



DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

N. 41 DEL 13/07/2026

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 01
ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI CCNL 16/11/2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 approvato con deliberazione di C.C. n.44 del 18/12/2025;
- il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 approvato con deliberazione CC n. 45 del 18/12/2025;
- il PEG 2026/2028 – parte contabile – approvato con deliberazione GC n. 1 del 12/01/2026 e smi;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 35 con riguardo al reclutamento del personale;

Visto il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali;

Preso atto che:

- con decreto del Sindaco n. 51 del 23.12.2025 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Socio-Assistenziale;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 10/01/2024, successivamente modificata con atto n. 40 del 31/03/2025, è stato approvato il regolamento comunale sui concorsi e sulle procedure selettive per l'accesso all'impiego;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 23.04.2026 è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio 2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026/2028 e le s.m.i., con cui è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei servizi e individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 16.3.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione P.I.A.O. 2026/2028 modificato con atto della Giunta Comunale n. 68 del 23.7.2026 (sezione 3.3 piano triennale del fabbisogno di personale);
- nella sottosezione del PIAO 2026/2028, rubricata "Piano triennale del fabbisogno di personale" nel quale è riproposta l'assunzione di n. 1 Funzionario – Assistente Sociale in sostituzione di dipendente dimissionario;

Dato atto che è stato espletato l'adempimento previsto dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 con esito negativo (prot. n. 2716 del 23/02/2026);

Considerato che il Comune di Cislago:

- ha adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017;

- ha inviato il PIAO sulla piattaforma SICO ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001 e della Circolare R.G.S. n. 18/2018);
- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011, con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 2/02/2026;
- ha approvato il Piano delle Performance ai sensi dell'art. 10, comma 5, D.Lgs. n. 150/2009 con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 23.2.2026;
- ha rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti della L. n. 296/2006);
- ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di 30 giorni, dal termine di legge per la loro approvazione, per il rispettivo invio alla BDAP;
- ha adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008);

Dato atto che, è stato pubblicato avviso per la copertura del posto con mobilità volontaria, dal 12/11/2025 al 12.12.2025 e che la procedura si è conclusa senza l'individuazione di un candidato idoneo;

Dato atto che con:

- Determinazione del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale n. 9 del 02.03.2026 è stato indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno (36 ore) e indeterminato di n. 1 Funzionario – Assistente Sociale- Area dei Funzionari del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali;
- Determinazione del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale n. 24 del 27.03.2026 venivano ammessi i candidati idonei;
- Determinazione del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale n. 25 del 29.03.2026 veniva nominata la commissione giudicatrice del concorso;
- Determinazione del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale n. 27 del 15.05.2026 venivano approvati i verbali della commissione giudicatrice

Ritenuto, pertanto, di coprire n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di 1 Funzionario – Assistente Sociale- Area dei Funzionari da assegnare al Servizio Socio-Assistenziale attingendo dalla graduatoria definitiva e pubblicata all'albo Pretorio Comunale nonché sul sito del Comune;

Preso atto che il primo classificato ha dichiarato la propria rinuncia con Nostro protocollo n. 8584 dell'11.06.2026;

Ritenuto di assumere il secondo candidato idoneo ma non vincitore Dott.ssa Serena Marinoni, a far data dal 01.09.2026, provvedendo alla stipula del contratto individuale di lavoro;

Dato atto che sono stati verificati con esito positivo i requisiti autocertificati dalla Dott.ssa Serena Marinoni nella domanda di partecipazione al concorso;

Dare altresì atto, che l'Ufficio del Personale presso il Servizio Finanziario ha provveduto a richiedere la documentazione necessaria e alla predisposizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica dei requisiti di legge e contrattuali;

Visto il D.lgs. 18.8.2000 n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto n. 51 del 23.12.2025 del Sindaco con il quale si nomina il Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale;

DETERMINA

1. Di prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di assumere, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dal 1.09.2026 la Dott.ssa Serena Marinoni a tempo pieno e indeterminato– seconda classificata idonea ma non vincitore, nella graduatoria del concorso pubblico per soli esami per l’assunzione di nr. 1 assistente sociale – area dei Funzionari CCNL 16/11/2022;
3. Di provvedere alla stipula del contratto individuale di lavoro;
4. Di dare atto che la spesa riferita all’assunzione trova la copertura finanziaria nel Bilancio di previsione finanziario 2026-2628;
5. Di dare atto che sono stati adempiuti a tutti gli obblighi di legge in materia di contenimento della spesa di personale e obblighi inerenti l’approvazione dei documenti contabili e di pubblicazione degli atti e di aggiornamento della PCC.
6. Di trasmettere il presente atto per gli atti conseguenti al Servizio Finanziario e di Ragioneria.

Cislago, 13/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Firmato digitalmente

Dott.ssa Giulia Manfredi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.