



# COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

## PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 –

pec istituzionale: [comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it)

posta elettronica ordinaria: [info@comune.capriano.bs.it](mailto:info@comune.capriano.bs.it)

Capriano del Colle, 10.07.2026

Prot. da sistema

### AVVISO PUBBLICO

#### **per la raccolta di proposte di iniziative ed eventi da realizzarsi su aree pubbliche comunali nel periodo estivo fino al 30 settembre 2026**

#### Art. 1 – Finalità

Il Comune di Capriano del Colle promuove il presente avviso al fine di:

- favorire occasioni di aggregazione e socialità nel periodo estivo;
- rendere maggiormente fruibile il territorio comunale da parte dei cittadini, con particolare attenzione alle famiglie, ai minori e alla popolazione anziana;
- sostenere il commercio di vicinato e il tessuto associativo locale;
- valorizzare proposte innovative di animazione territoriale, culturale, sociale, educativa, artistica, ricreativa e sportiva.

#### Art. 2 – Oggetto

Il presente avviso disciplina la raccolta di proposte finalizzate all'utilizzo temporaneo di aree pubbliche comunali per la realizzazione di eventi e iniziative aperti alla cittadinanza.

L'utilizzo degli spazi pubblici avviene mediante rilascio di apposita concessione, nel rispetto dei principi di pubblicità, imparzialità, trasparenza e parità di trattamento.

#### Art. 3 – Soggetti ammessi

Possono presentare domanda:

- commercianti e operatori economici;
- associazioni;
- enti del Terzo Settore;
- fondazioni;
- comitati;
- soggetti senza scopo di lucro;

*"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Comune di Capriano del Colle.. Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."*



# COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

## PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 –

pec istituzionale: [comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it)

posta elettronica ordinaria: [info@comune.capriano.bs.it](mailto:info@comune.capriano.bs.it)

- raggruppamenti temporanei o collaborazioni tra i soggetti sopra indicati.

### Art. 4 – Aree disponibili

Le aree pubbliche messe a disposizione dal Comune sono individuate nell'**Allegato A** al presente avviso.

Per ciascuna area potranno essere indicati:

- ubicazione;
- eventuali limiti di capienza o superficie;
- fasce orarie e periodi di utilizzo;
- prescrizioni tecniche specifiche.

### Art. 5 – Iniziative ammissibili

Sono ammissibili le proposte che:

- siano rivolte alla cittadinanza;
- siano coerenti con le finalità del presente avviso;
- presentino carattere aggregativo, sociale, culturale, ricreativo, educativo, sportivo o di valorizzazione del territorio;
- presentino, preferibilmente, elementi di innovazione;
- risultino compatibili con l'area richiesta e con il calendario delle iniziative comunali;
- non contrastino con la normativa vigente in materia di sicurezza, ordine pubblico, viabilità, inquinamento acustico, igiene e pubblico spettacolo.

Non sono ammissibili:

- proposte contrarie alla legge, al buon costume, all'ordine pubblico o al decoro urbano;
- proposte incompatibili con le caratteristiche fisiche o funzionali dell'area;
- proposte incomplete degli elementi essenziali richiesti dal presente avviso.

### Art. 6 – Periodo di svolgimento

Le iniziative dovranno svolgersi entro il **30 settembre 2026**.



# COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

## PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 –

pec istituzionale: [comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it)

posta elettronica ordinaria: [info@comune.capriano.bs.it](mailto:info@comune.capriano.bs.it)

Art. 7 – Presentazione delle domande

Le domande possono essere presentate dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al **30 settembre 2026**.

La domanda deve pervenire **almeno 15 giorni prima** della data prevista per l'evento.

La domanda deve contenere:

1. dati identificativi del proponente;
2. descrizione dettagliata dell'iniziativa;
3. area richiesta;
4. data/e e orari di svolgimento;
5. eventuali allestimenti, attrezzature o impianti previsti;
6. stima del pubblico atteso;
7. misure organizzative e di sicurezza previste;
8. dichiarazione di impegno a conseguire tutte le autorizzazioni necessarie;
9. dichiarazione di assunzione a proprio carico di tutti gli oneri organizzativi, assicurativi, tecnici e gestionali.

Art. 8 – Istruttoria di ammissibilità

L'ufficio competente verifica:

- la completezza della domanda;
- la coerenza della proposta con le finalità dell'avviso;
- la compatibilità con l'area richiesta;
- la praticabilità amministrativa e tecnica dell'iniziativa.

Il Comune può richiedere integrazioni documentali entro un termine assegnato.

Art. 9 – Criteri di valutazione

Le proposte ammissibili sono valutate secondo i seguenti criteri:

- coerenza con le finalità di aggregazione sociale e fruizione del territorio;
- capacità di coinvolgimento della cittadinanza, con particolare riguardo a famiglie, minori e anziani;
- valorizzazione del commercio di vicinato e del tessuto locale;
- carattere innovativo e qualità complessiva della proposta;
- sostenibilità organizzativa;

*"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Comune di Capriano del Colle.. Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."*



# COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

## PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 –

pec istituzionale: [comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it)

posta elettronica ordinaria: [info@comune.capriano.bs.it](mailto:info@comune.capriano.bs.it)

- adeguatezza delle misure di sicurezza e compatibilità con il contesto urbano.

Art. 10 – Modalità di selezione

Le domande sono istruite secondo l'ordine di arrivo **ai soli fini procedurali**.

**Non è previsto alcun diritto automatico all'assegnazione dello spazio.**

Qualora pervengano più domande riferite alla medesima area, data o fascia oraria, ovvero comunque tra loro incompatibili, il Comune procede a **valutazione comparativa** delle proposte secondo i criteri di cui all'art. 9, in coerenza con i principi di trasparenza, imparzialità e concorrenza nell'uso di spazi pubblici.

In assenza di domande concorrenti incompatibili, il Comune potrà procedere all'assegnazione della singola proposta risultata ammissibile.

Art. 11 – Concessione dell'area

L'accoglimento della proposta è formalizzato mediante apposito atto di concessione o autorizzazione d'uso temporaneo dell'area, contenente:

- area assegnata;
- periodo e orari di utilizzo;
- eventuali prescrizioni;
- obblighi del concessionario;
- cause di sospensione, revoca o decadenza.

Art. 12 – Canone patrimoniale ed esenzione

Ai sensi dell'art. 1, commi 816 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, l'occupazione di suolo pubblico costituisce presupposto del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, disciplinato dal regolamento comunale vigente.

Per le iniziative ammesse e approvate nell'ambito del presente avviso, qualificate come iniziative di interesse pubblico comunale, il Comune riconoscerà l'esenzione dal canone patrimoniale di concessione quale forma di sostegno indiretto assimilabile al patrocinio oneroso.

*"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Comune di Capriano del Colle.. Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."*



# COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

## PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 –

pec istituzionale: [comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it)

posta elettronica ordinaria: [info@comune.capriano.bs.it](mailto:info@comune.capriano.bs.it)

L'esenzione riguarda esclusivamente il canone dovuto per l'occupazione temporanea dell'area pubblica concessa e non comporta l'assunzione, da parte del Comune, di ulteriori spese, oneri o responsabilità organizzative.

Restano in ogni caso integralmente a carico del proponente:

- i costi organizzativi;
- gli allestimenti;
- la pulizia e il ripristino dei luoghi;
- le coperture assicurative;
- gli adempimenti tecnici;
- gli oneri SIAE, safety, security e ogni altro costo connesso all'evento.

Art. 13 – Autorizzazioni ulteriori

Il rilascio della concessione di utilizzo del suolo pubblico **non sostituisce** le ulteriori autorizzazioni, SCIA, licenze, nulla osta, pareri o altri atti eventualmente richiesti dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'evento.

Restano a esclusivo carico del proponente:

- l'ottenimento dei titoli necessari;
- il rispetto della normativa in materia di sicurezza;
- il rispetto della normativa in materia acustica, igienico-sanitaria, antincendio, viabilità, pubblico spettacolo e somministrazione, ove applicabile.

Art. 14 – Obblighi del concessionario

Il concessionario è tenuto a:

- utilizzare l'area esclusivamente per l'iniziativa autorizzata;
- rispettare gli orari e le prescrizioni impartite dal Comune;
- non arrecare danni a persone o cose;
- mantenere l'area in condizioni di sicurezza, pulizia e decoro;
- ripristinare lo stato dei luoghi al termine dell'utilizzo;
- esibire, a richiesta degli organi competenti, i titoli autorizzativi necessari.

*"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Comune di Capriano del Colle.. Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."*



# COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

## PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 –

pec istituzionale: [comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it)

posta elettronica ordinaria: [info@comune.capriano.bs.it](mailto:info@comune.capriano.bs.it)

Art. 15 – Sospensione, revoca e decadenza

Il Comune può disporre la sospensione, la revoca o la decadenza della concessione in caso di:

- sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
- inosservanza delle prescrizioni contenute nell'atto di concessione;
- mancato ottenimento delle autorizzazioni necessarie;
- svolgimento di attività difformi da quelle assentite;
- violazione delle norme in materia di sicurezza, quiete pubblica o tutela del territorio.

Art. 16 – Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune e nelle ulteriori forme ritenute idonee, al fine di garantire adeguata conoscibilità dell'iniziativa.

---

Art. 17 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa Brolli T..

---

Art. 18 – Trattamento finale delle domande

Il presente avviso ha natura esplorativa e procedimentale e **non comporta l'attribuzione automatica di spazi** né l'insorgenza di pretese incondizionate in capo ai partecipanti.

L'assegnazione resta subordinata:

- alla disponibilità effettiva dell'area;
- alla compatibilità tecnica e amministrativa della proposta;
- all'eventuale esito della valutazione comparativa;
- all'ottenimento dei necessari titoli autorizzativi.

Responsabile dell'Area  
Brolli Teresa

*"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Comune di Capriano del Colle.. Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."*

MODELLO DI DOMANDA

Al Comune di Capriano del Colle  
Settore \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per iniziative ed eventi su aree pubbliche comunali fino al 30 settembre 2026

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ email/PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso pubblico per la realizzazione della seguente iniziativa:

- titolo iniziativa: \_\_\_\_\_
- descrizione: \_\_\_\_\_
- area richiesta: \_\_\_\_\_
- data/e e orari: \_\_\_\_\_
- pubblico stimato: \_\_\_\_\_
- allestimenti previsti: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di accettare integralmente le condizioni dell'avviso;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri organizzativi, tecnici, assicurativi e gestionali;
- di impegnarsi a richiedere e ottenere tutte le autorizzazioni necessarie;
- di impegnarsi al rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, acustica, igiene, pubblico spettacolo e viabilità;
- di impegnarsi al ripristino dello stato dei luoghi al termine dell'iniziativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato A

**ELENCO AREE PUBBLICHE COMUNALI DISPONIBILI**

Parco Bambini del mondo	Via Ungaretti	Fenili Belasi
Parco Gallo	Via Trento	Fenili Belasi
Area Sportiva	Stadio Comunale	Capriano
Parco dei Ronchi	Via dei Ronchi	Capriano del Colle
Parco Pubblico	Via Madonna della neve	Capriano del Colle