



**Comune di DESANA**  
Provincia di Vercelli

## **DELIBERAZIONE N. 9**

Invio ai Capigruppo Consiliari con elenco  
N. in data

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (p.t.p.c.) 2015/2017.**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **28** del mese di Gennaio alle ore **17:45**, nella sala delle adunanze del Consiglio Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

|   |                                     | Presente  | Assente   |
|---|-------------------------------------|-----------|-----------|
| 1 | <b>Roberto Ferrarotti Sindaco</b>   | SI        |           |
| 2 | <b>Giovanni Varalda Assessore</b>   | SI        |           |
| 3 | <b>Marilena Dellarole Assessore</b> | SI        |           |
|   | <b>TOTALI</b>                       | <b>03</b> | <b>00</b> |

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. GRUTTERIA Antonio, con le funzioni previste dall'art. 97, c. 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Roberto FERRAROTTI, *SINDACO*, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

#### **IL PRESIDENTE**

#### **PREMESSO CHE:**

- La L. 6.11.2012, n. 190, avente per oggetto "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", prevede che le singole Amministrazioni provvedano all'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e lo aggiornino annualmente, "*a scorrimento*",

entro il 31 gennaio di ciascun anno;

- La deliberazione dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione (ex CIVIT) n. 72/2013 dell'11.09.2013 (che approva il PNA – Piano Nazionale Anticorruzione), al paragrafo 3.1.1, prevede che i Comuni adottino il Piano Triennale entro il 14 gennaio 2014;
- La medesima deliberazione ANAC, e nello stesso paragrafo 3.1.1., prevede che, *"in parallelismo con il periodo considerato dal PNA, in prima applicazione, i P.T.P.C. debbono coprire il periodo 2013-2016 e devono riportare anche le iniziative e le misure intraprese per la prevenzione durante l'anno 2013"*
- Il Comune di Desana ha già provveduto ad approvare il Piano Triennale 2014-2016 con deliberazione G.C. n. 70 del 06.10.2014;
- Conseguentemente, il Comune di Desana deve procedere solo all'aggiornamento, "per scorrimento", per il periodo 2015/2017;
- Il Responsabile per la Prevenzione della corruzione ha pubblicato sul sito istituzionale la "Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione", la quale relaziona su tutte le attività intraprese nel corso dell'anno 2014;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- Il PTPC è stato approvato ad anno 2014 avanzato (mese di Ottobre) e le attività e le iniziative ivi indicate si sono svolte, prevalentemente, nell'ultima parte dell'anno ed alcune di esse sono ancora in fase di realizzazione;
- Le integrazioni da apportare al Piano 2014/2016 sono, quindi, di non rilevante valenza sostanziale e consistono, prevalentemente, in integrazioni formali;
- Al fine di essere coerenti con l'indirizzo formulato dall'ANAC con la deliberazione 72/2013 (in base al quale *"in prima applicazione, i P.T.P.C. debbono coprire il periodo 2013-2016 e devono riportare anche le iniziative e le misure intraprese per la prevenzione durante l'anno 2013"*), appare opportuno procedere all'aggiornamento a scorrimento del Piano per il periodo 2015/2017, ma integrandolo con la "presa d'atto" della Relazione annuale 2014 presentata dal Responsabile per la Prevenzione;

#### **Visti:**

- Il PTPC – Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017, predisposto e presentato dal Segretario Comunale nella sua veste di Responsabile per la prevenzione della corruzione;
- La deliberazione ANAC 72/2013, paragrafo 3.1.1, in base alla quale *"Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, provvedono ad adottare il PTPC ed a trasmetterlo al Dipartimento della Funzione Pubblica entro il 31 gennaio 2014. Le Regioni e gli Enti Locali e gli enti pubblici economici da essi vigilati adottano il PTPC e ne curano la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica secondo quanto stabilito in sede di intesa in Conferenza Unificata sancita il 24 luglio 2013"*;
- L'Intesa della Conferenza Unificata tra Governo, Regioni ed Enti Locali sancita il 24 luglio 2013, in base alla quale (paragrafo 3 della stessa) (ma contenente principi e procedure valevoli anche per gli scorrimenti annuali):
  - In sede di prima applicazione, gli enti adottano il P.T.P.C. ed il P.T.T.I. entro il 31 gennaio 2014, provvedendo contestualmente alla pubblicazione sul sito istituzionale, con evidenza del responsabile della trasparenza e del responsabile della prevenzione;

- L'adozione dei Piani è comunicata al DFP entro il medesimo termine del 31 gennaio 2014 mediante indicazione del *link* alla pubblicazione sul sito o secondo modalità che saranno indicate sul sito del Dipartimento – sezione Anticorruzione;
- La comunicazione dei Piani alla Regione da parte dell'Ente Locale si intende assolta mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- La deliberazione ANAC 72/2013, paragrafo 3.1.1, in base alla quale:
  - la Relazione annuale del Responsabile per la Prevenzione *"Deve essere pubblicata sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione nonché trasmesso al D.F.P. in allegato al PTPC dell'anno successivo"*;
  - *"I PTPC debbono essere trasmessi esclusivamente in via telematica secondo le istruzioni che saranno pubblicate sul sito del Dipartimento Funzione Pubblica (www.funzionepubblica.it), sezione anticorruzione. Non è consentita la trasmissione di documenti cartacei"*;
  - *L'adozione del P.T.P.C. ed i suoi aggiornamenti sono adeguatamente pubblicizzati dall'amministrazione sul sito internet ed intranet, nonché mediante segnalazione via mail personale a ciascun dipendente e collaboratore. Analogamente in occasione della prima assunzione in servizio;*
- Visto il provvedimento della Giunta comunale n. 17 del 18.02.2013, che individua il Segretario Comunale, quale responsabile della prevenzione della corruzione;
- La deliberazione G.C. n. 70 del 06.10.2014, che approva il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016;
- La Relazione annuale 2014 del Responsabile per la Prevenzione pubblicata sul sito istituzionale;

### **DELIBERA**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. Per le motivazioni indicate in premessa, di approvare il P.T.P.C. – Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017, proposto dal Segretario Comunale nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, che si allega al presente atto deliberativo sotto la lettera "A";
3. Di considerare parte integrante del Piano 2015/2017, altresì, la Relazione annuale 2014 comunicata dal Responsabile per la Prevenzione, che si allega al presente atto deliberativo sotto la lettera "B";
4. Di dare atto che tutti i Responsabili ed i Dipendenti sono tenuti a dare attuazione agli adempimenti di loro rispettiva competenza previsti dal PTPC, dal PTA e dalla L. 190/2012;
5. Di dare atto che il presente provvedimento non necessita di copertura finanziaria ed è privo di riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente;
6. Di incaricare il responsabile del Servizio Affari Generali, per la presente deliberazione ed i suoi allegati, di procedere a:
  - a) La pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;
  - b) La trasmissione al Dipartimento Funzione Pubblica, all'ANAC, al Prefetto ed alla Regione secondo le modalità descritte in premessa.

\*\*\*

Il Responsabile dei Servizi del Servizio Affari Generali, Trasparenza e Anticorruzione ha

espresso sulla proposta il seguente parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
f.to Dott. Antonio GRUTTERIA

\*\*\*

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Udita la relazione del Sindaco;

Esaminata la suestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile dei Servizi competente;

Con voti unanimi FAVOREVOLI espressi palesemente

### **DELIBERA**

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta delibera, a voti unanimi favorevoli resi palesemente, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente atto viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
f.to Sig. Roberto FERRAROTTI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. GRUTTERIA Antonio

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art.125 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)  
Si dà atto che del presente verbale viene trasmesso in elenco, oggi  
giorno della sua pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari (Prot. n. \_\_\_\_\_), ai sensi  
dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18  
agosto 2000, n.267.

Visto: IL SINDACO  
f.to Sig. Roberto FERRAROTTI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. GRUTTERIA Antonio

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.12, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009 n. 69)

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto responsabile delle pubblicazioni aventi affetto di pubblicità legale, visti gli atti  
d'Ufficio e lo Statuto Comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni  
consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Desana, lì

IL MESSO COMUNALE f.f.  
f.to Stefano BESSI

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art.134 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)  
Si attesta che la suesposta Deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dalla  
Giunta e che, pertanto, la stessa é divenuta esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134  
del T.U. predetto, in data

Desana, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. GRUTTERIA Antonio

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso Amministrativo

Desana li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. GRUTTERIA Antonio