



## COMUNE DI TISSI

Città Metropolitana di Sassari

Via Dante, 5 - TISSI c.a.p. 07040

**AREA SERVIZI GENERALI, DEMOGRAFICI E SOCIALI**

Ufficio Servizio Sociale Professionale

# REIS PARTE SECONDA

## Reddito di Inclusione sociale – “Agiudu torrau”

# Avviso Pubblico

**L.R. 18/2016 Reddito di Inclusione Sociale- "Agiudu Torrau". Misura Regionale "Altri interventi di contrasto alla povertà" di cui alla Parte Seconda delle Linee Guida triennio 2024/2026 di cui alla Delib.G.R. n. 30/55 del 5.6.2025**

### Premessa

#### IL REIS – Reddito di inclusione sociale

La Regione Autonoma della Sardegna opera attivamente affinché ogni nucleo familiare, unipersonale o pluripersonale, residente nel territorio isolano, superi la condizione di povertà e sia posto in condizione di accedere ai beni essenziali e di partecipare dignitosamente alla vita sociale, disponendo di un reddito sufficiente a garantire l'emancipazione, l'autonomia economica e il diritto alla felicità della vita.

Per raggiungere queste finalità, la Regione ha istituito il REIS, Reddito di Inclusione Sociale, in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica quale strumento utile alla composizione dei diritti sociali fondamentali e inderogabili dei cittadini (legge regionale 2 agosto 2016, n. 18).

Il presente Avviso è disciplinato, oltre che dalla L.R. 18/2016, dalle Linee Guida REIS per il triennio 2024 - 2026 approvate in via definitiva con delibera della Giunta Regionale numero 30/55 del 5 giugno 2025.

Per la **parte II del REIS**, di cui alle linee guida 2024-2026, sempre approvate in via definitiva con la delibera della Giunta Regionale numero 4/39 del 15 febbraio 2024, si prevede l'erogazione di contributi economici straordinari, per situazioni di disagio in cui dovranno essere presenti dei fattori aggravanti.

#### Art. 1 – Nuclei beneficiari

Possono presentare domanda di accesso al REIS i nuclei familiari, anche formati da un unico componente, come definiti ai fini ISEE ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 159 del 2013, in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati.

##### 1.1 Requisiti di residenza

Possono presentare domanda di accesso al REIS i nuclei familiari, anche formati da un unico componente, comprese le famiglie di fatto conviventi da almeno 6 mesi, di cui almeno un componente sia residente da almeno 24 mesi nel territorio della Regione Sardegna.

Servizio Sociale Professionale Assistente Sociale **Dr.ssa Fiorella Floris** 0793888013 mail [servizisociali@comune.tissi.ss.it](mailto:servizisociali@comune.tissi.ss.it).

Segretariato Sociale Assistente Sociale: **Dr.ssa Maria Fadda** 0793888018 [segretariatosociale@comune.tissi.ss.it](mailto:segretariatosociale@comune.tissi.ss.it)

Responsabile Area Servizi Generali Demografici e Sociali, **Dr.ssa Viviana Cossu** 0793888010 [demografici@comune.tissi.ss.it](mailto:demografici@comune.tissi.ss.it)

pec: [protocollo@pec.comune.tissi.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.tissi.ss.it) – e-mail: [protocollo@comune.tissi.ss.it](mailto:protocollo@comune.tissi.ss.it)

# COMUNE DI TISSI

Città Metropolitana di Sassari

Via Dante, 5 - TISSI c.a.p. 07040

## AREA SERVIZI GENERALI, DEMOGRAFICI E SOCIALI

Ufficio Servizio Sociale Professionale

Per gli emigrati di ritorno e per i loro nuclei familiari, si prescinde dal requisito della residenza protratta per 24 mesi. Non possono accedere al REIS i nuclei che risiedono o sono ospitati presso strutture con costi a totale carico delle Pubbliche Amministrazioni.

In caso di nuclei familiari con componenti presenti nell'Attestazione ISEE ma ospitati presso strutture con costi a totale carico delle Pubbliche Amministrazioni, verrà considerato il nucleo senza il componente effettivamente non convivente con l'elaborazione di una Attestazione ISEE aggiornata priva del medesimo componente.

### 1.2 Requisiti di capacità reddituale

I nuclei richiedenti devono avere un'Attestazione ISEE, vigente alla data di presentazione della domanda, di un importo massimo pari ad euro 15.000,00.

In caso di nuclei in cui siano presenti minori si fa riferimento all'Attestazione ISEE minorenni.

In presenza di più ISEE minorenni sarà preso in considerazione il valore dell'Isee minorenni maggiormente favorevole per il nucleo.

### 1.3 Requisiti di accesso – valutazione tecnico professionale del servizio sociale e situazioni aggravanti

La valutazione dello stato di bisogno da parte del Servizio sociale comunale, nel pieno rispetto della propria autonomia tecnico-professionale, avverrà sia tenendo conto della condizione socioeconomica di base secondo l'isee (inferiore ai 15000), sia attraverso la valutazione di fattori aggravanti la condizione di bisogno che tengano conto, a titolo esemplificativo:

- della perdita del lavoro e/o riduzione consistente del proprio reddito familiare non attestabile dall'ISEE corrente;
- della situazione sanitaria precaria, in assenza o attesa dei relativi benefici economici, con particolare attenzione ai pazienti dimessi dall'ospedale che hanno perso la propria autosufficienza e necessitano di assistenza domiciliare;
- le persone ricoverate e/o dimesse dall'ospedale che devono prendersi cura di un congiunto non autosufficiente o nel caso di disabili, i minorenni/maggiorenni non capaci di provvedere a loro stessi e assistiti da parenti, per malattia o decesso dei genitori;
- della situazione abitativa incerta (rischio di sfratto, coabitazione, usufrutto temporaneo, difficoltà a sostenere le spese del canone di locazione o del mutuo, difficoltà a sostenere il pagamento delle utenze domestiche, ecc.);
- di situazioni di emarginazione sociale, o condizione di rischio sociale correlata a dipendenze, problematiche giudiziarie, ecc.;
- della presenza di minori e/o anziani non autosufficienti;
- dell'assenza di relazioni parentali considerabili "risorse" (familiari civilmente obbligati ex articolo 433 c.c.);
- e comunque di ogni altro elemento di disagio aggravante la situazione di bisogno, valutato nel pieno rispetto della propria autonomia tecnico-professionale.

Servizio Sociale Professionale Assistente Sociale **Dr.ssa Fiorella Floris** 0793888013 mail [servizisociali@comune.tissi.ss.it](mailto:servizisociali@comune.tissi.ss.it).

Segretariato Sociale Assistente Sociale: **Dr.ssa Maria Fadda** 0793888018 [segretariatosociale@comune.tissi.ss.it](mailto:segretariatosociale@comune.tissi.ss.it)

Responsabile Area Servizi Generali Demografici e Sociali, **Dr.ssa Viviana Cossu** 0793888010 [demografici@comune.tissi.ss.it](mailto:demografici@comune.tissi.ss.it)

pec: [protocollo@pec.comune.tissi.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.tissi.ss.it) – e-mail: [protocollo@comune.tissi.ss.it](mailto:protocollo@comune.tissi.ss.it)

# COMUNE DI TISSI

Città Metropolitana di Sassari

Via Dante, 5 - TISSI c.a.p. 07040

## AREA SERVIZI GENERALI, DEMOGRAFICI E SOCIALI

Ufficio Servizio Sociale Professionale

### Art. 2 – Domanda di ammissione

La domanda di accesso al REIS PARTE SECONDA potrà essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e valutata in ordine di arrivo al protocollo, tenendo conto delle risorse disponibili fino ad esaurimento delle stesse, secondo quanto sopra specificato.

L'istanza potrà deve essere presentata a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- CONSEGNA A MANO: all'ufficio protocollo del Comune di Tissi dalle ore 09:00 alle ore 11:30;
- TRASMISSIONE VIA MAIL: [protocollo@comune.tissi.ss.it](mailto:protocollo@comune.tissi.ss.it)
- TRASMISSIONE VIA PEC: [protocollo@pec.comune.tissi.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.tissi.ss.it)

**N.B. Ai fini della validità dell'istanza, nel caso di trasmissione via Mail o pec, la domanda dovrà essere trasmessa in formato Pdf e in un unico documento (domanda + copia Iban + documento di identità).**

### Art. 3 – Entità del Contributo

La concessione dei contributi economici di cui alla Parte II – “Altri interventi di contrasto alla povertà”, si intendono di carattere straordinario e le linee guida triennio 2024-2026, individuano i seguenti importi

| Numero componenti | Scala equivalenza | Importo mensile |
|-------------------|-------------------|-----------------|
| 1                 | 1                 | €. 200,00       |
| 2                 | 1,57              | €. 314,00       |
| 3                 | 2,04              | €. 408,00       |
| 4                 | 2,46              | €. 492,00       |
| 5                 | 2,85              | €. 570,00       |

La durata di erogazione non potranno superare quelli previsti per il REIS di cui alla Parte Prima delle Linee guida triennio 2024-2026, approvate con le Delibere della Giunta Regionale.

### Art. 4 – Cause di esclusione

Sono escluse dal REIS - Parte II “Altri interventi di contrasto alla povertà” (linee guida 2024-2026) le istanze di coloro che:

- sono stati ammessi all'assegno di inclusione o che pur avendo i requisiti per l'accesso non abbiano presentato domanda o ne abbiano chiesto volontariamente la revoca;
- pur avendo i requisiti non hanno provveduto richiedere il supporto formazione e lavoro (SFL);

Saranno inoltre escluse le istanze:

- inviate prive della documentazione richiesta, non compilata correttamente in tutte le sue parti e inviate con modalità differenti da quelle previste nel presente Avviso;
- prive dei requisiti previsti delle disposizioni di legge indicate nel presente avviso;
- riportanti false dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000;
- pur essendo membri dello stesso nucleo familiare, presentino più richieste;

Servizio Sociale Professionale Assistente Sociale **Dr.ssa Fiorella Floris** 0793888013 mail [servizisociali@comune.tissi.ss.it](mailto:servizisociali@comune.tissi.ss.it).

Segretariato Sociale Assistente Sociale: **Dr.ssa Maria Fadda** 0793888018 [segretariatosociale@comune.tissi.ss.it](mailto:segretariatosociale@comune.tissi.ss.it)

Responsabile Area Servizi Generali Demografici e Sociali, **Dr.ssa Viviana Cossu** 0793888010 [demografici@comune.tissi.ss.it](mailto:demografici@comune.tissi.ss.it)

pec: [protocollo@pec.comune.tissi.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.tissi.ss.it) – e-mail: [protocollo@comune.tissi.ss.it](mailto:protocollo@comune.tissi.ss.it)

# COMUNE DI TISSI

Città Metropolitana di Sassari  
Via Dante, 5 - TISSI c.a.p. 07040

## AREA SERVIZI GENERALI, DEMOGRAFICI E SOCIALI

Ufficio Servizio Sociale Professionale

- le persone e i nuclei che risiedono o sono ospitati presso strutture con costi a totale carico delle Pubbliche Amministrazioni

### Art. 5 – Procedura di ammissione al REIS PARTE SECONDA

Le domande pervenute, a sportello, saranno valutate dall'Ufficio di Segretariato Sociale e di Servizio Sociale Professionale del Comune di Tissi.

L'ammissione al contributo, l'entità del finanziamento e la relativa durata, sarà approvata mediante Determinazione della responsabile del procedimento e del servizio e resa nota alle persone beneficiarie mediante affissione all'albo pretorio dell'ente.

Il contributo economico può essere concesso previa valutazione del Servizio Sociale, sulla base di quanto indicato nel Presente Avviso, fino ad esaurimento delle somme disponibili.

### Art. 6 – Progetto di inclusione

Il comune si riserva la facoltà di predisporre assieme al nucleo beneficiario il Progetto di inclusione il cui rispetto da parte di tutti i componenti è vincolante per la corresponsione del contributo.

Con la presa in carico il Servizio sociale in collaborazione con il cittadino e in accordo con il CPI valuta la presentazione della domanda di Supporto Formazione Lavoro per i componenti del nucleo aventi i requisiti, al fine di rafforzare la componente di inclusione attiva del progetto.

Qualora il Progetto di inclusione preveda interventi integrati o particolarmente complessi la sua predisposizione è in capo all'Equipe multidisciplinare designata dai comuni o, ove sussistano le condizioni, in Ambito PLUS.

Il Progetto è predisposto in collaborazione con altre figure professionali, anche in rappresentanza di istituzioni pubbliche dei settori della salute, dell'istruzione, della formazione e delle politiche del lavoro, degli Enti del terzo settore e degli Enti di natura caritativa.

Per i progetti di inclusione lavorativa, che possono prevedere anche il solo invio ai servizi per il lavoro, viene svolta preventivamente la valutazione della presa in carico integrata con il Centro per l'impiego (CPI), tramite l'équipe multidisciplinare o attraverso i contatti diretti tra il Servizio sociale professionale e il CPI competente.

Per quei nuclei che diventano percettori ADI, in corso di fruizione del REIS, l'erogazione del contributo sarà immediatamente interrotta. Qualora nei loro confronti sia stata già attivata una progettualità, il servizio sociale comunale e/o l'équipe valuta in accordo con il nucleo l'opportunità di dare continuità alle azioni avviate.

Resta fermo l'obbligo di comunicazione tempestiva come precisato ai successivi punti.

### Art. 7 – Sospensione e revoca del beneficio

Si procederà con la revoca del contributo a coloro che:

- a) omettano di informare il Servizio sociale di qualunque cambiamento intervenuto nella loro situazione reddituale, patrimoniale e familiare che determini la perdita anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso alla Misura, con particolare riguardo a nuove entrate di natura reddituale o pensionistiche che permettano di superare la soglia Isee;
- b) omettano di comunicare l'ammissione all'Assegno di Inclusione (ADI);
- c) non aderiscano o interrompano, senza alcun giustificato motivo, il Progetto di inclusione sociale, così come definito in accordo con il Servizio sociale o l'équipe multidisciplinare.

Servizio Sociale Professionale Assistente Sociale **Dr.ssa Fiorella Floris** 0793888013 mail [servizisociali@comune.tissi.ss.it](mailto:servizisociali@comune.tissi.ss.it).

Segretariato Sociale Assistente Sociale: **Dr.ssa Maria Fadda** 0793888018 [segretariatosociale@comune.tissi.ss.it](mailto:segretariatosociale@comune.tissi.ss.it)

Responsabile Area Servizi Generali Demografici e Sociali, **Dr.ssa Viviana Cossu** 0793888010 [demografici@comune.tissi.ss.it](mailto:demografici@comune.tissi.ss.it)

pec: [protocollo@pec.comune.tissi.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.tissi.ss.it) – e-mail: [protocollo@comune.tissi.ss.it](mailto:protocollo@comune.tissi.ss.it)

# COMUNE DI TISSI

Città Metropolitana di Sassari

Via Dante, 5 - TISSI c.a.p. 07040

## AREA SERVIZI GENERALI, DEMOGRAFICI E SOCIALI

Ufficio Servizio Sociale Professionale

---

### Art. 8 – Pubblicità dell'Avviso

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio OnLine del Comune, nell'home page del sito istituzionale del Comune di Tissi.

### Art. 9 – Controlli

Il Comune effettuerà i controlli di legge a campione per verificare l'attendibilità delle dichiarazioni rese. Si precisa che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### Art. 10 – Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è l'Assistente Sociale Dr.ssa Fiorella Floris.

### Art. 11– Ricorsi

Avverso i provvedimenti adottati dal Comune è ammesso ricorso entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta comunicazione/pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dell'esito del procedimento.

### Art. 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico si fa espresso rinvio a quanto disposto dalle leggi vigenti e dalle disposizioni regionali.

### Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati dall'amministrazione comunale e dalla Regione Sardegna in quanto contitolari del trattamento, per i fini istituzionali connessi all'espletamento della procedura in oggetto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tissi. Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente avviso saranno trattati con strumenti informatici e utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto stabilito dalla normativa. Tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati richiesti ha come finalità quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione dell'intervento ai sensi del presente avviso e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Il trattamento dei dati è effettuato secondo quanto indicato nell'informativa visionabile negli uffici di riferimento ed allegata al presente avviso e al modulo di domanda.

Per qualsiasi informazioni in merito al presente avviso è possibile contattare:

Servizio Sociale Professionale Assistente Sociale **Dr.ssa Fiorella Floris** 0793888013 mail [servizisociali@comune.tissi.ss.it](mailto:servizisociali@comune.tissi.ss.it).

Segretariato Sociale Assistente Sociale: **Dr.ssa Maria Fadda** 0793888018 [segretariatosociale@comune.tissi.ss.it](mailto:segretariatosociale@comune.tissi.ss.it)

Responsabile Area Servizi Generali Demografici e Sociali, **Dr.ssa Viviana Cossu** 0793888010 [demografici@comune.tissi.ss.it](mailto:demografici@comune.tissi.ss.it)

pec: [protocollo@pec.comune.tissi.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.tissi.ss.it) – e-mail: [protocollo@comune.tissi.ss.it](mailto:protocollo@comune.tissi.ss.it)

# COMUNE DI TISSI

Città Metropolitana di Sassari  
Via Dante, 5 - TISSI c.a.p. 07040

## AREA SERVIZI GENERALI, DEMOGRAFICI E SOCIALI

Ufficio Servizio Sociale Professionale

- Segretariato Sociale Assistente Sociale: Dr.ssa Maria Fadda 0793888018  
[segretariatosociale@comune.tissi.ss.it](mailto:segretariatosociale@comune.tissi.ss.it)
- Servizio Sociale Professionale Assistente Sociale Dr.ssa Fiorella Floris 0793888013  
[servizisociali@comune.tissi.ss.it](mailto:servizisociali@comune.tissi.ss.it)

Tissi, 09.07.2026

La Responsabile del Procedimento  
Dr.ssa Fiorella Floris

Servizio Sociale Professionale Assistente Sociale **Dr.ssa Fiorella Floris** 0793888013 mail [servizisociali@comune.tissi.ss.it](mailto:servizisociali@comune.tissi.ss.it).  
Segretariato Sociale Assistente Sociale: **Dr.ssa Maria Fadda** 0793888018 [segretariatosociale@comune.tissi.ss.it](mailto:segretariatosociale@comune.tissi.ss.it)  
Responsabile Area Servizi Generali Demografici e Sociali, **Dr.ssa Viviana Cossu** 0793888010 [demografici@comune.tissi.ss.it](mailto:demografici@comune.tissi.ss.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.tissi.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.tissi.ss.it) – e-mail: [protocollo@comune.tissi.ss.it](mailto:protocollo@comune.tissi.ss.it)