

COMUNU DE OLLASTA

Provìntzia de Aristanis

Bia de Casteddu, 20 – C.A.P. 09090 – Ollasta (OR)



COMUNE DI ALBAGGIARA

Provincia di Oristano

Via Cagliari, 20 – C.A.P. 09090 – Albaggiara (OR)

☎ 0783/938002 – 📠 0783/938420 – C.F. 00070480959 – E-mail: comunediAlbaggiara@gmail.com

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.2 DEL 24/01/2022

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 -

L'anno duemilaventidue addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore diciannove e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILLONI MARCELLO - Sindaco	Sì
2. COMINA ROSALBA - Vice Sindaco	Sì
3. CABONI MARIA LUISA - Assessore	Sì
4. MALLOCI ROBERTO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale, in modalità telematica, Dott.ssa DEPLANO FELICINA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il sindaco, Ing. PILLONI MARCELLO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di Deliberazione di pari oggetto, redatta dalla Responsabile del Servizio Finanziario Sig.a Cecilia Pilloni;

ACQUISITI, sulla predetta proposta di Deliberazione, i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.L. gs 267/2000, ss.mm.ii. resi dalla Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

VISTA la nuova formulazione dell'art. 169 del D.Lgs n.267 del 18.08.2000, così come modificato dal D.Lgs. n.126 del 10.08.2014, ai sensi del quale:

Comma 1: "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

Comma 2: "Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157";

Comma 3: "L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis";

Comma 3 bis: "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG".

CONSIDERATO, alla luce di quanto sopra, che:

- come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- questo Comune, avente una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non ha l'obbligo della formazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 165, comma 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7.02.1997, in quanto ad essi spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, e sono responsabili in via esclusiva della gestione dei relativi risultati in riferimento agli obiettivi dell'Ente;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, attribuisce ai Responsabili - titolari di P.O. (Centri di costo) tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- i Responsabili delle singole unità operative devono garantire l'assolvimento delle attività istituzionali ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, nel rispetto del D.Lgs. n. 165/2001;

ATTESO CHE :

a) il PEG è il documento attraverso il quale:

- si declina, in maggiore dettaglio la programmazione contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP);

- si articolano i titoli e le tipologie di entrata in categorie e le missioni ed i programmi della spesa in macroaggregati;

b) il Piano della Performance costituisce strumento di valutazione dell'operato dei Responsabili attraverso la misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti, secondo il sistema di valutazione vigente, oltre un mezzo per rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini.

DATO ATTO che :

- con deliberazioni del Consiglio comunale, n. 38 del 13/12/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024, e la 45 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/ 2024 ;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2022/ 2024 dai quali, devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

DATO ATTO che la struttura organizzativa del Comune di Albaggiara, per un miglior funzionamento della stessa si articola nelle seguenti n. 3 Aree, alla cui direzione è posto un Responsabile titolare di Posizione Organizzativa:

- Area Amministrativa/Contabile
- Area Socio/Culturale
- Area Tecnica Manutentiva

RITENUTO, in attesa di completare la definizione degli obiettivi di performance per il triennio 2022/ 2024 ed in particolare per l'anno 2022, fondamentale distribuire le risorse ai centri di responsabilità e di approvare, conseguentemente, il PEG, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, limitatamente alla sua componente finanziaria al fine di autorizzare i Responsabili di Area a compiere gli atti di gestione finanziaria per poter garantire il normale funzionamento dei servizi e non bloccare l'attività amministrativa dell'Ente;

VIST

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione) - parte finanziaria – 2022/2024, corrispondente alle previsioni del bilancio 2022/2024, approvato, di cui all'allegato **A**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI AUTORIZZARE** i Responsabili di Area titolari di P.O. a compiere tutti gli atti di gestione finanziaria necessari a garantire il normale funzionamento dei servizi di propria competenza;
3. **DI DARE ATTO** che le spese devono essere effettuate nell'ambito delle previsioni del Bilancio 2022/ 2024, approvato con deliberazione del Consiglio comunale e n. 45 del 29/12/2022 ed i relativi pagamenti sull'esercizio 2022 entro gli stanziamenti di cassa;
4. **DI RINVIARE** l'approvazione del PEG – parte obiettivi e piano della performance, anno 2022-2024, ad avvenuta definizione degli obiettivi operativi per ciascun centro di costo (Area);

5. **DI PUBBLICARE** l'allegato piano sul sito internet dell'ente nella sezione amministrazione Trasparente.
6. **DI CONSEGNARE** copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area;

DI DICHIARARE ad unanimità di voti, resi con successiva votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
Firmato digitalmente
PILLONI MARCELLO

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
DEPLANO FELICINA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale
DEPLANO FELICINA