



COMUNE DI NORAGUGUME

Provincia di Nuoro

DECRETO DEL SINDACO N. 7 del 09/06/2026

Oggetto: Orari apertura uffici comunali

VISTI:

- l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone che *“Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente*
- *indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di*
- *apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti”;*
- l'art. 2, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a determinati criteri, tra i quali l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;
- l'art. 29 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022, che stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi, con le esigenze complessive e generali degli utenti;
-

EVIDENZIATO che l'orario di apertura al pubblico è il periodo di tempo giornaliero nel quale, nell'ambito dell'orario di servizio, i servizi sono accessibili da parte dei cittadini e che le modifiche non comportano variazioni dell'orario di servizio del personale;

CONSIDERATO che con precedente Decreto del Sindaco n. 10 del 11/10/2022 avente ad oggetto: “Orario di servizio del personale dipendente degli uffici comunali. Modica”, si stabiliva che a far data dal 11 ottobre 2022, e sino a nuove e diverse disposizioni in merito, gli Uffici Comunali rispetteranno i seguenti orari di servizio:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00;

Rientro pomeridiano settimanale il martedì e il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00;

L'orario di apertura al pubblico, pertanto, viene rimodulato come segue:

dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00;

il martedì e il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00

CONSIDERATO che il Comune è caratterizzato da una popolazione residente

particolarmente contenuta, pari a circa 250 abitanti, e che tale dimensione consente una gestione diretta e flessibile dei rapporti con l'utenza;

CONSIDERATO, altresì, che la nuova Amministrazione comunale intende promuovere un modello organizzativo improntato alla massima prossimità ai cittadini, favorendo l'accessibilità agli uffici e la semplificazione dei rapporti tra amministrazione e comunità locale;

RITENUTO che, in ragione delle ridotte dimensioni dell'Ente e dell'assenza di rilevanti flussi di utenza tali da richiedere la fissazione di specifici orari di ricevimento, sia opportuno far coincidere l'orario di apertura al pubblico con l'orario di apertura degli uffici comunali, garantendo comunque il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e il buon andamento dei servizi;

CONSTATATA pertanto la necessità di modificare l'articolazione dell'orario di apertura al pubblico dei vari uffici comunali per le motivazioni indicate;

DECRETA

DI MODIFICARE, a far data dalla data di sottoscrizione del presente Decreto, l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali stabilendo che gli stessi osserveranno il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
- rientro pomeridiano il martedì e il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00;
- nel periodo giugno – settembre: rientro pomeridiano il martedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00;

DI DARE ATTO che pertanto, in considerazione delle caratteristiche dimensionali dell'Ente, della limitata consistenza della popolazione residente e dell'indirizzo della nuova Amministrazione volto a favorire la massima accessibilità dei servizi comunali, l'accesso agli uffici comunali da parte dell'utenza sia consentito durante l'intero orario di apertura degli uffici, coincidente con il sopra indicato orario di servizio;

DI DEMANDARE ai Funzionari Responsabili di Settore l'adozione delle misure organizzative necessarie a garantire il corretto funzionamento degli uffici e l'ordinato svolgimento delle attività istituzionali;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento:

- all'Albo Pretorio
- sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione Trasparente
-

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- ai Funzionari titolari di incarico EQ
- alla RSU aziendale
alle OO.SS.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.