



Provincia di Vercelli

Comune di Desana

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata per l'appalto del servizio di ristorazione per alunni e personale del plesso scolastico comunale di Desana aa.ss. 2018/2019 - 2019/2020 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 con importo complessivo dell'appalto pari a € 145.000,00 (IVA esclusa) tramite RDO - Mepa.

Codice CIG: 7447501040 .

A seguito della determinazione a contrarre del Responsabile dell'Ufficio Scuola .n. 5 del 09.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento del per alunni e personale del plesso scolastico comunale di Desana per gli anni scolastici 2018/2019 - 2019/2020 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 con importo complessivo dell'appalto pari a € 145.000,00 (IVA esclusa) tramite RDO sul portale telematico Mepa.

Il presente disciplinare, allegato alla lettera di invito, di cui ne costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione delle offerte, indica i documenti da presentare a corredo delle stesse e ai fini della partecipazione alla procedura di aggiudicazione, e prevede altresì informazioni relative all'appalto in oggetto.

L'amministrazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, e altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Desana (VC) – Corso Marconi, 1 - tel. 0161-318133 / 316914

sito

internet : www.comune.desana.vc.it - PEC desana@cert.ruparpiemonte.it

Servizio interessato all'appalto - ufficio Scuola con sede in Corso Marconi, 1 PEC : desana@cert.ruparpiemonte.it .email : desana@ruparpiemonte.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per gli alunni e il personale autorizzato del plesso scolastico (scuola dell'infanzia e scuola primaria) del Comune di Desana (VC) come descritto nella relazione tecnico-illustrativa redatta dal Responsabile del Servizio ed approvata con propria determinazione n. 5 del 09.04.2018 .

La descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dello stesso sono meglio specificate nel capitolato speciale d'appalto (in allegato). Il servizio di mensa oggetto dell'affidamento, il quale rientra nella categoria di servizio specificata dall'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016, può così essere sintetizzato:

- acquisto, stoccaggio e corretta conservazione delle materie prime alimentari e dei prodotti di consumo utilizzati per la produzione dei pasti;
- preparazione, cottura, fornitura di tutte le derrate alimentari e dei prodotti occorrenti per l'espletamento del servizio;
- fornitura di pasti pronti in legume fresco-caldo in multi porzione e in mono porzione presso il refettorio secondo gli orari e i turni prestabiliti, nel rispetto delle disposizioni del Ministero della salute (*Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica – 2010*) e dalla Regione Piemonte (*Proposte operative per la ristorazione scolastica – 2007*);
- porzionatura e distribuzione dei pasti nel refettorio scolastico
- raccolta, rimozione e smaltimento di tutti i rifiuti prodotti presso il centro di cottura;
- interventi di sostituzione e/o integrazione del materiale di consumo;
- fornitura di diete personalizzate e cestini freddi in occasione di gite scolastiche;
- acquisto e stoccaggio dei prodotti per la pulizia e la disinfezione dei locali (detersivo e detergenti, sacchi, strofinacci, tovaglie, tovaglioli di carta, guanti, camici, copricapo, etc...);
- esecuzione di interventi di pulizia, sanificazione della cucina, del refettorio e delle relative zone di pertinenza;
- disinfestazione e derattizzazione della cucina, del refettorio e delle relative zone di pertinenza;
- fornitura di piatti, bicchieri e posate in plastica lavabile, da utilizzarsi presso il refettorio;
- fornitura di materiali ed attrezzature per la pulizia e la sanificazione degli ambienti di servizio;
- fornitura della massa vestiario al personale dipendente;
- manutenzioni ordinarie e programmate del centro cottura;
- copertura assicurativa per responsabilità civile relativa a danni causati agli utenti del servizio, a terzi e a cose durante l'espletamento ed in conseguenza del servizio stesso;
- nell'acquisto dei prodotti, garantire l'alta qualità degli stessi, tenuto conto degli utenti destinatari del servizio;
- riscossione buoni pasto e contabilizzazione delle presenze giornaliera su apposito registro. La rendicontazione dei pasti giornalieri per ciascun mese dovrà essere allegata alle fatture corrispondenti.
- attivazione di un piano di controllo della qualità dei pasti prodotti e della qualità complessiva del servizio. La verifica del rispetto degli standard qualitativi potrà essere effettuata anche dall'amministrazione comunale mediante controlli periodici e somministrazione di test di gradimento agli utenti.
- gestione delle eccedenze del cibo e sensibilizzazione agli sprechi alimentari.

L'Amministrazione Comunale pone a proprio carico le spese per le utenze (energia elettrica, gas metano, riscaldamento, smaltimento rifiuti). Per una disciplina più dettagliata del servizio di ristorazione, si rimanda al Capitolato speciale d'appalto.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 145.000,00 (euro centoquarantacinquemila) I.V.A. esclusa, di cui € 50,00 (euro cinquanta /00) quale costo per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e € 5,80 (euro cinque/80), quale costo del pasto posto a base di affidamento moltiplicato per il numero dei pasti presunti (n. 19200).

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che l'appalto non è suddivisibile in lotti.

3) TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il luogo in cui dovrà essere eseguito il servizio è la Scuola elementare del Comune di Desana sita in Via Trino, 26.

L'appalto riguarda gli anni scolastici 2018-2019 e 2019/2020 e decorrerà dal 01.09.2018 e fino al 31.08.2020.

La Ditta aggiudicataria dei servizi, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione dell'appaltatore, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs., di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per gli alunni e il personale autorizzato delle scuole primaria del Comune di Desana si svolgerà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. citato.

5) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che il servizio in oggetto è finanziato tramite risorse proprie di cui al capitolo 1416.99 del bilancio di previsione 2018 -2020 (missione : 04 - programma : 06 - titolo :1 - macro aggregato: 103)

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione del servizio è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n. 231/2002 nonché degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Le fatture, intestate al Comune di Desana - Servizio Economico / Finanziario, dovranno essere emesse e trasmesse bimestralmente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 03/04/2013, n. 55, riportando tutte le informazioni indicate in quest'ultimo, specie il codice identificativo di gara (CIG).

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto dei lavori in oggetto.

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ed è vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi, ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013. Effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'impresa ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

7) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

8) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED OFFERTE

Ai fini di una corretta e ponderata presentazione delle offerte, il concorrente è obbligato, previo appuntamento, ad effettuare un sopralluogo presso il plesso scolastico di Desana, in Via Trino, 26 .

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.

Per prendere appuntamento e qualsiasi altra necessità è possibile contattare il Dr. Stefano SCAGLIA in qualità di Responsabile Unico del Procedimento telefono n. 0161-318133 ; pec desana@cert.ruparpiemonte.it nei giorni di lunedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 .

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal RUP o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa;
- 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

È possibile eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola Impresa. Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove si svolgerà il servizio.

Documentazione ed offerte

La documentazione e le offerte devono essere trasmesse telematicamente mediante il portale Mepa, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

La trasmissione deve indicare, pena l'esclusione, la seguente dicitura in oggetto: **“Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 2016, n. 50 per l'appalto del servizio di ristorazione per il plesso scolastico comunale di Desana - CIG : 7447501040”**.

Ai fini della partecipazione occorre trasmettere “Busta A- Documentazione Amministrativa”, Busta “B - Offerta Tecnica”, Busta “C - Offerta Economica”.

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente (da inserire all'interno della busta A), l'offerta tecnica (da inserire all'interno della busta B) e l'offerta economica (da inserire all'interno della Busta C), ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto per l'esecuzione dell'appalto in documenti che non siano contenuti nella busta “B - Offerta economica”, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Nella **Busta “A – Documentazione amministrativa”** deve essere indicata, a pena di esclusione (fatto salvo il “*soccorso istruttorio*” di cui all’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione ovvero le seguenti informazioni:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato, allegandovi copia conforme all'originale della relativa procura) ove si dichiara:

- la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all’art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale prescritti dalla stazione appaltante del tutto in proprio, in parte in proprio ed in parte mediante procedura di avvalimento ovvero del tutto mediante procedura di avvalimento ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 88 del D.P.R. n. 207/2010;
- (*qualora partecipi come consorzio stabile, di imprese artigiane, di cooperative*) di concorrere per specifiche ditte consorziate. A tali consorziate è fatto divieto, ai sensi dell’art. 48, comma 7, di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l’art. 353 c.p.;
- (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti*): che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto sarà conferito mandato speciale con rappresentanza all’impresain qualità di capogruppo;
- (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti*): che i soggetti che costituiscono il

raggruppamento/consorzio/GEIE parteciperanno allo stesso ed eseguiranno i lavori. Si allega altresì l'atto con cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza;

- le generalità delle imprese e le quote dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse in caso di consorzi, associazioni, GEIE, RTI;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura di gara e nei relativi allegati;
- la dichiarazione di adempimento alle misure in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, e quindi alla redazione del Documento Unico di Valutazione del Rischio da interferenza (DUVRI) della propria attività lavorativa.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa la procura notarile in originale o in copia autenticata, oppure, in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti, l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

2. **DGUE** sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), con la quale si attesti che la Ditta in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'assunzione e l'esecuzione in proprio del servizio e in particolare si dichiara:

- il possesso dei "requisiti di ordine generale" di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nello specifico:
 - l'assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta;
 - l'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
 - che verso le persone munite a qualsiasi titolo del potere di rappresentanza non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati precedentemente elencati né cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa. E che gli stessi non si trovano in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - che nell'anno antecedente la data di avvio della procedura in oggetto non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 oppure che vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie verso i quali non è stata però pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta né cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa. E che gli stessi non si trovano in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - l'assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- l'assenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale e, che nei propri confronti, non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- l'assenza di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- l'assenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- l'eventuale precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 non ha determinato una distorsione della concorrenza che non possa essere risolta con misure meno intrusive rispetto all'esclusione;
- l'assenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la mancata presentazione nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- la non iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per false dichiarazioni o falsa documentazione in procedure di gara e affidamenti di subappalti;
- la non iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- di non trovarsi nella situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento;
- il rispetto del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge n. 55/1990;
- la non assoggettabilità della Ditta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999 oppure l'ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla medesima legge;
- di aver denunciato, in caso di vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981;
- che la Ditta non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- il possesso dei “requisiti di idoneità professionale” indicati nell'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, ove si indichi:
 - l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato competente o in appositi Albi/Lista;
 - (*per le cooperative o consorzi di cooperative*) che l'Impresa è iscritta all'Albo delle società cooperative al n. ovvero è stata iscritta nell'apposito “Registro prefettizio” o “Schedario generale della cooperazione”;
 - (*per le cooperative sociali*) di essere anche iscritta all'Albo regionale per cooperative sociali di tipo A/cooperative sociali di tipo B/consorzi di cooperative;
 - (*in caso di società di professionisti*) che la società tra professionisti è in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del DM 2/12/2016 n. 263;

- (*in caso di consorzi stabili*) che il consorzio stabile è in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2, 3 e 5 del DM 2/12/2016 n. 263;
- (*se si tratta di un'associazione o consorzio*) di non partecipare alla procedura in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale;
- la competente sede INPS ovvero INAIL ai fini dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- quale contratto collettivo nazionale di lavoro si applica verso i propri dipendenti;
- la dimensione aziendale della Ditta offerente;
- il possesso di regolari posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, in particolare:
 - di possedere la "Certificazione del sistema di qualità aziendale" UNI EN ISO 9000(Sistema gestione qualità) in corso di validità ai sensi dell'art. 84, comma 4, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016;
 - di possedere la certificazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale a seguito di registrazione EMAS - Regolamento n. 1221/2009 oppure di certificazione UNI EN ISO 14001.
In caso di subappalto o di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio, entrambi i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti singolarmente da tutti gli operatori economici in relazione alle attività svolte.
 - di aver eseguito direttamente servizi analoghi nel triennio antecedente la data di avvio della presente procedura in oggetto per un importo non inferiore all'importo del contratto da stipulare. Il concorrente deve descrivere sinteticamente oggetto di ciascun servizio, committenti, durata, importi relativi a ciascun contratto ed importo complessivo contrattuale nel triennio, numero di dipendenti impiegati in ciascun servizio;
 - la principale attrezzatura tecnica e le principali risorse possedute o di cui si dispone per l'esecuzione del servizio in appalto;
- la dichiarazione relativa all'iscrizione nella "White List" antimafia ai sensi dell'art. 1, commi da 52 a 59, della Legge n. 190/2012;
- l'indirizzo di posta elettronica, al fine dell'invio delle comunicazioni;
- il sopralluogo sul posto ove deve essere eseguito il servizio;
- il pieno riconoscimento ed accettazione di tutte le indicazioni e le prescrizioni previste dalla lettera d'invito, dal disciplinare di gara, dal capitolato speciale d'appalto e dalla documentazione allegata.

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti questo deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa la procura notarile in originale o in copia autenticata, oppure, in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti, l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

3. **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA:**

4. *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* **MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
5. **CAUZIONE PROVVISORIA** (fideiussoria), di € 2900,00 pari al 2% dell'importo dell'appalto (compresi oneri di sicurezza), nonché l'impegno di un fideiussore all'eventuale rilascio della **GARANZIA FIDEIUSSORIA** per l'esecuzione del contratto;
6. **DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO di € 20a favore dell'ANAC;**
7. *(in caso di avvalimento)* **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;
8. Informazioni su **"PASSOE"**, rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCpass" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC al seguente indirizzo www.anticorruzione.it (servizi ad accesso riservato) secondo le istruzioni ivi contenute. In caso di partecipazione in R.T.I. dovrà essere prodotto un solo documento PASSOE valevole per l'intero raggruppamento. Invero, in caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria.

Nella **Busta "B – Offerta tecnica"**, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, dovranno essere inseriti, a pena di esclusione le informazioni necessarie a descrivere esaurientemente la proposta di realizzazione del servizio rispetto ai criteri e ai sub-criteri qui descritti:

- **Criterio 1: Specializzazione**
 - **Sub-criterio 1.1:** Esperienza nella preparazione ed erogazione dei pasti nelle mense scolastiche
- **Criterio 2: Fornitura e qualità degli alimenti**
 - **Sub-criterio 2.1:** Descrizione delle procedure di approvvigionamento delle materie prime (rapporto diretto, rapporto indiretto, intermediari)
 - **Sub-criterio 2.2:** Alimenti biologici (elenco specificando tipologia e provenienza)
 - **Sub-criterio 2.3:** Specifiche di alimenti particolari (carne, pesce, prosciutto, acqua)
 - **Sub-criterio 2.4:** Prodotti a filiera corta (Km 0 ovvero entro 150 Km)
 - **Sub-criterio 2.5:** Alimenti esotici previsti
- **Criterio 3: Personale**
 - **Sub-criterio 3.1:** Profilo ed esperienza
- **Criterio 4: Mezzi di trasporto**
 - **Sub-criterio 4.1:** Mezzi di trasporto utilizzati dal personale e per l'eventuale trasporto delle materie
- **Criterio 5: Attrezzatura, Arredi e Apparecchi**
 - **Sub-criterio 5.1:** Attrezzature, oggetti e materiali per cucinare e somministrare i pasti (tipologia, caratteristiche, classe energetica, certificazioni, rumore)
 - **Sub-criterio 5.2:** Attrezzature e materiali per pulire ed igienizzare (tipologia, caratteristiche, classe energetica, certificazioni, rumore)
 - **Sub-criterio 5.3:** Attrezzature ed arredi a sostituzione o integrazione (tipologia, caratteristiche, classe energetica, certificazioni, rumore)
- **Criterio 6: Rifiuti e Riciclo**
 - **Sub-criterio 6.1:** Gestione e raccolta rifiuti
 - **Sub-criterio 6.2:** Modalità di riciclo alimenti (al fine di combattere gli sprechi alimentari)

- **Criterio 7: Formazione e attività educative**
 - **Sub-criterio 7.1:** Attività educative su sprechi alimentari e sana alimentazione
 - **Sub-criterio 7.2:** Formazione del personale impiegato
 - **Sub-criterio 7.3:** Ulteriori certificazioni rispetto a quelle previste per la partecipazione
- **Criterio 8: Sicurezza, emergenze e controlli**
 - **Sub-criterio 8.1:** Sicurezza luoghi e nell'espletamento del servizio
 - **Sub-criterio 8.2:** Gestione di emergenze e situazioni critiche (guasti improvvisi ai macchinari o attrezzature, improvvisa carenza di personale)
 - **Sub-criterio 8.3:** Controlli sulla qualità dei prodotti
 - **Sub-criterio 8.4:** Indagine sulla soddisfazione degli utenti
- **Criterio 9: Migliorie servizio**
 - **Sub-criterio 9.1:** Gestione elettronica/informatizzata del servizio di ristorazione
 - **Sub-criterio 9.2:** Ulteriori certificazioni
 - **Sub-criterio 9.3:** Altro

I criteri e i sub-criteri sopra riportati costituiranno la base per il calcolo del punteggio attribuito all'offerta tecnica (per un massimo di **70 punti**) secondo le ponderazioni riportate nella tabella seguente:

OFFERTA TECNICA			
Punteggio massimo 70 punti			
N.	CRITERIO	SUB-CRITERIO	Punteggio
1	Specializzazione	1.1 Esperienza nella preparazione ed erogazione dei pasti nelle mense scolastiche	3
2	Fornitura e qualità degli alimenti	2.1 Alimenti biologici (elenco alimenti specificando tipologia e provenienza)	5
		2.2 Specifiche di alimenti particolari (carne, pesce, prosciutto, acqua)	5
		2.3 Prodotti a filiera corta (Km 0 ovvero entro 150 Km)	5
		2.4 Alimenti esotici	3
3	Personale	3.1 Profilo ed esperienza	2
4	Mezzi di trasporto	4.1 Mezzi di trasporto utilizzati	3
5	Attrezzatura, Arredi e Apparecchi	5.1 Attrezzature, oggetti e materiali per cucinare e somministrare i pasti (tipologia, caratteristiche, classe energetica, certificazioni, rumore)	4
		5.2 Attrezzature e materiali per pulire ed igienizzare (tipologia, caratteristiche, classe energetica, certificazioni, rumore)	4
		5.3 Attrezzature ed arredi a sostituzione o integrazione (tipologia, caratteristiche, classe energetica, certificazioni, rumore)	4
6	Rifiuti e Riciclo	6.1 Gestione e raccolta rifiuti	4
		6.2 Modalità di riciclo alimenti	4
7	Formazione e attività educative	7.1 Formazione del personale impiegato	2
		7.2 Attività educative su sprechi alimentari e sana alimentazione	3

8	Sicurezza, emergenze e controlli	8.1 Sicurezza luoghi e nell'espletamento del servizio	2
		8.2 Gestione di emergenze e situazioni critiche (guasti improvvisi ai macchinari o attrezzature, improvvisa carenza di personale)	3
		8.3 Controlli sulla qualità dei prodotti	4
		8.4 Indagine sull'insoddisfazione degli utenti	3
9	Migliorie servizio	9.1 Gestione elettronica/informatizzata del servizio	2
		9.2 Ulteriori certificazioni	2
		9.3 Altre migliorie	3

L'offerta tecnica dovrà essere presentata dall'operatore economico tramite apposito modello allegato al presente disciplinare. L'attribuzione del punteggio verrà svolta dalla Commissione di gara che, valutate le offerte, inserirà i punteggi manualmente nel sistema. In tal caso, la Commissione attribuirà a ciascun sotto-criterio un coefficiente compreso tra 0 e 1.

Per ciascuno dei suddetti sub-criteri dovrà essere redatta un'apposita relazione su massimo un foglio di formato A4, in carattere ARIAL di dimensione 12pt, interlinea singola e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno di 2,5 cm, stampate su una sola facciata.

Si rammenta che, a prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione dell'intervento oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di fogli prescritti.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Si precisa infine che, qualora l'impresa concorrente lo ritenga necessario, l'offerta tecnica deve essere accompagnata da apposita dichiarazione ove specifichi quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti. A la fine, l'impresa deve motivare in maniera dettagliata tale oscuramento o limitazione e che non è sufficiente asserire ad una violazione dei segreti industriali e commerciali, ma tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova.

Nella **busta "C – Offerta economica"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione contenente il valore al ribasso in Euro del prezzo del pasto posto a base di gara, gli oneri relativi alla sicurezza (non soggetti a ribasso), il costo della manodopera e i costi aziendali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento. Il punteggio massimo previsto per l'offerta economica è pari a **30 punti** e verrà attribuito esclusivamente all'offerta economica totale. L'amministrazione precisa che, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016.

I punti dell'offerta economica totale saranno attribuiti automaticamente dal sistema.

Per quanto attiene la formula da applicare sull'offerta totale, è prevista l'applicazione, tra quelle contemplate dal portale telematico della seguente formula: **lineare semplice a punteggio assoluto**.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

9) TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE ED OFFERTE

Termini e modalità di presentazione

La Ditta interessata all'esecuzione dell'appalto in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà inoltrare l'offerta sull'apposito portale del Mepa **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 20/07/2018** pena l'esclusione. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcuna documentazione o file, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Le offerte in modalità telematica dovranno essere trasmesse *in formato .pdf (oppure) in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente.*

I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sotto riportate:

- Domanda di partecipazione – Busta A
- Documento gara unico europeo (DGUE) - Busta A
- Autocertificazione antimafia - Busta A
- *(in caso di consorzio, RTI o GEIE)* Mandato collettivo - Busta A
- Garanzia provvisoria - Busta A
- *(in caso di avvalimento)* Dichiarazione Avvalimento - Busta A
- Offerta tecnica - Busta B
- Offerta economica - Busta C

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per n. 180 (centoottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

Apertura delle buste contenenti le offerte

L'apertura della Busta "*A - Documentazione amministrativa*" si svolgerà **alle ore 12.00 del giorno 24/07/2018** all'interno del portale MEPA **in seduta pubblica** ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti. La correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta "*A - Documentazione amministrativa*" saranno accertate dalla stazione appaltante nella persona del RUP che determinerà i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto.

La valutazione della Busta "*B - Offerte tecniche*", sarà svolta dalla Commissione di gara costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e composta da tre esperti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016. La valutazione si **svolgerà in una o più sedute riservate** e l'assegnazione dei relativi punteggi avverrà secondo le modalità fissate nel presente disciplinare. Completata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, **in seduta pubblica**, alla lettura dei ribassi offerti nelle offerte economiche e calolerà la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della graduatoria provvisoria tramite Mepa.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, la Commissione procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 ed indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs. citato appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando

la facoltà del RUP di decidere al riguardo. L'anomalia sarà valutata con uno dei metodi indicati dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, previamente sorteggiato dal RUP ovvero dalla Commissione di Gara al fine di non rendere predeterminati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia da parte delle imprese.

Offerte anomale

La Stazione Appaltante sottoporrà a verifica di congruità la prima migliore offerta secondo quanto indicato nell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e proseguirà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte. Qualora una o più offerte risultassero anomale, la stazione appaltante chiederà per iscritto di presentare entro n. 15 (quindi) giorni in forma scritta le relative giustificazioni. Individuata la miglior offerta non ritenuta anomala, in quanto adeguatamente giustificata, verrà disposta l'aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto per la valutazione degli elementi qualitativi, fatta salva la verifica della congruità della stessa.

Ad ogni modo, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblicherà, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni sarà dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

10) COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

A seguito dell'aggiornamento delle linee guida n. 5 recanti "*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*" approvato dall'Anac con delibera n. 4 del 10 Gennaio 2018 che prescrive alle stazioni appaltanti nuovi adempimenti circa la scelta e la definizione dei compiti e funzioni dei commissari nonché nuovi obblighi di comunicazione e pubblicità relativamente agli stessi, si precisa quanto segue.

Composizione e nomina della Commissione giudicatrice

La commissione sarà composta da n. 3 (tre) esperti i quali, trattandosi di un appalto relativo al servizio di mensa, saranno in possesso della professionalità e competenze giuridiche inerenti alla gara in oggetto.

I *curricula* dei membri della Commissione di gara saranno pubblicati, ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul sito *Amministrazione trasparente*.

Trattandosi di un appalto di servizio d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria che non presenta particolare complessità e data la necessità di contenimento dei tempi e dei costi, si procederà alla nomina di n. 2 (due) componenti interni della commissione con competenza ed idonea esperienza nella gestione di gara d'appalto di servizi e forniture. La nomina dei commissari interni verrà svolta senza pregiudicare il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e rotazione degli incarichi.

I commissari di gara verranno selezionati una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte fissato per **le ore 12.00 del giorno 20/07/2018**

Al fine di velocizzare le operazioni di selezione della commissione giudicatrice, la stazione appaltante comunicherà a ciascun componente: l'oggetto della gara, il nominativo delle imprese ammesse, la data del sorteggio, quella per l'accettazione dell'incarico e quella della seduta pubblica in cui si svolgerà l'apertura delle offerte tecniche

Gli stessi dovranno, al momento dell'accettazione dell'incarico, pena l'impossibilità di procedere alla loro nomina, pronunciarsi in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione.

In ragione di quanto previsto dall'art. 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante verificherà autodichiarazioni rese dai commissari estratti in ordine alla sussistenza dei requisiti dei medesimi commissari.

Compiti e durata lavori della Commissione

Ad eccezione di quelli di amministrazione diretta che spettano al RUP, sono attribuiti alla commissione i seguenti compiti: apertura delle offerte tecniche, valutazione delle stesse ed attribuzione dei relativi punteggi, apertura delle offerte economiche, calcolo dei ribassi, redazione della graduatoria e calcolo della soglia di anomalia.

11) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 10 (dieci) giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, quindi pari a € 2900,00 (euro duemilanovecento) da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. La cauzione può essere presentata in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo di cui all'art. 49, comma 1, del D.lgs. 231/2007), bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 adottati dal Ministero dello Sviluppo economico, di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, con decreto 19 gennaio 2018, n. 31.

La garanzia può essere ridotta applicando le percentuali previste per la garanzia provvisoria dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Gli operatori economici possono beneficiare, in fase di presentazione ovvero di rinnovo della garanzia, delle riduzioni percentuali come di seguito indicato:

1. possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000	Riduzione del 50%
2. microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. (<i>microimprese</i> : meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un bilancio annuo non superiore a 2 milioni €; <i>piccole imprese</i> : meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un bilancio annuo non superiore a 10 milioni €; <i>medie imprese</i> : meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni € oppure un bilancio annuo non superiore a 43 milioni €.	Riduzione del 50% non cumulabile con la riduzione di cui al punto 1

3. a) possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 <i>oppure in alternativa</i>	Riduzione del 30% cumulabile con la riduzione di cui al punto 1
3. b) possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001	Riduzione del 20% cumulabile con la riduzione di cui al punto 1
4. possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (<i>Ecolabel UE</i>) ai sensi del Regolamento CE n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009	Riduzione del 20% cumulabile con la riduzione di cui ai punti 1 e 2
5. sviluppo di inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064 – 1 o un'impronta climatica (<i>carbon footprint</i>) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067	Riduzione del 15% cumulabile con: • la riduzione di cui ai punti 1 o 2 • la riduzione di cui ai punti 1 o 2 e 3 a) • la riduzione di cui ai punti 1 o 2 e 3 b) • la riduzione di cui ai punti 1 o 2 e 3 a) e 4 • la riduzione di cui ai punti 1 o 2 e 3 b) e 4
6. possesso di: • rating di legalità e rating di impresa • attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. 231/2001; • certificazione social accountability 8000 • di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori • di certificazione OHSAS 18001 • di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (<i>Energy Service Company</i>) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.	Riduzione del 30% non cumulabile con altre riduzioni

Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fideiussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. La disposizione inerente alla presentazione dell'impegno di un fideiussore non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per quanto non previsto nel presente articolo si fa rimando all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una polizza assicurativa con un massimale pari al 10 % dell'importo contrattuale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per l'esecuzione del servizio di ristorazione scolastica per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente all'Ufficio Scuola del Comune di Desana, a mezzo lettera raccomandata ovvero PEC, l'eventuale mancato pagamento del premio.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

13) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

14) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura potrà essere acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC nonché tramite il sistema di AVCpass (dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016).

15) FORME DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

In ragione della particolare natura delle prestazioni in oggetto e della rilevanza sociale degli obiettivi perseguiti, codesta amministrazione effettuerà opportuni controlli circa la qualità delle prestazioni fornite, il raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati e il rispetto delle condizioni di esecuzione contenute nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto. In caso di mancato rispetto degli obblighi assunti dall'impresa verranno messe in atto le conseguenti procedure a norma di legge.

16) STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è quella del *atto pubblico amministrativo mediante scrittura informatica*.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Trattandosi di appalto di valore compreso tra i 40.000 ed i 209.000 Euro, ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto potrà essere stipulato senza dover attendere il decorso di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

17) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

18) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità. Per l'appalto del servizio in oggetto, non è ammesso il subappalto.

19) DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione di gara viene trasmessa mediante RDO – Mepa. I documenti saranno altresì disponibili anche sul sito del Comune di Desana all'indirizzo www.comune.desana.vc.it

20) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - QUESITI

Il Responsabile unico del procedimento è il dott. Stefano SCAGLIA, Responsabile Servizio Scuola, tel. 0161-318133 email: desana@ruparpiemonte.it il quale provvederà a rispondere, **entro la data del 18/07/2018 a mezzo portale MEPA**, a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti per iscritto dai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica certificata desana@cert.ruparpiemonte.it **entro la data ultima del 17/07/2018** ore 12,00

Le risposte ai quesiti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente gara verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione di “*Amministrazione Trasparente*”.

21) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE Privacy 2016/679, l'Ente, quale Titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente disciplinare, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Ulteriori informazioni sono contenute nell'Informativa privacy che qui si allega.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento. Sul sito internet dell'amministrazione è possibile trovare informazioni sul Responsabile della Protezione dei dati personali.

22) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- In caso di documentazione non in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del

contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Vercelli .
- Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

23) PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto
- DUVRI (quale parte integrante e sostanziale del Capitolato);
- Domanda di partecipazione alla procedura
- Documento di gara unico europeo
- Autocertificazione antimafia
- Offerta tecnica

Il Responsabile del servizio

Stefano SCAGLIA