNRR ;
- Il redigendo bilancio di previsione 2022/2024 è attualmente in corso di predisposizione ;

Visto l'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione per la presentazione delle candidature per la realizzazione di investimenti relativi ad opere , pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio

Considerato che:

- Per formulare in maniera adeguata domanda per la richiesta del contributo di cui all'oggetto, è necessario predisporre apposita documentazione ed effettuare le correlate trasmissioni telematiche;
- Le P.A. adeguatamente dimensionate hanno dipendenti con professionalità adeguata allo svolgimento dell'incarico di supporto al RUP, relativamente ad attività fortemente tecniche;
- La dotazione organica del Comune intestato è ampiamente sottodimensionata, e non risulta materialmente possibile individuare un dipendente al quale attribuire l'incarico di supporto al RUP;
- Stante la elevata complessità procedurale, diventa necessario esternalizzare l'incarico in discorso, che dovrà avere plurime sfaccettature;
- Esistono degli operatori economici che mettono a disposizione dei piccoli Comuni dei servizi di supporto per lo svolgimento dell'incarico di supporto al RUP e, nello specifico:
 - Predisposizione della scheda progettuale;
 - Predisposizione documentazione correlata;
 - Predisposizione della domanda;
 - Acquisizione CUP;

- Aggiornamento programma triennale OO.PP.;
- Supporto alla richiesta su BDAP ;

Preso atto che la dotazione organica del Comune intestato necessita di supporto esterno per la gestione dei seguenti adempimenti:

- Servizio di supporto alla predisposizione della scheda progettuale;
- Servizio di supporto amministrativo alla presentazione della candidatura;

Verificato a seguito di idonea indagine di mercato, la congruità rispetto alle necessità ed agli obiettivi di codesta amministrazione, alle caratteristiche professionali del servizio richiesto e al prezzo posto a base di affidamento in ragione del criterio del prezzo più basso, delle seguenti offerte ;

- N.1, presentata dalla ditta **Gianluca BRUNETTI & C. SAS** (Via Fratelli Bandiera, 1 – 13100 Vercelli ; PIVA: 02609630021 ; e-mail : glucabrunetti@gmail.com ; PEC: glucabrunettisas@legalmail.it) per un importo pari ad € **400,00** (oltre IVA di legge) in relazione alla predisposizione della domanda e della documentazione ancillare;
- N.2, presentata congiuntamente dai professionisti **FAUDA-PICHET Dr. Ing. Marco** (presso: Studio FAUDA di Ing. Egidio e Ing. Marco FAUDA-PICHET, Via Duca d'Aosta, 53 – 13011 Borgosesia (VC) ; tel. 0163-21773 ; fax: 0163-27345 ; P.IVA: 02745980025 ; e-mail: studio.fauda@studiofauda.com) e **CHIOCCHETTI Dr. Arch. Maurizio** (presso: Studio di Architettura Maurizio CHIOCCHETTI, Corso Roma, 67 – 13044 Crescentino (VC) ; tel. fisso: 0161-841850 ; tel. mobile: 348-2618248 ; P.IVA: 01633620024 ; e-mail: studio@architettochiocchetti.it) per un importo di € **2.500,00** (oltre IVA e contributi di legge) in relazione alla predisposizione dello studio di fattibilità e della documentazione correlata alla predisposizione della scheda tecnica ;

Rilevato, sulla base delle dichiarazioni sostitutive acquisite nell'ambito del procedimento *de quo*, il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui agli artt. 83 e 86 del D.lgs. n. 50/2016 da parte dell'operatore economico nonché l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo D.Lgs. ;

Ritenuto di disporre l'aggiudicazione dei servizi in oggetto in favore dei professionisti de quo ;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento, nella persona dello scrivente responsabile del Servizio LL.PP. , non si trova in nessuna delle situazioni di conflitto di interessi di ai sensi degli artt. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti del soggetto destinatario del presente provvedimento;

Visti e richiamati :

- l'art. 26, L.488/1999 ;
- l'art. 1, comma 450, L. 296/2006 ;
- l'art. 1, commi 496, 497 e 499, L.208/2015 ;

Atteso che :

- l'art. 1, co. 449 - 450, L. 296/2006, stabilisce che le PP.AA. :

1. per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (M.E.P.A.), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
 2. possono ricorrere alle convenzioni CONSIP S.p.A. ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le stipulazioni dei contratti;
- allo stato attuale :
1. non sono operative convenzioni CONSIP SpA tali da soddisfare le esigenze dell'Amministrazione Comunale ;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450, L.296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, D.Lgs. 165/2001 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto il parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti inferiori a 1000 euro (ora 5.000) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Precisato, ai sensi dell'art. 192, D. Lgs. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il fine di affidare l'incarico di supporto al RUP per la predisposizione dell'attività strumentale alla partecipazione al bando di cui all'art.1, comma 139, L.145/2018;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel preventivo acquisito da questo Ente, il quale deve intendersi qui integralmente richiamato anche se non presente, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione ;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016;
- il contratto di affidamento sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, ossia mediante un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

Riconosciuta la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

Precisato che le movimentazioni contabili sono assunte nel rispetto :

- delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente

provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Gli artt. 36, comma, 2 lett. a) e 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (rubricato “*nuovo Codice dei contratti pubblici*”), che consentono alle PP.AA. di selezionare gli operatori economici tramite la procedura dell'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo non superiore ai 40.000,00€;
- Il D.Lgs, 267/2000 e ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 107, 183, 191 e 192 ;
- Il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con delibera C.C. n. 39 del 29/09/2009, e in particolare i suoi articoli 4, 7 e 13, comma 4, lettera d);

DETERMINA

1. Di approvare quanto descritto in narrativa;
2. Di dare atto che la scrivente amministrazione comunale ha la necessità di partecipare al bando per la richiesta di contributo di cui all'art. 1, comma 139, L. 145/2018 ;
3. Di precisare che :
 - a. la dotazione organica del Comune intestato è ampiamente sottodimensionata, e non risulta materialmente possibile individuare un dipendente al quale attribuire l'incarico di supporto al RUP;
 - b. stante la elevata complessità procedurale, diventa necessario esternalizzare l'incarico in discorso, che dovrà avere plurime sfaccettature;
4. Di dare atto che esistono degli operatori economici che mettono a disposizione dei piccoli Comuni dei servizi di supporto per lo svolgimento dell'incarico di supporto al RUP e, nello specifico:
 - a. Predisposizione della scheda progettuale;
 - b. Predisposizione documentazione correlata;
 - c. Predisposizione della domanda;
 - d. Acquisizione CUP;
 - e. Aggiornamento programma triennale OO.PP.;
 - f. Supporto alla richiesta su BDAP ;
5. Di dare atto che l'acquisizione del servizio in argomento comporta una spesa inferiore ad € 40.000,00 al netto dell'IVA e, pertanto, è possibile operare mediante affidamento diretto ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 e 37, D.Lgs. 50/2016 (rubricato “*Nuovo codice dei contratti pubblici*”);
6. Di evidenziare che il RUP necessita di supporto esterno per la gestione dei seguenti adempimenti:

- a. Servizio di supporto alla predisposizione della scheda progettuale;
 - b. Servizio di supporto amministrativo alla presentazione della candidatura;
7. Di dare atto che a seguito di idonea indagine di mercato, sono risultate congrue le seguenti offerte ;
 - a. N.1, presentata dalla ditta **Gianluca BRUNETTI & C. SAS** (Via Fratelli Bandiera, 1 – 13100 Vercelli ; PIVA: 02609630021 ; e-mail : glucabrunetti@gmail.com ; PEC: glucabrunettisas@legalmail.it) per un importo pari ad € **400,00** (oltre IVA di legge) in relazione alla predisposizione della domanda e della documentazione ancillare;
 - b. N.2, presentata congiuntamente dai professionisti **FAUDA-PICHET Dr. Ing. Marco** (presso: Studio FAUDA di Ing. Egidio e Ing. Marco FAUDA-PICHET, Via Duca d'Aosta, 53 – 13011 Borgosesia (VC) ; tel. 0163-21773 ; fax: 0163-27345 ; P.IVA: 02745980025 ; e-mail: studio.fauda@studiofauda.com) e **CHIOCCHETTI Dr. Arch. Maurizio** (presso: Studio di Architettura Maurizio CHIOCCHETTI, Corso Roma, 67 – 13044 Crescentino (VC) ; tel. fisso: 0161-841850 ; tel. mobile: 348-2618248 ; P.IVA: 01633620024 ; e-mail: studio@architettochiocchetti.it) per un importo di € **2.500,00** (oltre IVA e contributi di legge) in relazione alla predisposizione dello studio di fattibilità e della documentazione correlata alla predisposizione della scheda tecnica ;
8. Di selezionare gli operatori economici ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 270 della “*Legge di stabilità 2016*” (modificativo dell'art.1 comma 450 della L. 296/2006) consente alle PP.AA. di acquistare i servizi o i beni per valore inferiore ai 1.000,00€ al di fuori del M.E.P.A., selezionando direttamente l'operatore economico ;
9. Di affidare ai professionisti di cui al punto 7 il servizio di supporto al RUP dettagliato in precedenza, ai sensi e per gli effetti dell'art.32, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ;
10. Di impegnare a tale scopo la somma di :
 - a. Sub impegno (1) € **400,00** oltre a IVA ai sensi di legge (€ 488,00), sul codice 2.08.01.09 del redigendo bilancio di previsione 2022/2024 - esercizio 2022, in corso di predisposizione ;
 - b. Sub impegno (2) € **2.500,00** oltre a IVA e contributo ai sensi di legge (€ 3.172,00), sul codice 2.08.01.09 del redigendo bilancio di previsione 2022/2024 - esercizio 2022, in corso di predisposizione ;
11. Di precisare che la scadenza dell'obbligazione che sorge a carico del Comune di Desana è riferita all'esercizio 2022 ;
12. Di dare atto che sono stati attribuiti i codici :
 - a. **CIG (1): ZF6350EA7E** per la ditta **Gianluca BRUNETTI & C. SAS** (Via Fratelli Bandiera, 1 – 13100 Vercelli ; PIVA: 02609630021 ; e-mail : glucabrunetti@gmail.com ; PEC: glucabrunettisas@legalmail.it)
 - b. **CIG (2): ZFA350EA97** per i professionisti **FAUDA-PICHET Dr. Ing. Marco** (presso: Studio FAUDA di Ing. Egidio e Ing. Marco FAUDA-PICHET, Via Duca d'Aosta, 53 – 13011 Borgosesia (VC) ; tel. 0163-21773 ; fax: 0163-27345 ; P.IVA: 02745980025 ; e-mail: studio.fauda@studiofauda.com) e **CHIOCCHETTI Dr. Arch. Maurizio** (presso: Studio

di Architettura Maurizio CHIOCCHETTI, Corso Roma, 67 – 13044 Crescentino (VC) ; tel. fisso: 0161-841850 ; tel. mobile: 348-2618248 ; P.IVA: 01633620024 ; e-mail: studio@architettochiocchetti.it)

13. Di dare atto che si provvederà al pagamento del corrispettivo solo previa verifica del corretto e regolare esecuzione della prestazione dedotta in contratto da parte dei competenti uffici comunali;
14. Di comunicare la presente determinazione all'impresa affidataria, specificando che il codice univoco della scrivente amministrazione è : **7VUBM0** ;
15. Di dare atto che, ai sensi del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, il pagamento conseguente all'adozione della presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e con le regole ed i vincoli di finanza pubblica;
16. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147bis, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
17. Di dare atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., che il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria dell'ente e diventa esecutivo con la sottoscrizione del responsabile del Servizio Economico – Finanziario ;
18. Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico - Finanziario per i conseguenti adempimenti, anche ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (tracciabilità dei flussi finanziari);
19. Di dare atto che la presente determinazione verrà comunicata alla Giunta Comunale, per il tramite del Segretario Comunale ;
20. Di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR del Piemonte entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, co. 2-bis, D.Lgs. 104/2010;
21. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Servizio
Luigi FERRARIS

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il presente provvedimento è regolare sotto il profilo contabile, e se ne attesta la copertura finanziaria nel seguente modo :

- a. Sub impegno (1) € **400,00** oltre a IVA ai sensi di legge (€ 488,00), sul codice 2.08.01.09 del redigendo bilancio di previsione 2022/2024 - esercizio 2022, in corso di predisposizione ;
- b. Sub impegno (2) € **2.500,00** oltre a IVA e contributo ai sensi di legge (€ 3.172,00), sul codice 2.08.01.09 del redigendo bilancio di previsione 2022/2024 - esercizio 2022, in corso di predisposizione ;

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Stefano SCAGLIA

PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Public.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente determinazione viene pubblicata on line sul sito istituzionale dell'Ente il

Desana, lì

Il MESSO COMUNALE
Stefano BESSI

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano SCAGLIA