



Città di Luino

Provincia di Varese

P.zza C. Serbelloni, 1 21016

Tel. +39 0332 543511 - FAX +39 0332 543516

PEC: comune.luino@legalmail.it

Determinazione Dirigenziale n. 403 del 06/07/2026

Settore Segreteria Generale

Oggetto: COSTITUZIONE SEGGIO DI GARA, COSTITUZIONE E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE NELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI IMMOBILI PRESSO IL PARCO MARGORABBIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

VISTI gli artt. 51 e 93 (Commissione giudicatrice) del D.lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici" di seguito "Codice";

PRESO ATTO CHE:

- Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia;
- La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Possono essere nominati componenti supplenti;
- La commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali n. 231 del 30/03/2026, esecutiva, con la quale è stato disposto: 1) di indire una procedura negoziata per l'affidamento in regime di concessione degli immobili di proprietà comunale siti presso il Parco Margorabbia in via Gorizia a Voldomino (frazione di Luino); 2) di precisare che: a) il fine che l'Amministrazione intende perseguire è di concedere gli immobili di proprietà comunale situati presso il Parco Margorabbia la cui gestione consenta al Parco di diventare luogo di sosta, di ricreazione e di attività all'aria aperta; b) l'oggetto del contratto è la concessione d'immobili comunali per anni cinque con obblighi di gestione in capo al concessionario con il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente i servizi oggetto della concessione, riscuotendo direttamente i proventi e le tariffe delle attività verso il pagamento al concedente di un corrispettivo annuale; c) la scelta dell'aggiudicatario avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 187 del D.lgs. n. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; 3) di stabilire il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa che sarà valutata tale da una apposita Commissione giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione fissati dal capitolato di concessione; 4) di approvare il capitolato, lo schema di avviso e il modulo di domanda per l'affidamento della concessione di immobili di proprietà comunale che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale; 5) di trasmettere copia della presente determinazione ai Servizi Generali per la registrazione

nel registro generale delle determinazioni e per la contestuale pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente [...omissis...];

DATO ATTO che nella sopra richiamata determinazione a contrattare e nella lettera di invito è stato disposto di individuare l'offerta migliore con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi da apposita costituenda commissione giudicatrice, sulla base degli elementi e sub elementi di valutazione e dei relativi fattori ponderali e dei relativi criteri motivazionali di attribuzione dei punteggi predeterminati;

RILEVATO che, a seguito della nomina a Responsabile per la fase di affidamento, il seggio di gara, costituito in forma monocratica dal Responsabile del Settore Segreteria Generale, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata nonché a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare, ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, a redigere apposito verbale relativo alle attività;

VISTO il paragrafo 7.5 della lettera di invito, il quale dispone che la commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche;

VERIFICATO che nel termine per la presentazione delle offerte scaduto il giorno 03 luglio 2026 ad ore 17:00, è pervenuta n. 1 (una) offerta;

RITENUTO, in considerazione degli elementi e dei parametri di valutazione e dei relativi fattori ponderali e soprattutto dei relativi criteri motivazionali di attribuzione dei punteggi come tali predeterminati, di stabilire che la Commissione giudicatrice nella procedura negoziata in oggetto sarà composta da numero tre commissari componenti dipendenti del Comune di Luino esperti nelle materie oggetto di valutazione;

REPUTATO, pertanto, di costituire la Commissione giudicatrice nominando i seguenti tre componenti:

- Dott.ssa Anna Maria Cordini Funzionario amministrativo - contabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali del Comune di Luino - Presidente;
- Dott.ssa Cinzia PONZINIBBIO Funzionario amministrativo - contabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali del Comune di Luino - Commissario;
- Dott.ssa Maria Elena SCIONTI, Istruttore amministrativo del Settore Infrastrutture - Territorio del Comune di Luino – commissario.

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Segreteria Generale svolgerà funzioni di assistenza amministrativa e di verbalizzazione delle operazioni di gara, senza diritto di voto;

DATO ATTO che non verrà corrisposto alcun compenso ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Luino, in quanto i compiti svolti rientrano nei doveri d'ufficio;

DATO ATTO della propria competenza in materia in forza del decreto sindacale n. 9 del 30/10/2025 di nomina a Responsabile del Settore Segreteria Generale e contestuale delega delle attribuzioni di cui agli articoli 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e 62 dello Statuto comunale;

D E T E R M I N A

per le motivazioni enunciate:

1. **DI DARE ATTO** che il Seggio di gara per la valutazione di ammissibilità delle offerte nella procedura negoziata per l'affidamento in concessione di immobili presso il Parco Margorabbia sarà composto in composizione monocratica dal Responsabile del Settore Segreteria Generale.
2. **DI COSTITUIRE** la Commissione giudicatrice dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella procedura negoziata per l'affidamento in concessione di immobili presso il Parco Margorabbia, nel numero di tre componenti.
3. **DI NOMINARE** componenti della Commissione giudicatrice dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella procedura negoziata per l'affidamento in concessione di immobili presso il Parco Margorabbia:
 - Dott.ssa Anna Maria Cordini Funzionario amministrativo - contabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali del Comune di Luino - Presidente;

- Dott.ssa Cinzia PONZINIBBIO Funzionario amministrativo - contabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali del Comune di Luino - Commissario;
 - Dott.ssa Maria Elena SCIONTI, Istruttore amministrativo del Settore Infrastrutture - Territorio del Comune di Luino – commissario.
4. **DI DARE ATTO** che la dott.ssa Simona CORBELLINI, Responsabile del Settore Segreteria Generale, svolgerà funzioni di assistenza amministrativa e di verbalizzazione delle operazioni di gara, senza diritto di voto.
 5. **DI DARE ATTO** che non verrà corrisposto alcun compenso ai componenti della commissione in quanto dipendenti del Comune di Luino, rientrando i compiti svolti nei doveri d'ufficio.
 6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, in quanto non comporta impegni di spesa, non deve essere trasmessa al Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
 7. **DI DARE ATTO** di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come modificato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dell'art. 7, comma 1, del vigente "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 28.01.2014 e aggiornato, da ultimo, con deliberazione della Giunta comunale n. 184 del 16/12/2024.
 8. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore Segreteria Generale per la registrazione nel registro generale delle determinazioni e per la contestuale pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.
 9. **DI DARE ATTO** che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE
(dott.ssa Simona CORBELLINI)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Luino.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CORBELLINI SIMONA in data 06/07/2026