

|                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DISCIPLINARE DI GARA                                                                                                                                        |
| Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 Criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 |
| <b>CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA ATTREZZATA PER LA SOSTA CAMPER SITA A MORESCO IN VIA DELLA RIPA.</b>                                      |

**PREMESSO CHE:**

- l'articolo 1-bis del decreto-legge 12 settembre 2023, n. 121, convertito con modificazioni dalla legge 6 novembre 2023, n. 155, recante "Misure urgenti in materia di pianificazione della qualità dell'aria e limitazioni della circolazione stradale", istituisce un fondo, con una dotazione di 32.870.000,00 €, destinato al finanziamento di investimenti proposti dai Comuni, volti alla creazione e alla riqualificazione di aree attrezzate di sosta temporanea a fini turistici e alla valorizzazione del turismo all'aria aperta;
- la X Commissione della Camera (attività produttive, commercio e turismo), nonché la IX Commissione permanente (Industria, commercio, turismo, agricoltura e produzione agroalimentare) del Senato in data 17 maggio 2023 hanno approvato il Piano Strategico del Turismo 2023-2027;

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare l'efficace e tempestiva attuazione degli interventi finalizzati alla creazione e riqualificazione di aree attrezzate di sosta temporanea a fini turistici e alla valorizzazione del turismo all'aria aperta, a valere sul Fondo istituito dal predetto articolo 1bis del decreto-legge 12 settembre 2023, n. 121;

**RICHIAMATO** il provvedimento del Ministero del Turismo (Direzione Generale Promozione Innovazione e Investimenti per il Turismo Ufficio 1 – Promozione del Turismo), proprio prot. 0215334/24 del 27.09.2024, il quale, in attuazione dell'articolo 1-bis del decreto-legge 12 settembre 2023, n. 121, convertito con modificazioni dalla legge 6 novembre 2023, n. 155, definisce i criteri di determinazione, le modalità di assegnazione e le procedure di erogazione delle risorse del Fondo istituito nello stato di previsione del Ministero del turismo al capitolo 7122;

**CONSIDERATO CHE** il suddetto provvedimento dispone che possono presentare domanda di finanziamento i Comuni che in base alle rilevazioni demografiche presenti sul sito istituzionale dell'ISTAT abbiano popolazione non superiore a 20.000 abitanti, come riportato nell'Allegato 2 al presente avviso e che, in forma singola o associata, ai sensi di quanto stabilito al comma 4 del presente articolo, al momento della presentazione della domanda, abbiano, altresì, la disponibilità di aree di pubblica utilità o pubblico utilizzo delle aree oggetto dell'intervento per il quale è richiesto il finanziamento;

**DATO ATTO CHE** l'Amministrazione comunale ha manifestato l'intenzione di partecipare all'avviso disposto dal Ministero del Turismo per l'ammissione alle risorse di cui all'oggetto;

**VISTA E RICHIAMATA** la delibera di Giunta comunale n. 4 del 13/01/2025 ad oggetto "AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ATTREZZATA DI SOSTA TEMPORANEA A FINI TURISTICI E ALLA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO ALL'ARIA APERTA. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO, IMPEGNO DI COMPARTECIPAZIONE ED IMPEGNO ALLA SOTTOSCRIZIONE ACCORDO DI PARTENARIATO" con la quale l'Organo Politico:

- approva il progetto esecutivo, redatto dal Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva, Geom. Nico Torquati;
- approva il quadro economico del progetto esecutivo dell'importo complessivo di € 72.000,00;
- si impegna formalmente a sottoscrivere accordi di partenariato pubblico-privato e/o di concessione con privati per la gestione dei servizi connessi alla fruizione dell'area attrezzata di sosta o delle aree attrezzate di sosta, nel rispetto della disciplina prevista dal libro IV del d.lgs. n. 36/2023 e secondo le procedure a questi applicabili;

**VALUTATO** l'impegno che il Comune di Moresco si è assunto in caso di ammissione al finanziamento, a sottoscrivere accordo di partenariato pubblico-privato e/o di concessione con privati per la gestione dei servizi connessi alla fruizione dell'area attrezzata di sosta camper di sua proprietà, nel rispetto della disciplina prevista dal libro IV del d.lgs. n. 36/2023 e secondo le procedure a questi applicabili.

In considerazione di ciò, i soggetti interessati devono formulare la propria offerta, alle condizioni, termini e modalità descritti di seguito.

## INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Moresco, in esecuzione della delibera di Giunta comunale n.4 del 13/01/2025, intende affidare in concessione il servizio di gestione dell'area attrezzata per la sosta camper sita in Via della Ripa a Moresco (FM), tramite procedura aperta, nel rispetto della normativa vigente in materia di concessioni (Parte II dei contratti di concessione, art. 176 e seguenti, del D Lgs. 36/2023, di seguito "**Codice**"), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Il concedente è il Comune di Moresco, con sede in Piazza Castello n.15 - Telefono 0734 259983 - Indirizzo Posta certificata: [moresco@pec.it](mailto:moresco@pec.it).

## OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La presente procedura ha ad oggetto la concessione di servizi per la gestione dell'area attrezzata alla sosta camper, denominata "area sosta camper" ubicata a Moresco in via della Ripa, identificata al Catasto Terreni del Comune di Moresco Foglio 1 p.la 120 urbanisticamente individuata dal vigente P.R.G. come "Spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco", come disciplinato dall'art. 33 delle Norme Tecniche;

L'attività dovrà essere svolta nell'osservanza di tutte le normative vigenti e il concessionario sarà tenuto al rigoroso rispetto delle stesse in termini ambientali, paesaggistici (con particolare riferimento al d. lgs. 42/2004), urbanistico-edilizi e di sicurezza, per qualsiasi intervento di manutenzione, modifica o per la gestione ordinaria dell'attività.

La concessione è effettuata dal Comune e accettata dal concessionario con oneri a proprio carico, alle condizioni stabilite nel bando di gara e nel presente atto.

## BREVE DESCRIZIONE DELL'AREA

L'area sosta camper ha una superficie complessiva di mq. 2.000,00, con doppio accesso unico come da planimetria allegata alla presente (Allegato Planimetria).

È costituita da n. 16 piazzole.

All'interno dell'area camper, in conformità al progetto esecutivo approvato, verranno realizzate le seguenti dotazioni:

- recinzione dell'intera area, con varco di accesso pedonale e biciclette;
- allestimento per l'automazione con il controllo e la gestione degli accessi, dei pagamenti e delle prenotazioni tramite apposita piattaforma di gestione;
- ammodernamento e riqualificazione del sistema di raccolta delle acque grigie e nere
- ammodernamento e riqualificazione del sistema di rifornimento di acqua potabile;
- riqualificazione delle piazzole esistenti (16), ciascuna con una dimensione minima di 40 mq;
- miglioramento degli spazi di manovra e della viabilità interna dell'area, che consentano a veicoli fino a 8 m di lunghezza di accedere in sicurezza alle piazzole, uscirvi e servirsi dell'area camper service;
- idonei segnali stradali collocati a partire dal confine del Comune ove è ubicata l'area;
- realizzazione di pavimentazione naturale, idonea a garantire il corretto deflusso delle acque piovane;
- fornitura e posa in opera di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- efficientamento dell'illuminazione pubblica con lampioni a LED;
- fornitura e posa in opera di impianto di videosorveglianza;
- linea wi-fi utenti nell'intera area;
- sostituzione delle vecchie colonnine per i servizi di ricarica elettrica dei camper;
- miglioramento delle piantumazioni e del verde dell'area camper;
- manutenzione straordinaria del parco giochi esistente;
- posizionamento di cartellonistica promozionale ed informativa con le seguenti indicazioni:
  1. indicazione del fatto che l'intervento è stato realizzato con il contributo del Ministero del Turismo;

2. un QR Code che rimandi a Italia.it e, in particolare, alla pagina che verrà predisposta dal Ministero del Turismo e che conterrà la mappa di tutte le aree di sosta realizzate o rinnovate mediante i fondi di cui al presente Avviso;
3. ulteriori informazioni sul territorio e sulle sue eccellenze;
4. cartellonistica bilingue in italiano ed lingua inglese.

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha per oggetto la gestione dell'area camper, comprensiva di:

- accoglienza utenti
- gestione delle piazzole di sosta;
- manutenzione dell'area così come disciplinata dalla convenzione;
- pulizia e igiene;
- gestione impianti (carico/scarico acque, energia elettrica);
- vigilanza e controllo accessi;

### **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata dalla concessione per la gestione dell'area camper è fissata in 10 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione. Il servizio dovrà essere attivo 12 mesi/anno.

L'Ente Concedente si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto, agli stessi patti e condizioni, per un periodo massimo di ulteriori 5 (cinque) anni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 120, comma 10, del Codice. Tale durata è stata determinata in conformità all'art. 178, comma 2, del Codice, in quanto ritenuta congrua a consentire al concessionario il recupero degli investimenti che saranno previsti nel progetto di gestione ed un'adeguata remunerazione del capitale investito, tenuto conto anche di un congruo periodo di avviamento dell'attività gestionale.

### **CANONE E RAPPORTI ECONOMICI**

L'affidamento in concessione comporta la corresponsione da parte del concessionario di un canone annuo risultante dall'offerta economica a rialzo definita in sede di gara, che non potrà essere inferiore ad **€ 3.000,00 annui**, con l'obbligo, per i soggetti interessati, di sostenere gli interventi manutentivi previsti e stabiliti dal contratto di concessione. Al canone sarà applicata l'IVA ai sensi di legge.

Le offerte a ribasso saranno escluse.

Il canone è aggiornato annualmente a partire dal secondo anno di concessione nella misura del 100% dell'indice Istat rapportato all'indice FOI, senza necessità di preventiva comunicazione da parte del Comune. Il canone deve essere versato in una rata di pari importo entro il 31/12 di ogni anno solare.

### **RISCHIO OPERATIVO**

Il concessionario assume integralmente il rischio operativo, inclusi domanda e costi.

Il rischio operativo della gestione, connesso alla domanda e/o all'offerta dei servizi, è interamente a carico del Concessionario, il quale si remunera esclusivamente con i proventi derivanti dalle tariffe applicate all'utenza, senza alcun corrispettivo da parte dell'Ente Concedente.

### **TARIFFE**

Le Tariffe saranno determinate dal concessionario nel rispetto di quanto stabilito nel "Regolamento Comunale per l'utilizzo dell'area Sosta Camper" e comunque entro il limite massimo € 25/notte, con obbligo di esposizione e trasparenza.

### **PEF ED EQUILIBRIO**

Il PEF redatto (Allegato al Bando) costituirà parte integrante del contratto di concessione. L'equilibrio economico-finanziario deve essere garantito per tutta la durata della concessione.

Il Piano Economico-Finanziario asseverato costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di concessione e vincola il concessionario per tutta la durata della concessione. Eventuali scostamenti rilevanti dovranno essere oggetto di revisione ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 36/2023.

#### **REVISIONE PEF**

La revisione del Piano Economico Finanziario è ammessa solo in caso di:

- eventi straordinari con scostamento >15%, ai sensi art. 192 d.lgs. 36/2023.
- in presenza di uno scostamento superiore al  $\pm 15\%$  dei ricavi annui previsti dal PEF.

#### **ATTIVITÀ E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri per la gestione e il funzionamento dell'area, tra cui:

- a) Manutenzione ordinaria di tutte le strutture, impianti e attrezzature, al fine di garantirne la perfetta efficienza e conservazione.
- b) La manutenzione ordinaria dell'area a verde, comprensiva di taglio erba e potatura.
- c) Manutenzione programmata, con cadenza almeno mensile, del sistema di controllo accessi, delle colonnine di ricarica e del camper-service.
- d) Garanzia di un servizio di assistenza agli utenti, reperibile 24h/24h tramite numero telefonico dedicato, i cui contatti devono essere chiaramente esposti all'ingresso dell'area e sui canali promozionali.
- e) Pagamento delle seguenti utenze: fornitura di acqua, energia elettrica, connessione internet. Il Concessionario dovrà provvedere alla voltura o alla stipula *ex novo* dei relativi contratti di fornitura prima dell'inizio dell'attività.
- f) Stipula delle polizze assicurative;
- g) Attività di promozione e marketing della struttura, preferibilmente tramite canali digitali, per favorire l'*incoming* turistico.
- h) Esposizione chiara e visibile delle tariffe applicate ai fruitori.
- i) Regolamentazione degli accessi.
- j) Divieto di realizzare opere edilizie o nuove volumetrie non preventivamente autorizzate per iscritto dall'Ente Concedente.
- k) Presentazione all'Ente Concedente, con cadenza annuale, di una relazione sull'andamento della gestione, contenente dati su arrivi, presenze, tipologia di utenza, e un rendiconto economico dettagliato.
- l) Attivazione di un sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza.
- m) Adempimenti statistici ISTAT e comunicazione delle presenze all'autorità di Pubblica Sicurezza tramite il portale "*Alloggiati Web*", ai sensi della normativa vigente.
- n) Richiesta e ottenimento del Codice Identificativo Nazionale (CIN) di cui all'art. 13-ter del D.L. 145/2023.
- o) Riconsegna dell'area, al termine della concessione, in perfetto stato di efficienza e conservazione, salvo il normale deperimento d'uso.

Il Concessionario potrà svolgere attività complementari (es. installazione di distributori automatici, vendita di prodotti tipici o materiale turistico), previa autorizzazione scritta dell'Ente Concedente e nel rispetto delle normative di settore. I proventi di tali attività dovranno essere rendicontati.

#### **ONERI A CARICO DELL'ENTE CONCEDENTE**

Restano a carico dell'Ente Concedente la manutenzione straordinaria dell'area e delle sue strutture, intendendosi per tale quella non riconducibile a dolo, colpa, incuria o cattiva gestione da parte del Concessionario o degli utenti.

Resta a carico dell'Ente concedente la pubblica illuminazione (Gestione + manutenzione) in quanto la stessa, oltre a servire l'area sosta camper, serve la più ampia area a parcheggio comunale.

#### **MODALITÀ GESTIONALI E DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO**

La gestione dell'area, oltre a quanto disposto dal contratto di concessione, è regolata da quanto proposto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Ogni variazione o integrazione deve essere concordata tra le parti e approvata formalmente dal Comune che ne determina anche la decorrenza.

Il Comune si riserva il diritto di poter utilizzare gratuitamente l'area, con congruo avviso anticipato, e in accordo con il soggetto gestore, per iniziative e manifestazioni organizzate in proprio o dallo stesso patrocinante.

#### **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice, in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti di seguito prescritti:

- requisiti generali di cui agli articoli da 94 a 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023;

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'Affidamento avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di concessioni (Parte II dei contratti di concessione, art. 176 e seguenti, del Codice), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice, basata su:

- **Offerta tecnica migliorativa:** max 40 punti
- **Offerta economica (rialzo sul canone):** max 60 punti

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1 del d.lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

| <b>CRITERIO</b>     | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|---------------------|--------------------------|
| PUNTEGGIO TECNICO   | 30                       |
| PUNTEGGIO ECONOMICO | 70                       |
| <b>TOTALE</b>       | <b>100</b>               |

Il punteggio tecnico verrà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

#### **OFFERTA TECNICA (MAX 40 PUNTI)**

| <b>CRITERI QUALITATIVI – OFFERTA TECNICA (MAX 40 PUNTI)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                             | Descrizione del criterio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Punteggio massimo   |
| <b>A1.</b>                                                  | <b>Progetto gestionale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Max 15 punti</b> |
|                                                             | <b><u>Organizzazione del servizio</u></b> (Valutazione dell' assetto organizzativo proposto per la gestione dell'area camper, con riferimento alla gestione degli accessi e delle presenze, agli orari e alla continuità del servizio. Saranno altresì considerate la capacità di garantire un presidio adeguato, l'efficienza nella gestione delle attività quotidiane e la prontezza nella risoluzione delle criticità, al fine di assicurare un servizio regolare, affidabile e di qualità per l'utenza) | Max 5 punti         |
|                                                             | <b><u>Modalità di gestione prenotazioni e pagamenti</u></b> (Valutazione di soluzioni organizzative e tecnologiche proposte per la gestione delle prenotazioni e dei pagamenti, con riferimento alla semplicità)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Max 5 punti         |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|            | di utilizzo per l'utenza, all'accessibilità dei sistemi (online e/o in loco), alla varietà dei metodi di pagamento accettati, al livello di automazione del servizio e alla riduzione dei tempi di attesa)                                                                                                                                                                          |                     |
|            | <b>Piano manutenzione</b> (Valutazione della completezza, chiarezza e sostenibilità del piano di manutenzione proposto, con riferimento alla programmazione degli interventi ordinari e straordinari, alle modalità operative, alle tempistiche e alle risorse impiegate, al fine di garantire il corretto stato di conservazione, la funzionalità e il decoro dell'area nel tempo) | Max 5 punti         |
| <b>A2.</b> | <b>Qualità dei servizi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Max 15 punti</b> |
|            | <b>Servizi aggiuntivi</b> (Valutazione della qualità, utilità e varietà dei servizi ulteriori rispetto a quelli minimi richiesti, con particolare riguardo alla capacità di migliorare il comfort, l'attrattività e la fruibilità dell'area camper, nonché al loro grado di integrazione con il territorio e le esigenze dell'utenza)                                               | Max 5 punti         |
|            | <b>Integrazione con il territorio</b> (Valutazione delle modalità con cui il gestore intende valorizzare il contesto locale, attraverso collaborazioni con operatori e servizi del territorio, iniziative di promozione turistica e proposte volte a favorire la conoscenza e la fruizione delle risorse culturali, ambientali ed enogastronomiche locali)                          | Max 5 punti         |
|            | <b>Soglia minima</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>15/30</b>        |

La valutazione sarà effettuata mediante attribuzione di coefficienti compresi tra 0 e 1. La media aritmetica dei coefficienti espressi dalla commissione di gara determinerà il coefficiente che verrà successivamente moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio.

La Commissione giudicatrice attribuirà i punteggi mediante applicazione di coefficienti compresi tra 0 e 1 secondo la seguente scala:

- 0,00 = insufficiente / non valutabile
- 0,20 = molto carente
- 0,40 = carente
- 0,60 = sufficiente
- 0,80 = buono
- 1,00 = ottimo

Il coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo sarà determinato sulla base della seguente formula matematica:

$$C_m = \frac{C_1 + C_2 + C_n}{N_c}$$

Dove:

- $C_m$  = Coefficiente moltiplicatore;
- $C_1$  = Coefficiente attribuito dal Commissario 1;
- $C_2$  = Coefficiente attribuito dal Commissario 2;
- $C_n$  = Coefficiente attribuito dal Commissario n;
- $N_c$  = Numero Componenti della Commissione;

L'offerta tecnica dovrà essere presentata autonomamente nell'ambito della presente procedura e dovrà contenere un progetto gestionale completo, conforme a quanto richiesto dagli atti di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante.

La mancata osservanza della struttura potrà incidere sulla valutazione.

La valutazione sarà effettuata esclusivamente sulla base della documentazione presentata nella presente procedura.

### **SOGLIA MINIMA DI QUALITÀ**

Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica esclusivamente le offerte che avranno conseguito un punteggio minimo pari a 15/30 nella valutazione tecnica.

### **OFFERTA ECONOMICA (MAX 70)**

Il punteggio economico sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P = 70 \times (\text{Canone offerto} / \text{Canone più alto})$$

Dove:

- Canone offerto: canone offerto dal concorrente
- Canone più alto: canone più alto offerto
- 70: Punteggio massimo

### **AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà preferita l'offerta con il miglior punteggio tecnico; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

### **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**Termini di presentazione** - Gli operatori economici dovranno far pervenire, attraverso la piattaforma Tutto Gare del Comune di Moresco, <https://moresco.tuttogare.it/index.php>, la propria domanda di partecipazione compilando il modulo allegato (ALLEGATO A – Domanda di partecipazione), sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante entro e non oltre le ore **24:00 del giorno 24/07/2026**, a pena di esclusione.

Il termine è perentorio e farà fede il protocollo della piattaforma telematica/protocollo dell'Ente.

**Modalità di presentazione** - L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica, secondo le modalità di seguito indicate con caricamento della documentazione firmata digitalmente negli appositi campi, dal legale rappresentante o soggetto munito di idonei poteri.

Non sono ammesse offerte presentate con modalità differenti.

### **Struttura dell'offerta**

L'offerta dovrà essere composta, a pena di esclusione, da **tre buste distinte**:

1. **BUSTA A - Documentazione amministrativa**, contenente:
  - Domanda di partecipazione – ALLEGATO A
  - Dichiarazione insussistenza e inconfiribilità – ALLEGATO B



- Dichiarazione sul possesso dei requisiti – ALLEGATO C
- DGUE
- Documento identità
- 

## **2. BUSTA B - Offerta tecnica**

- L'offerta tecnica dovrà essere redatta utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (ALLEGATO D);
- La mancata osservanza della struttura potrà incidere sulla valutazione;
- L'offerta tecnica non dovrà contenere elementi economici;

## **3. BUSTA C - Offerta economica**

La documentazione Economica dovrà essere formulata secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (ALLEGATO E) e contenere:

- Canone annuo offerto (in aumento).

Tutta la documentazione dovrà essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri.

## **CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara possono essere richiesti esclusivamente tramite la piattaforma digitale "Tutto Gare" di Moresco <https://moresco.tuttogare.it/index.php>.

## **POSSIBILITÀ DI SOPRALLUOGO**

I soggetti partecipanti al presente bando hanno facoltà, prima di presentare l'offerta, ad effettuare un sopralluogo al fine di verificare lo stato dei luoghi in oggetto.

Gli interessati possono fare richiesta per il sopralluogo inoltrando relativa comunicazione al protocollo del Comune di Moresco: [moresco@pec.it](mailto:moresco@pec.it);

Gli interessati possono ulteriormente richiedere informazioni sul bene oggetto del presente bando e prendere visione della relativa documentazione tecnica presso l'ufficio tecnico del Comune di Moresco in Piazza Castello n.15 – Moresco, previo appuntamento telefonico (tel. 0734 /259983, pec: [moresco@pec.it](mailto:moresco@pec.it));

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Ai fini della selezione della migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata idonea commissione giudicatrice;

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, in seduta pubblica, presso il Comune di Moresco sito in Piazza Castello n.15, il Presidente della Commissione giudicatrice appositamente nominata darà corso all'espletamento della procedura di aggiudicazione. Alla seduta sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di delega scritta.

La procedura si articolerà nelle seguenti diverse fasi:

1. Fase in seduta pubblica: nel giorno ed ora stabiliti la Commissione di gara, nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, procede all'apertura della Busta Amministrativa e alla verifica della documentazione in essa contenuta, alla valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissibilità richiesti e, provvede alle conseguenti ammissioni od esclusioni.

Una volta stabilita l'ammissibilità dei concorrenti:

2. Fase in seduta riservata: la Commissione di gara valuterà poi in seduta riservata l'offerta tecnica ed economica dei concorrenti ammessi alla gara ed attribuirà i punteggi, redigendo la graduatoria finale.

3. Fase in seduta pubblica: in seduta pubblica verrà data comunicazione della graduatoria finale. L'aggiudicazione deve intendersi provvisoria; la commissione giudicatrice procederà alla verifica dei requisiti.

#### **VERIFICA REQUISITI**

L'aggiudicazione è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti tramite DGUE e FVOE.

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

AmMESSO nei limiti di legge.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Caratterizzano cause di esclusione:

- Mancata presentazione dell'offerta entro i termini stabiliti;
- Presentazione dell'offerta economica in ribasso;
- Mancanza requisiti;
- Commistione tra offerta tecnica e offerta economica;
- Offerta irregolare;
- Mancanza documenti essenziali;
- Violazione lex specialis;

#### **AVVERTENZE**

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso e dallo schema di convenzione. L'offerta vincola il concorrente fin dal momento della sua presentazione ma non vincola, invece, l'Amministrazione all'aggiudicazione della concessione, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione concedente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'Amministrazione rimane, pertanto, impegnata solo con la stipula del contratto di concessione. L'Amministrazione ha, in ogni caso, la facoltà di annullare o revocare la gara e non procedere alla stipula del contratto di concessione, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

#### **DECADENZA, RECESSO, REVOCA E RISOLUZIONE**

Le norme relative alle cause e ipotesi di decadenza, recesso, revoca e risoluzione sono dettagliate nello schema di concessione, approvato unitamente al presente avviso, che l'aggiudicatario ha dichiarato di conoscere ed accettare integralmente.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Geom. Nico Torquati, Responsabile dell'Area Tecnica.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR 2016/679, e dal Dlgs n. 101/2018 esclusivamente nell'ambito delle procedure per l'affidamento e l'esecuzione dell'appalto regolato dal presente capitolato.

#### **NORME FINALI**

Il presente avviso di gara ed i moduli allegati sono reperibili sul sito del Comune di Moresco. Il Comune di Moresco si riserva la facoltà, qualora non dovesse perfezionarsi la concessione dell'impianto in capo all'Ente o per altre ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della gara ed

all'affidamento della gestione, senza che i partecipanti possano per questo accampare diritti o chiedere risarcimenti di danni.

**PUBBLICITÀ**

Del presente bando, con i relativi allegati, sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: <https://comune.moresco.fm.it/>