

CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Settore 3° - Gestione del Territorio e Patrimonio -

Via Milano, 7 - 35020 Albignasego (PD)



Codice Fiscale n. 80008790281

Partita IVA n. 00939330288

Via Milano, 7 - Tel. 049/8042211

Fax 049/8042221

**AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA
PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DI 2 AREE PUBBLICHE SITE IN VIA
MONCENISIO E VIA 16 MARZO PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI 2 IMPIANTI
DI EROGAZIONE DI ACQUA POTABILE REFRIGERATA NATURALE E GASSATA
DENOMINATI "CASE DELL'ACQUA".**

PREMESSA

Il Comune di Albignasego (PD), nell'ambito di interventi finalizzati a sostenere politiche di contenimento della produzione di rifiuti e di riduzione degli imballaggi di plastica, intende continuare il servizio di erogazione di acqua potabile microfiltrata refrigerata naturale e gassata mediante l'installazione e gestione nelle aree di Via Moncenisio (quartiere San Giacomo) e Via 16 Marzo (quartiere San Lorenzo) di "Cassette dell'Acqua" alimentate dalla rete idrica comunale.

A questo scopo l'Amministrazione intende affidare in concessione le aree pubbliche sopra individuate.

Per la concessione in oggetto trovano applicazione gli artt. 37, 73 lettera c), 75 e 76 del R.D n. 827/1924, trattandosi di procedura che prevede l'utilizzazione di beni appartenenti al patrimonio comunale indisponibile, fatte salve le disposizioni del D.Lgs n. 36/2023 espressamente richiamate nel presente avviso, in quanto non incompatibili con la procedura medesima.

TANTO PREMESSO

IL COMUNE DI ALBIGNASEGO (PD)

RENDE NOTO

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica, ai sensi degli artt. 37, 73 lettera c), 75 e 76 del R.D n. 827/1924, per l'assegnazione in concessione d'uso di 2 aree pubbliche situate in Via Moncenisio nel quartiere di San Giacomo e in Via 16 Marzo nel quartiere di San Lorenzo per l'installazione e la gestione di 2 impianti di erogazione di acqua potabile refrigerata naturale e gassata denominati "Case dell'Acqua".

1. ENTE CONCEDENTE

Comune di Albignasego – via Milano n. 7 35020, Codice fiscale: 80008790281
P.IVA: 00939330288

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto del presente avviso è la concessione d'uso di 2 aree pubbliche situate in Via Moncenisio nel quartiere di San Giacomo e in Via 16 Marzo nel quartiere di San Lorenzo per l'installazione e la gestione di 2 impianti di erogazione di acqua prelevata dall'acquedotto pubblico, refrigerata in forma naturale e gassata denominati "Case dell'Acqua", per la vendita direttamente al consumatore.

Si tratta di aree ubicate in zone facilmente raggiungibili e dotate di spazi idonei per la sosta.

Il valore della concessione per le due aree è stimato in circa € 12.000,00.

La concessione delle aree sarà effettuata tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e saranno assegnati **80 punti** all'*offerta tecnica* e **20 punti** a quella *economica*, come meglio precisato di seguito.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in anni 6 (sei) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Allo scadere della concessione, il Concessionario dovrà provvedere alla rimozione delle strutture e al ripristino dello stato dei luoghi a proprie spese e cura senza nessun onere, di qualsiasi natura, a carico del Comune, entro 90 giorni dallo scadere della concessione.

4. OBBLIGHI DEL CONCEDENTE

Il Concedente dovrà mettere a disposizione il suolo pubblico nelle aree su indicate ai fini dell'installazione delle 2 Case dell'Acqua. Si farà carico:

- della predisposizione dei siti con gli eventuali scarichi per gli allacciamenti alla rete idrica e alla rete elettrica;
- di rilasciare le autorizzazioni necessarie per l'installazione delle 2 Case dell'Acqua, dopo aver esaminato ed approvato il progetto esecutivo;
- di promuovere, per tutta la durata della convenzione, iniziative pubbliche rivolte alla cittadinanza al fine di incentivare il consumo dell'acqua delle Case dell'Acqua.

5. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Sarà ad esclusivo carico del Concessionario:

- la fornitura e l'installazione a proprie spese delle 2 Case dell'Acqua, complete di tutti gli impianti necessari, quali refrigerazione, gassatura, sistema di sanificazione, sistema di pagamento, ecc.;
- allacciamento e costo di prelievo dell'acqua dalla rete idrica pubblica;
- allacciamento e costo per il consumo dell'energia elettrica;
- ulteriori costi per il corretto funzionamento delle Case dell'Acqua;
- la manutenzione ordinaria della struttura e di ogni sua strumentazione interna ed esterna, con mezzi propri o avvalendosi di terzi: nell'ambito della manutenzione ordinaria viene inclusa l'assistenza periodica all'impianto, ivi compresa la fornitura di anidride carbonica alimentare;
- le operazioni di manutenzione straordinaria tese al ripristino delle Case dell'Acqua;

Il Concessionario si impegna inoltre ad eseguire le seguenti attività:

- gestire gli incassi derivanti dalla gestione per la vendita dell'acqua;
- notifica sanitaria;
- rifornimento dell'anidride carbonica alimentare a necessità;
- sostituzione dei filtri e sanificazione dei circuiti idrici, a necessità;
- pulizia delle componenti impiantistiche e della tecnostruttura;
- gestione eventuali guasti entro 48 ore lavorative dalla richiesta di intervento;
- gestione di richieste da parte degli utenti con numero verde dedicato;
- analisi microbiologiche periodiche ai punti di erogazione (da effettuare ogni semestre);
- compilazione manuali di conformità al Regolamento (CE) 852/2004;
- copertura assicurativa per la tutela della struttura;
- report sui consumi (da inviare al Comune ogni semestre);
- statistiche sui consumi ambientali.

Inoltre, il Concessionario provvederà a suo carico alla custodia delle Case dell'Acqua, alla sorveglianza delle aree mediante forme lecite ammesse per legge e alla gestione dei sistemi di pagamento e delle card, nonché allo smontaggio degli impianti con ripristino dei siti allo stato ante concessione al termine della durata della concessione.

Il Concessionario garantisce espressamente l'Amministrazione in ordine alla conformità alla normativa vigente degli impianti di erogazione, nonché la potabilità dell'acqua erogata.

Alla scadenza contrattuale il Comune di Albignasego avrà diritto di chiedere al Concessionario la rimozione degli erogatori con relative strutture accessorie e la rimessione in pristino delle aree.

6. TARIFFE MASSIME

I limiti tariffari massimi stabiliti per l'erogazione dell'acqua sono di seguito indicati:

- euro 0,06 al litro per l'acqua naturale;
- euro 0,11 al litro per l'acqua gassata.

I ribassi proposti dal Concessionario saranno oggetto di valutazione nell'ambito del punteggio in sede di valutazione dell'offerta economica.

Le tariffe applicate dovranno essere esposte in modo chiaro e facilmente visibile e leggibile presso le Case dell'Acqua, al fine di garantire la massima trasparenza nei confronti dell'utenza.

La tariffe potranno essere oggetto di aggiornamento con cadenza annuale, sulla base delle variazioni dell'indice ISTAT FOI (indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed immigrati), previo accordo con il Comune di Albignasego.

Eventuali richieste di aumento delle tariffe, ulteriori rispetto agli adeguamenti annuali di cui al punto precedente, motivate da comprovate esigenze di sostenibilità economico-finanziaria del servizio, potranno essere prese in considerazione esclusivamente qualora adeguatamente documentate e giustificate dal Concessionario. Tali aumenti potranno essere autorizzati solo previo formale consenso scritto del Comune di Albignasego, a seguito di apposita valutazione.

7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura presso l'Ufficio Patrimonio piano primo Via Milano n. 7, telefono: 049/8042235 mail: patrimonio@comune.albignasego.pd.it nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 ed il martedì e giovedì anche nei pomeriggi dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

8. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le aree oggetto di concessione è facoltativo, in quanto le medesime sono sempre accessibili.

9. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE L'OFFERTA

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs n. 165/2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione concedente negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità ed il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs n. 159/2011.

I concorrenti inoltre dovranno essere in possesso del seguente requisito di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.Lgs 36/2023.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica (vedi successivo punto 10.1). Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e i documenti di gara devono essere sottoscritti con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 30/07/2026**, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma telematica.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Per ogni singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun Operatore Economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per il singolo file e di 30 MB per ciascuna Busta telematica.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al seguente punto 10.1.

10.1 PIATTAFORMA TELEMATICA

Procedura telematica

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) mediante la piattaforma telematica di e-procurement disponibile all'indirizzo web:

<https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> raggiungibile anche dal portale istituzionale www.unionepratiarcati.it in home page alla voce "portale gare telematiche".

Si invitano gli operatori economici a prendere visione del manuale "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale appalti" disponibile nella sezione "Informazioni"- "Accesso area riservata" della piattaforma telematica:

https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp

e del manuale "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile nella sezione "Informazioni" - "Istruzioni e manuali" della piattaforma telematica :

https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario che l'Operatore Economico sia in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta e casella di posta elettronica certificata (PEC) oltre alla dotazione indicata nei manuali di cui sopra;

Avvertenze relative all'accesso al portale telematico:

- L'accesso alla Piattaforma è gratuito ed è consentito a seguito identificazione online dell'operatore economico.
L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
- al fine di caricare in modo ottimale la documentazione nella piattaforma telematica (Portale Appalti) deve essere connessa una sola utenza informatica / stazione personal computer e aperto un solo browser di navigazione per volta. Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il "logout";
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D. Lgs. 82/2005 ovvero, per l'operatore economico transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- tutti i files vengono caricati in sessione (una sorta di "memoria temporanea" del server) e non sono salvati in maniera permanente finché non viene premuto il pulsante "Salva documenti"; se la sessione viene interrotta (es. caduta della connessione internet, chiusura accidentale del browser, ecc.) oppure scade (a seguito di un prolungato inutilizzo del software, di norma non prima di 30 minuti di inutilizzo) verranno persi tutti i dati e documenti non salvati.
- nel predisporre l'offerta economica sul Portale Appalti una volta inseriti importi o ribassi offerti il portale genera automaticamente un file PDF che deve essere scaricato e firmato digitalmente e ricaricato senza apportare alcuna modifica allo stesso;
- Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m). L'apposizione di firma digitale non valida (certificato di sottoscrizione non valido) sui documenti sopra citati comporta l'impossibilità di presentare l'offerta e conseguentemente di partecipare alla gara;
- in caso di raggruppamenti temporanei è necessario sia iscritta al portale almeno la capogruppo-mandataria, ma è necessario che sia mandataria che mandante/i inseriscano nell'apposito campo il proprio codice fiscale e la propria PEC.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- **utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel manuale *"Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale appalti"* disponibile nella sezione *"Informazioni"*-*"Accesso area riservata"* della piattaforma telematica.**

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante dispone la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso,

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni

tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D.Lgs. 07 Marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 07 Marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Per la presentazione delle offerte mediante piattaforma telematica è necessario per l'Operatore Economico:

1) registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo <https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico.

2) successivamente, per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Per fare ciò, l'operatore economico deve selezionare l'opzione "Abilitami con spid" presente nella propria area riservata. L'accesso alla piattaforma è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

10.2 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“OFFERTA” è composta da:

- Busta telematica A – Contenente la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”
- Busta telematica B – Contenente l' “OFFERTA TECNICA”
- Busta telematica C – Contenente “OFFERTA ECONOMICA”

che dovranno essere caricate in piattaforma telematica.

Per ogni singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun Operatore Economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per il singolo file e di 30 MB per ciascuna Busta telematica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La documentazione da produrre, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma <https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> raggiungibile anche dal portale istituzionale www.unionepratiarcati.it in home page alla voce "portale gare telematiche" per presentare la documentazione, nella busta telematica "A – Documentazione amministrativa" dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e allegate dichiarazioni sostitutive (come da Modello allegato n. 1) sottoscritta digitalmente;
- 2) eventuale procura notarile in originale se sottoscritta digitalmente o in copia informatica conforme all'originale di documento analogico sottoscritta digitalmente (nel caso in cui istanza e dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore);
- 3) M-DGUE;
- 4) con riferimento all'assolvimento dell'imposta di bollo: modello F24 quietanzato – oppure copia del contrassegno in formato.pdf. in caso di assolvimento dell'imposta di bollo mediante acquisto di marca da bollo – oppure ricevuta di pagamento elettronico – oppure ricevuta del bonifico bancario;

Sottoscrizione

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del Decreto Legge 10 Febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del Decreto Legge 10 Febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 - lettera b), c) e d), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

PROCURA

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24 (indicando come codice tributo "2501"), bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il Codice IBAN

IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Si considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

12. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 Agosto 2010, n. 136.

Il concessionario deve comunicare al Comune di Albignasego:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione in oggetto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

13. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica in Piattaforma telematica.

L'offerta tecnica firmata dal titolare/legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, dovrà essere sottoscritta secondo le modalità previste al precedente punto 11.: "Documentazione amministrativa" e dovrà contenere una **relazione descrittiva** per consentire la piena conoscenza e comprensione dei prodotti offerti con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui alle pagine seguenti.

Rientrano nella relazione eventuali allegati (disegni di impianti-tipo, schede tecniche) ritenuti utili ad illustrare sinteticamente l'operato e i prodotti offerti della Ditta partecipante.

La relazione non dovrà superare, complessivamente, 10 facciate A4, pena la non valutazione, da parte della Commissione, delle facciate eventualmente in eccesso. Gli allegati sono esclusi dal conteggio delle 10 facciate A4.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

14. OFFERTA ECONOMICA

Nella busta telematica "C – offerta economica" dovrà essere inserita in piattaforma telematica l'offerta economica, utilizzando l'allegato "Modello offerta economica".

La documentazione, di seguito elencata, dovrà essere prodotta in formato pdf e firmata digitalmente all'interno di un'unica cartella denominata ***"Busta C – Offerta economica"***

Nell'offerta economica, che dovrà essere prodotta in formato pdf e firmata digitalmente, l'operatore economico – a pena di esclusione - dovrà indicare (sia in cifre che in lettere):

- Ribasso sulla tariffa massima dell'acqua microfiltrata refrigerata naturale
- Ribasso sulla tariffa massima dell'acqua gassata refrigerata naturale

L'offerta economica dovrà essere firmata dal titolare/legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, secondo le modalità previste al precedente punto 11: "Documentazione amministrativa"

15. CRITERI DI SELEZIONE

La selezione del Concessionario avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione delle offerte avverrà attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, così suddivisi:

A) OFFERTA TECNICA: massimo 80 punti

	CRITERI	PUNTEGGIO
A	Caratteristiche tecniche delle Case dell'Acqua: ● Tecnologia utilizzata per refrigerazione e gassatura ● Sistema di sanificazione ● Efficienza energetica degli impianti ● Design e integrazione nel contesto urbano ● Accessibilità per persone con disabilità	Fino a 20 punti
B	Modalità di gestione e manutenzione ● Frequenza e modalità di manutenzione ordinaria ● Tempi di intervento in caso di guasti ● Sistema di montaggio a distanza ● Piano dei controlli analitici sulla qualità dell'acqua	Fino a 20 punti
C	Qualità del servizio ● Orari e disponibilità del servizio ● Sistemi di pagamento offerti (carta, app., ecc...) ● Iniziative di comunicazione e sensibilizzazione ● Sistema di gestione reclami e segnalazioni	Fino a 20 punti
D	Esperienza e certificazioni ottenute ● Numero e qualità delle Case dell'Acqua già gestite ● Certificazioni di qualità possedute ● Esperienze in altri Comuni	Fino a 15 punti
E	Servizi aggiuntivi ● Proposte di inserimento di nuovi erogatori all'interno dei plessi scolastici	Fino a 5 punti

Il punteggio relativo ai criteri **A, B, C e D** sarà determinato in modo discrezionale secondo i seguenti sub- criteri e coefficienti di valutazione:

- Eccellente 1,0
- Ottimo 0,9
- Molto buono 0,8
- Buono 0,7
- Più che discreto 0,6

- Discreto 0,5
- Sufficiente 0,4
- Mediocre 0,3
- Scarso 0,2
- Insufficiente/Nulla 0,0

Il coefficiente variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno), verrà attribuito tenendo conto espressamente oltre che dei criteri motivazionali indicati precedentemente nella tabella anche dei seguenti aspetti:

- chiarezza, sinteticità, ordine espositivo, completezza ed originalità delle analisi svolte;
- livello di definizione delle problematiche individuate e qualità delle relative soluzioni proposte, con dimostrazione della loro efficacia, fattibilità e sostenibilità nel tempo;
- aderenza e specificità in relazione alla tipologia e caratteristiche del sito;
- coerenza e proporzionalità di quanto offerto rispetto alle effettive necessità.

La commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. La media dei coefficienti espressi dalla commissione per ogni elemento verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile ottenendo in tal modo il punteggio attribuito ad ogni singola offerta per ogni elemento.

Riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Successivamente se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente, applicando la seguente formula:

$$80 \times p_n / PM$$

Dove: p_n = punteggio assegnato all'offerta n

PM = punteggio migliore (valutazione più alta)

Non si applicherà la riparametrazione nel caso di presenza di una sola offerta

B) OFFERTA ECONOMICA: massimo 20 punti

E	Ribasso sulla tariffa massima dell'acqua microfiltrata refrigerata naturale	Fino a 10 punti
F	Ribasso sulla tariffa massima dell'acqua microfiltrata refrigerata gassata	Fino a 10 punti

L'attribuzione del punteggio economico, fino all'attribuzione di Max 20 punti, sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base di quanto offerto dal concorrente nell'Offerta Economica.

Valutazione per il **Criterio E**: il punteggio relativo al costo di vendita dell'acqua naturale erogata verrà determinato secondo la seguente relazione:

$$P = (C \text{ min}/C \text{ esimo}) * 10$$

Valutazione per il **Criterio F**: il punteggio relativo al costo di vendita dell'acqua gassata erogata verrà determinato secondo la seguente relazione:

$$P = (C \text{ min}/C \text{ esimo}) * 10$$

Dove P = Punteggio

C min = Costo minimo offerto

C esimo = Costo offerto

16. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessa alla selezione l'offerta dovrà ottenere almeno 50 punti complessivi, di cui almeno 40 punti nell'offerta tecnica.

17. COMMISSIONE DI GARA

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione di gara. La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che

salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Una volta effettuata da parte del Responsabile Unico di Progetto l'apertura della busta telematica "A. Documentazione amministrativa" e una volta intervenute tutte le eventuali, dovute regolarizzazioni, la commissione giudicatrice appositamente nominata con provvedimento a firma del Responsabile di Settore, proseguirà - per i concorrenti ammessi - all'apertura delle buste telematiche "B" contenenti le offerte tecniche al solo fine di verificarne il contenuto; procederà quindi in seduta segreta al vaglio delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici concorrenti assegnando alle stesse i relativi punteggi.

Conclusa la valutazione delle "Offerte tecniche", in seduta pubblica il Presidente della Commissione di gara darà atto delle risultanze delle valutazioni effettuate dalla Commissione di gara e procederà quindi all'apertura delle buste telematiche "C – Offerte economiche", dando lettura dei prezzi offerti da ciascun operatore economico concorrente.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva e proporrà l'aggiudicazione della concessione in oggetto a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Non verranno valutate le proposte che prevedano eventuali costi o oneri a carico del Comune.

La prima seduta pubblica di gara avrà luogo il giorno 30/07/2026 alle ore 14:00

La seconda seduta pubblica di gara avrà luogo il giorno 31/07/2026 alle ore 12:00.

Le successive sedute saranno comunicate con le medesime modalità.

18. AGGIUDICAZIONE

L'affidamento sarà disposto con determinazione del Dirigente Responsabile a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Il Comune di Albignasego si riserva la facoltà:

- a. di non procedere all'aggiudicazione;
 - b. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 - c. richiedere chiarimenti o integrazioni documentali prima dell'aggiudicazione.
- L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario.

19. FIRMA CONTRATTO

Ad esito dell'aggiudicazione, si procederà alla stipulazione ed alla firma del contratto di concessione. In caso di mancata firma del contratto entro giorni 90 dall'aggiudicazione, si pronunzierà la decadenza dalla stessa e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il Concessionario si obbliga a rispettare verso i propri dipendenti gli obblighi imposti da disposizioni normative e regolamentari in materia di lavoro, previdenza e assicurazioni sociali, assumendone i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare la disciplina in materia di sicurezza e protezione dei luoghi di lavoro.

20. RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è direttamente responsabile per tutta la durata della concessione:

- per danni derivanti dall'attività di distribuzione dell'acqua e ne risponde al Concedente ed ad ogni altra Autorità preposta al controllo;
- per danni ed infortuni nei confronti di terzi derivanti dagli erogatori, o accessori o parti di essi, per fatto doloso o colposo, per guasti o mancata manutenzione.

Il Concessionario è comunque direttamente responsabile per danni arrecati, derivanti da dolo o negligenza, imprudenza, imperizia, per inosservanza di leggi, regolamenti, normative o direttive, per fatto proprio o dei propri dipendenti o da persone da esso chiamate per qualsiasi motivo, a seguito dell'espletamento delle attività e degli obblighi previsti, al proprio personale, a terzi, sia a cose proprie o di altre imprese, aree oggetto di gara e ne risponderà in via esclusiva esonerando espressamente da ogni responsabilità il Comune di Albignasego.

21. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 e s.m.i., allegato alla documentazione di gara, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Albignasego" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17/12/2020 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 05/11/2024, anch'essi allegati alla documentazione di gara.

E' altresì a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001") e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Albignasego" (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17/12/2020 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 05/11/2024) può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

22. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al “Protocollo di legalità” sottoscritto dalla Regione Veneto, dalle Prefetture – Uffici Territoriali del Governo del Veneto, dall’Unione delle Province del Veneto e dalla Associazione Regionale Comuni del Veneto in data 09/10/2025 ai fini della prevenzione dei tentativi d’infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture recepito dal Comune di Albignasego con deliberazione di Giunta n. 179 del 21/11/2025.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso ed i relativi allegati, sono disponibili e possono essere scaricati dal sito internet dell’Amministrazione Comunale Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore III Gestione del Territorio e Patrimonio, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell’art. 15 del citato regolamento l’interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l’accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l’interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Settore Gestione del Territorio e Patrimonio delegato al trattamento dei dati. Il Responsabile del trattamento è l’Ing. Marco Carella - Responsabile del 3° Settore “Gestione del Territorio e patrimonio”, cui rivolgersi per l’esercizio dei diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. Il Responsabile della protezione dei dati è la società DATACOM SERVIZI sede legale in Holl n. 37 36010 Roana – (VI) mail dpo@comune.albignasego.pd.it.

ALLEGATI

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2) MODELLO OFFERTA TECNICA
- 3) MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Albignasego (PD), lì 13/07/2026

il Responsabile
Gestione del Territorio e Patrimonio
ing. Marco Carella