

		
RELAZIONE C		
Subrelazione C5 – Diagrammi di flusso delle procedure		

INDICE

1. PREMESSA	2
2. ALLEGATI: DIAGRAMMI DI FLUSSO	3

1. PREMESSA

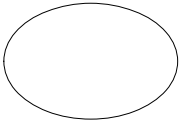
Di seguito si allegano i diagrammi di flusso che sintetizzano e non sostituiscono le procedure descritte nella relazione C1.

Tali procedure dovranno essere soggette a revisione e approvazione da parte dell'organo competente sulla base di una loro lettura calata sulla realtà locale.

Occorre specificare come nei vigenti "Indirizzi operativi regionali per la redazione e l'aggiornamento dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali" contenuti nell'Allegato A alla D.g.r. nr. XI / 7278 del 07/11/2022 la figura del ROC non é citata; viene tuttavia prevista la nomina di un Responsabile di Protezione Civile con specifica delega, a cui affidare compiti operativi in fase di normalità ed in fase di emergenza. Questa figura, nominata dal Sindaco ed integrata nel COC/UCL, deve essere vista come un supporto al Sindaco stesso, con autonomia decisionale limitata ad aspetti logistici ed operativi, e non può essere identificata con il Sindaco. **Pertanto, nelle procedure riportate nel presente documento, dove è indicato il ROC si deve intendere il Responsabile di Protezione Civile**

2. ALLEGATI: DIAGRAMMI DI FLUSSO

LEGENDA FORME DIAGRAMMI DI FLUSSO



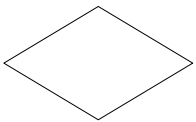
AVVIO PROCESSO



DOCUMENTO



AZIONE



DECISIONE

LEGENDA FASI OPERATIVE

NORMALITÀ'

ATTENZIONE

PREALLARME

ALLARME

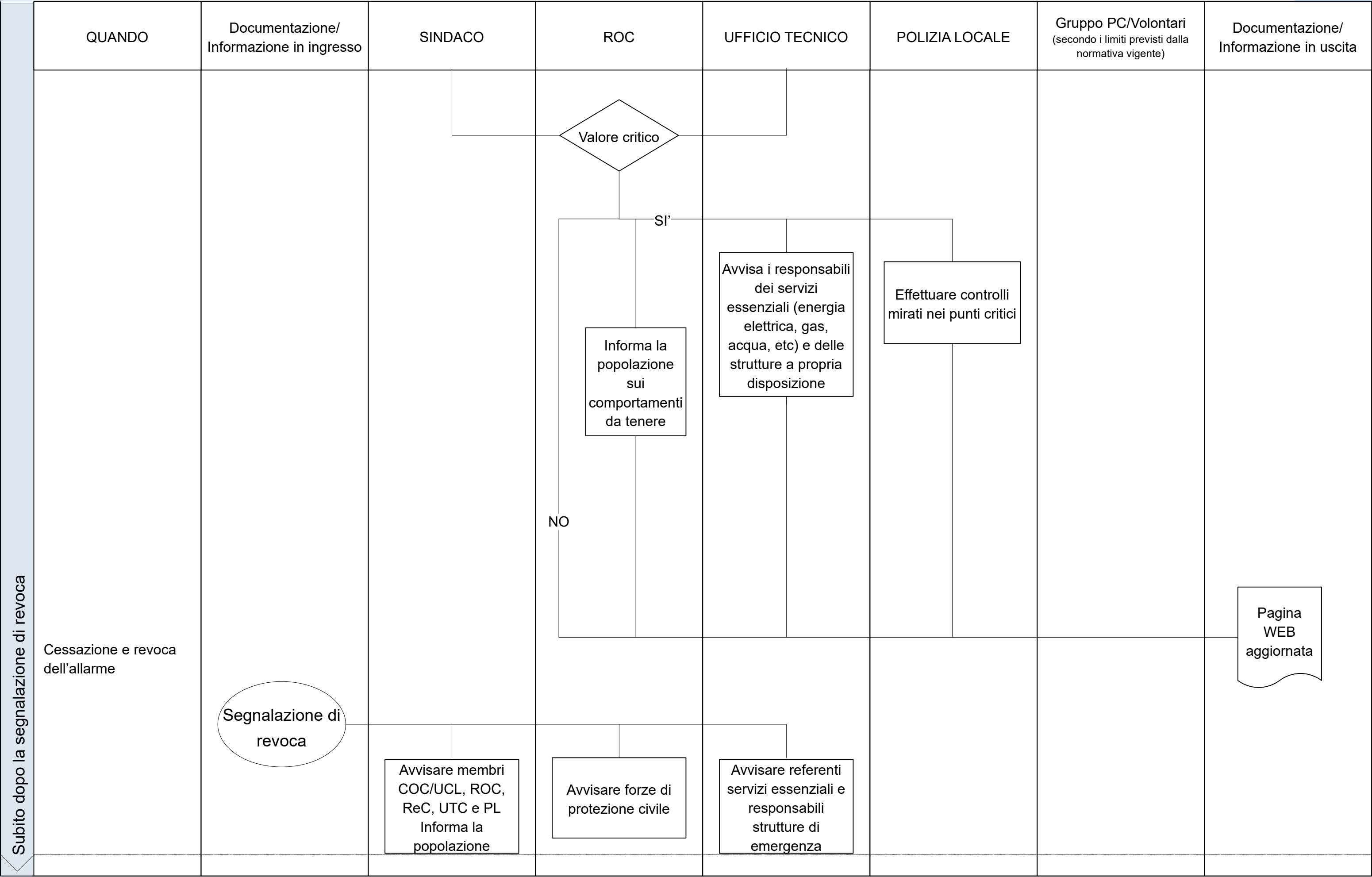
EMERGENZA

POST EMERGENZA

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE – COMUNICAZIONE DI CRITICITA' ORDINARIA o AVVISO CRITICITA' MODERATA (AZZURRO)

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	COMUNICAZIONE DI CRITICITÀ ORDINARIA AVVISO DI CRITICITÀ MODERATA <u>oppure</u> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA	Arrivo segnalazione	Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL					
Ogni ora		Piano di Protezione Civile (PPC)	Confrontarsi con ROC e UTC	Verificare PPC, aggiornare pagina WEB, allertare referenti COC/UCL, verifica reperibilità personale e riferire al sindaco				Pagina WEB aggiornata
				Tenere i contatti con forze di PC (Regione, Prefettura, Provincia)	Verifica disponibilità materiali e mezzi		Verifica disponibilità dei membri del gruppo per azioni monitoraggio controllo	

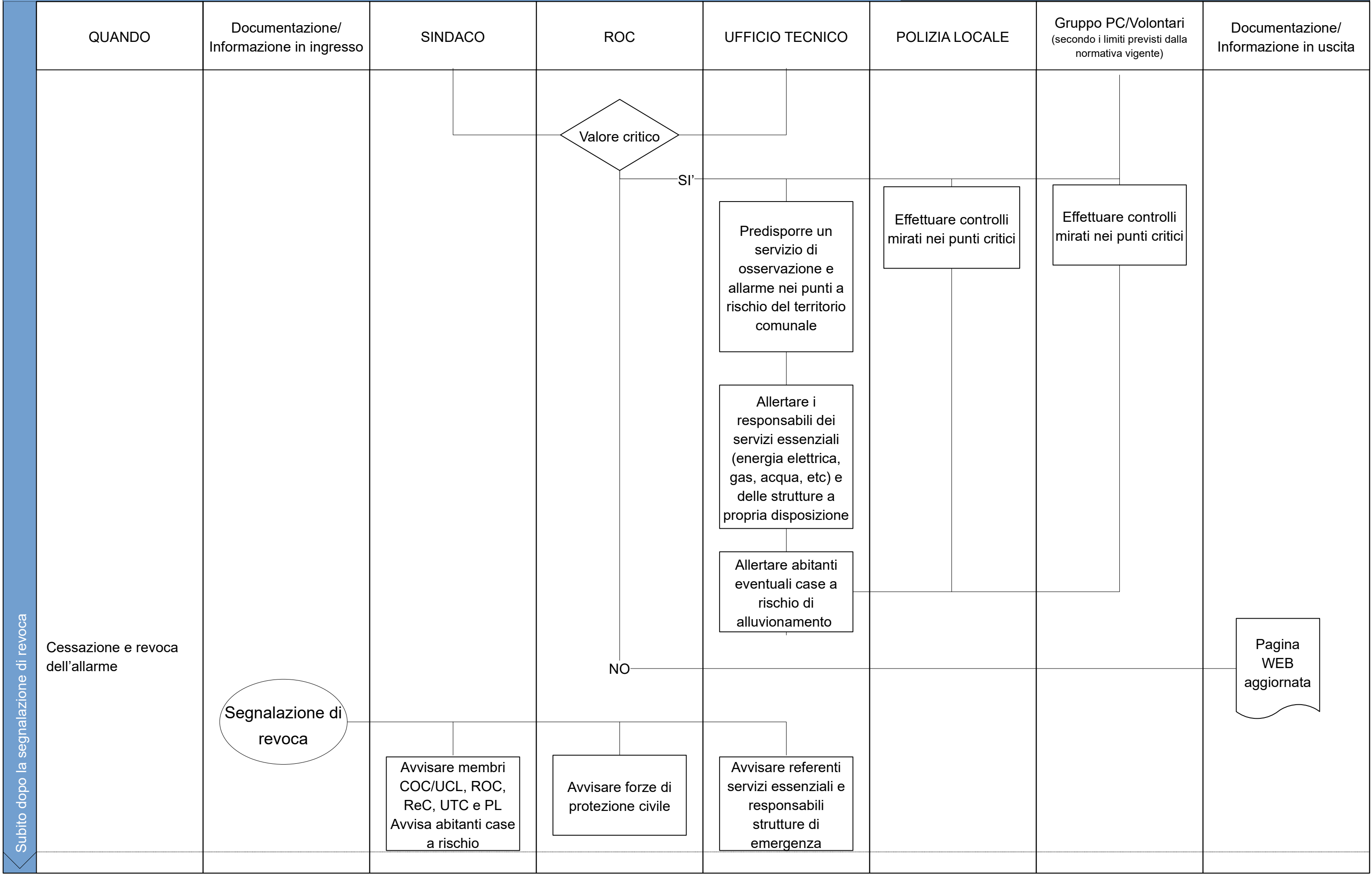
Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE – COMUNICAZIONE DI CRITICITÀ’ ORDINARIA o AVVISO CRITICITÀ’ MODERATA



Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI PREALLARME - AVVISO DI CRITICITÀ’ ELEVATA

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	AVVISO DI CRITICITÀ ELEVATA <i>oppure</i> in seguito a PROPRIA VALUTAZIONE SUCCESSIVAMENTE A COMUNICAZIONI DI CRITICITÀ ORDINARIA o ad AVVISI DI CRITICITÀ MODERATA <i>oppure</i> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA	Arrivo segnalazione	Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL					
Ogni mezz'ora		Piano di Protezione Civile (PPC)	Confrontarsi con ROC e UTC Attivare UTC (anche in forma ridotta)	Verificare PPC, aggiornare pagina WEB, allertare referenti COC/UCL, verifica reperibilità personale e riferire al sindaco				Pagina WEB aggiornata
				Tenere i contatti e concordare le prime azioni sul territorio con forze di PC (Regione, Prefettura, Provincia)	Predisporre servizio osservazione visiva e allarme Tiene monitorati visivamente i punti critici		Attiva i membri del gruppo per azioni monitoraggio controllo	

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI PREALLARME - AVVISO DI CRITICITÀ’ ELEVATA

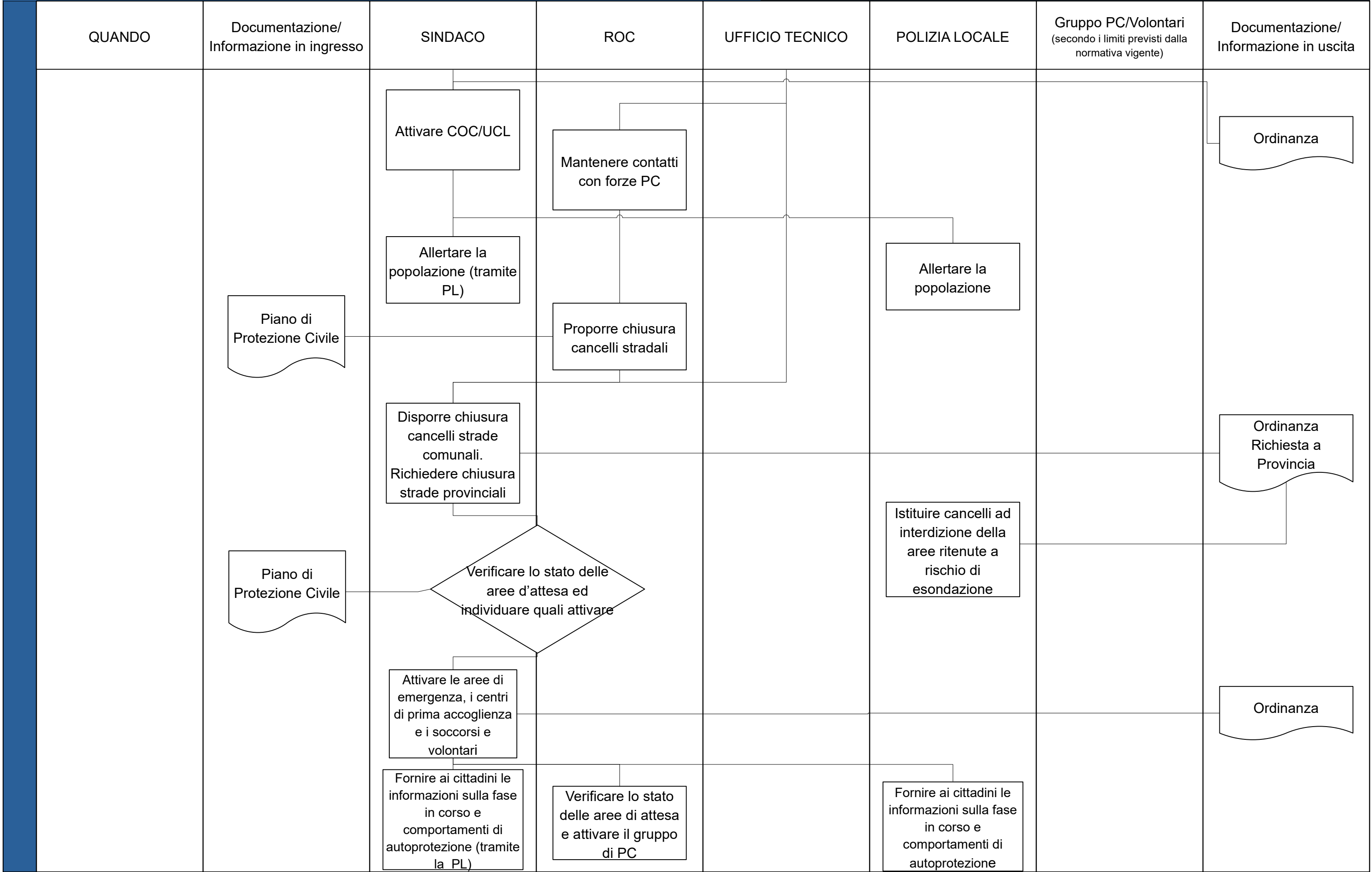


Subito dopo la segnalazione di revoca

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL’EVENTO

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	in seguito a PROPRIA VALUTAZIONE SUCCESSIVAMENTE AI DIVERSI LIVELLI DI ALLERTA <u>oppure</u> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA QUANDO L’EVENTO SI MANIFESTI IN MANIERA IMPROVVISA	Arrivo segnalazione	Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL					
Subito dopo la segnalazione			Attivare UTC e confrontarsi con Prefetto, ROC e UTC Attivare servizio di pronta reperibilità Tipo di evento Tipo A Affrontare l’evento a livello locale					Richiesta intervento di forze esterne (Regione, Provincia e Prefettura) Comunicazione a Prefettura, Servizio di PC Regionale, Presidente della Provincia dell’allarme in atto con eventuale richiesta di aiuto
			Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare dati relativi (tramite ROC e UTC)	Attivare presidio punti di monitoraggio Informare dell’evoluzione degli eventi abitanti case a rischio di alluvionamento	Verificare dati relativi ai punti di monitoraggio			Pagina WEB aggiornata

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL’EVENTO



Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL’EVENTO

A ragion veduta	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			Disporre l'evacuazione preventiva degli edifici a rischio					Ordinanza
				Coordinare le fasi di evacuazione	Valutare le risorse comunali a disposizione dell'evento e riferirne al sindaco Fornire le attrezzature e assistenza per le aree di emergenza	Dirigere le fasi di evacuazione Mantenere l'ordine pubblico nelle aree di emergenza Presidiare i punti di monitoraggio e riferirne lo stato all'UTC	Supportare UTC e Polizia Locale Presidiare i punti di monitoraggio e riferirne lo stato all'UTC	
					Verificare i dati dei presidi dei punti di monitoraggio			
Dopo l'ordinanza di evacuazione								
Ogni mezz'ora								
			Aggiornare gli Enti competenti					Report via fax

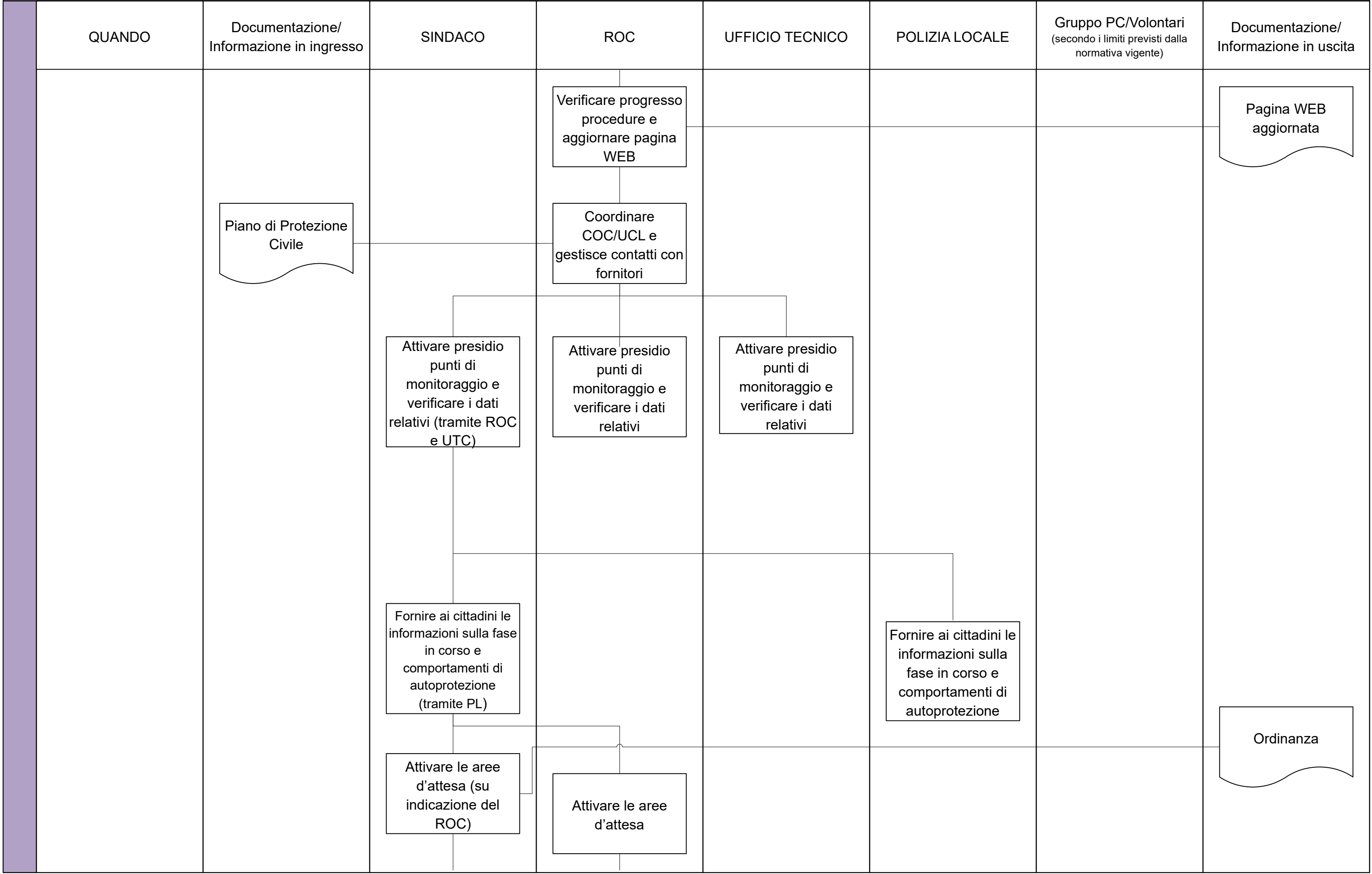
Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL’EVENTO

Subito dopo la segnalazione di revoca	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
	Cessazione e revoca dell’allarme	Segnalazione di revoca	Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL	Avvisare forze di protezione civile	Avvisare referenti servizi essenziali e responsabili strutture di emergenza	Avvisare la popolazione		

Rischio idrogeologico – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Accadimento evento (in qualche caso le procedure si ripetono in relazione ad eventi improvvisi senza preavvisi)	Arrivo segnalazione	Avvisare Prefettura, Presidenza Regione, Servizio di PC Regionale, Provincia					
Subito dopo la segnalazione			Tipo di evento		Tipo B o C			Richiesta intervento di forze esterne
			Tipo A					Comunicazione a Prefettura, servizio di PC Regionale e Presidenza della Provincia dell'emergenza in atto con eventuale richiesta di aiuto
			Affrontare l'evento a livello locale					
			Attivare COC/UCL per le funzioni di supporto alla popolazione, comunicazioni, volontariato					
			Confrontarsi con Prefetto, ROC, UTC, PL					

Rischio idrogeologico – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE



Rischio idrogeologico – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			Aggiornare la popolazione (tramite PL)	Tenere i contatti con le forze di protezione civile Proporre chiusura cancelli stradali	Proporre chiusura cancelli stradali	Aggiornare la popolazione		
			Disporre chiusura cancelli strade comunali, comunica a Enti proprietari chiusura strade					Ordinanza
			Richiede a Regione Lombardia applicazione benefici di legge per volontari	Coordinare la chiusura dei cancelli stradali e riferirne al sindaco Attivare il gruppo di Protezione Civile	Riferire a ROC sulle risorse comunali a disposizione per l'evento Gestire i dati per il supporto alla popolazione Gestire i dati dei punti di monitoraggio e riferire al sindaco	Coordinare la chiusura dei cancelli stradali	Presidiare i cancelli stradali con supporto FdO e intervenire su indicazione dell'UCL	

Rischio idrogeologico – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			Verificare danni a edifici, infrastrutture e servizi (tramite UTC) Disporre l'evacuazione degli edifici a rischio		Verificare danni a edifici, infrastrutture e reti dei servizi (se necessario chiedere supporto VVF)			Ordinanza
			Verificare lo stato delle evacuazioni e confrontarsi con la PL Disporre sistemazione sfollati nei centri di accoglienza (tramite rapporti UTC)	Coordina le fasi di evacuazione Verificare se tra gli evacuati vi siano persone a ridotta mobilità Censire la popolazione evacuata	Fornire le attrezzature e assistenza per le aree di emergenza Verificare le segnalazioni ed eventualmente attivare le ditte di pronto intervento: disporre gli interventi di emergenza Disporre sistemazione sfollati nei centri di accoglienza	Dirigere le operazioni di evacuazione Mantenere l'ordine pubblico nelle aree di attesa e di emergenza Riferire a UCL Aggiornare la popolazione sugli accadimenti	Supportare UTC e PL Presidiare le aree di attesa e di accoglienza a supporto FdO	Modulistica per censimento evacuati

Rischio idrogeologico – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

Ogni mezz'ora	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			Verificare lo stato dei centri di prima accoglienza			Presidiare i punti di monitoraggio	Presidiare i punti di monitoraggio	
					Verificare dati dei presidi dei punti di monitoraggio			
Cessazione e revoca allarme			Aggiornare Enti competenti					Report di aggiornamento
		Segnalazione di revoca	Avvisare membri UCL, ROC, UTC, PL					
				Coordina le operazioni di rientro nelle abitazioni delle persone evacuate		Avvisare la popolazione		

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Decorre dal momento della cessazione del sinistro	Cessazione sinistro	Avvisare ROC Attivare UTC e servizio di soccorso					
A ragion veduta			Revocare o confermare le ordinanze di sgombero degli edifici emesse in fase di allarme o emergenza Contattare i tecnici per verificare quelle situazioni a rischio quiescente					Ordinanza
		Linee guida regionali RASDA			Procedere al censimento dei danni avvenuti sul territorio	Presidiare il territorio in funzione di Pubblica Sicurezza	Presidiare il territorio	

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
				Controllare la sicurezza e la vulnerabilità delle infrastrutture di trasporto nelle aree alluvionate Rilevare le zone allagate Verificare la stabilità degli edifici e l'efficienza delle reti acquedottistiche e fognaria e dei sistemi di trattamento dei reflui (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti) Accertare le condizioni di sicurezza delle discariche e di rilascio dei relativi percolati (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti) Verificare le condizioni di instabilità dei versanti innescate o aggravate dall'alluvione (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)	Controllare la sicurezza e la vulnerabilità delle infrastrutture di trasporto nelle aree alluvionate Rilevare le zone allagate		

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE		Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			Informare la cittadinanza sulla natura dell'evento e sulle possibili evoluzioni		Mettere in sicurezza le aree difese da opere idrauliche e di regimazione fluviale danneggiate o distrutte Verificare le reti di drenaggio e le condizioni degli impianti industriali ad alto rischio Informare la popolazione		Informare la popolazione		

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE – COMUNICAZIONE DI CRITICITÀ’ ORDINARIA o AVVISO CRITICITÀ’ MODERATA

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	COMUNICAZIONE DI CRITICITÀ ORDINARIA AVVISO DI CRITICITÀ MODERATA <u>oppure</u> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA	Arrivo segnalazione	Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL					
Ogni ora		Piano di Emergenza Comunale (PEC)	Confrontarsi con ROC e UTC	Verificare PEC, aggiornare pagina WEB, allertare referenti COC/UCL, verifica reperibilità personale e riferire al sindaco				Pagina WEB aggiornata
				Tenere i contatti con forze di PC (Regione, Prefettura, Provincia)	Verifica disponibilità materiali e mezzi		Verifica disponibilità dei membri del gruppo per azioni monitoraggio controllo	

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE – COMUNICAZIONE DI CRITICITÀ’ ORDINARIA o AVVISO CRITICITÀ’ MODERATA							
QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Subito dopo la segnalazione di revoca	Cessazione e revoca dell'allarme		Valore critico				
			SI' Informa la popolazione sui comportamenti da tenere NO	Avvisa i responsabili dei servizi essenziali (energia elettrica, gas, acqua, etc) e delle strutture a propria disposizione	Effettuare controlli mirati nei punti critici		Pagina WEB aggiornata
	Segnalazione di revoca	Avvisare membri COC/UCL, ROC, ReC, UTC e PL Informa la popolazione	Avvisare forze di protezione civile	Avvisare referenti servizi essenziali e responsabili strutture di emergenza			

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI PREALLARME - AVVISO DI CRITICITÀ' ELEVATA

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	AVVISO DI CRITICITÀ ELEVATA <i>oppure</i> in seguito a PROPRIA VALUTAZIONE SUCCESSIVAMENTE A COMUNICAZIONI DI CRITICITÀ ORDINARIA o ad AVVISI DI CRITICITÀ MODERATA <i>oppure</i> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA	Arrivo segnalazione	Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL					
Ogni mezz'ora			Attivare UTC e confrontarsi con ROC e UTC					
		Piano di Protezione Civile (PPC)		Verificare PPC, aggiornare pagina WEB, allertare referenti COC/UCL e riferire al sindaco				Pagina WEB aggiornata
				Allertare abitanti case soggette al rischio Tenere i contatti con le forze di protezione civile	Effettuare sopralluogo	Effettuare controlli mirati nei punti critici		Pagina WEB aggiornata

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI PREALLARME - AVVISO DI CRITICITÀ’ ELEVATA

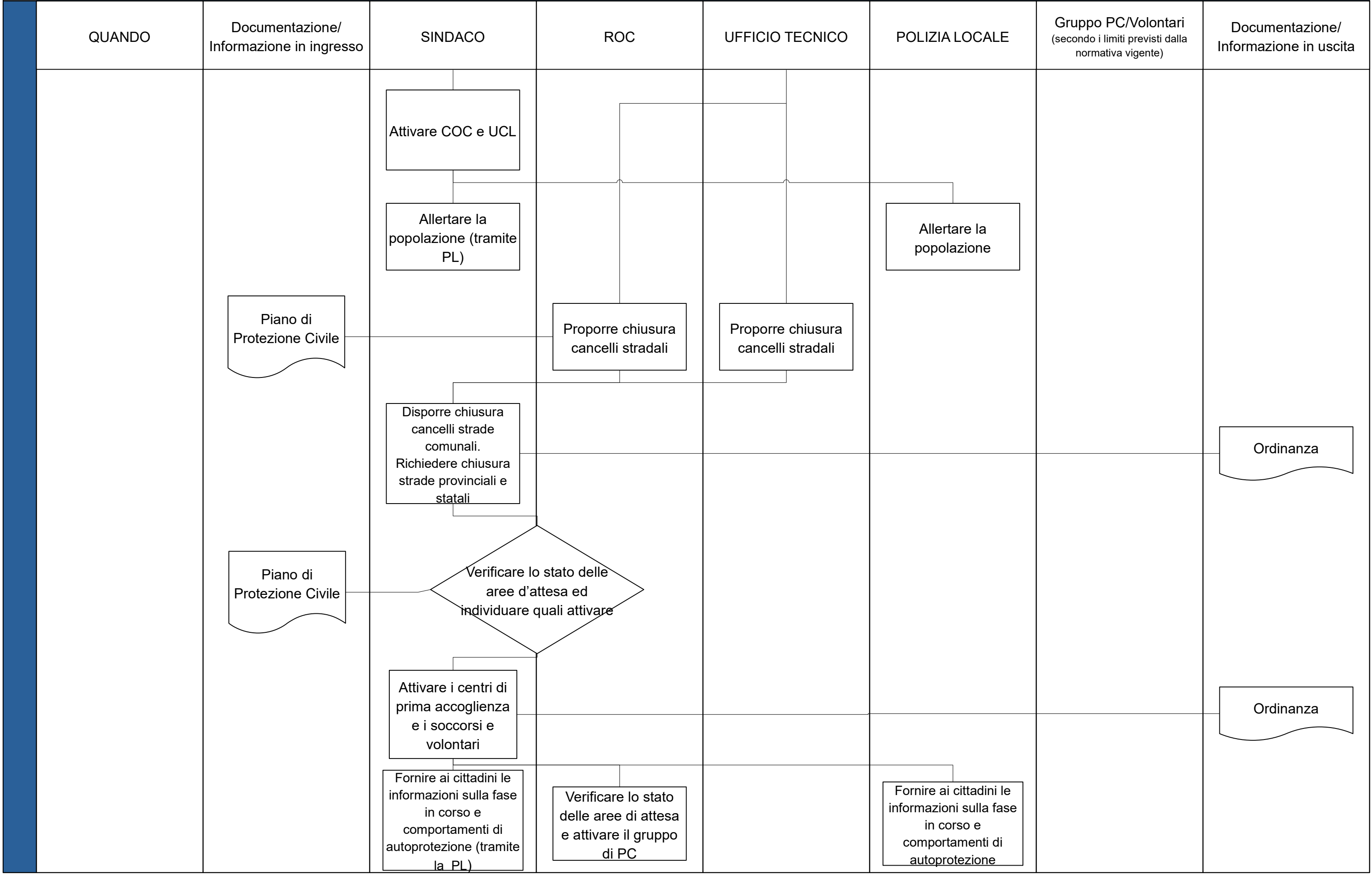
	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
	Cessazione e revoca dell’allarme	Segnalazione di revoca	Avvisare membri COC/UCL, ROC, ReC, UTC e PL	Avvisare forze di protezione civile	Avvisare referenti servizi essenziali e responsabili strutture di emergenza			

Subito dopo la segnalazione di revoca

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL’EVENTO

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	in seguito a PROPRIA VALUTAZIONE SUCCESSIVAMENTE AI DIVERSI LIVELLI DI ALLERTA <u>oppure</u> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA QUANDO L’EVENTO SI MANIFESTI IN MANIERA IMPROVVISA	Arrivo segnalazione	Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL					
Subito dopo la segnalazione			Attivare UTC e confrontarsi con Prefetto, ROC e UTC Attivare servizio di pronta reperibilità Tipo di evento Tipo A Affrontare l’evento a livello locale					Richiesta intervento di forze esterne Comunicazione a Prefettura, Servizio di PC Regionale, Presidente della Provincia dell’allarme in atto con eventuale richiesta di aiuto Pagina WEB aggiornata
			Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare dati relativi (tramite ROC e UTC)	Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare dati relativi Informare dell’evoluzione degli eventi abitanti case soggette all’evento	Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare dati relativi			

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL’EVENTO



Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL’EVENTO

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
A ragion veduta			Disporre l'evacuazione preventiva degli edifici a rischio					Ordinanza
Dopo l'ordinanza di evacuazione				Coordinare le fasi di evacuazione	Valutare le risorse comunali a disposizione dell'evento e riferirne al sindaco Fornire le attrezzature e assistenza per le aree di emergenza	Dirigere le fasi di evacuazione Istituire cancelli ad interdizione della aree ritenute a rischio Mantenere l'ordine pubblico nelle aree di emergenza Presidiare i punti di monitoraggio e riferirne lo stato all'UTC	Supportare UTC e Polizia Locale Presidiare i punti di monitoraggio e riferirne lo stato all'UTC	
Ogni mezz'ora					Verificare i dati dei presidi dei punti di monitoraggio			
			Aggiornare gli Enti competenti					Report via fax

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL’EVENTO

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
	Cessazione e revoca dell’allarme	Segnalazione di revoca	Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL	Coordina le operazioni di rientro nelle abitazioni delle persone evacuate		Avvisare la popolazione		

Subito dopo la segnalazione di revoca

Rischio frane – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Accadimento evento (in qualche caso le procedure si ripetono in relazione ad eventi improvvisi senza preavvisi)	Arrivo segnalazione	Avvisare Prefettura, Presidenza Regione, Servizio di PC Regionale, Provincia					
Subito dopo la segnalazione			Tipo di evento Tipo A Affrontare l'evento a livello locale Attivare COC/UCL per le funzioni di supporto alla popolazione, comunicazioni, volontariato Confrontarsi con Prefetto, ROC, UTC, PL, UTC					Richiesta intervento di forze esterne Comunicazione a Prefettura, servizio di PC Regionale e Presidenza della Provincia dell'emergenza in atto con eventuale richiesta di aiuto

Rischio frane – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
	Piano di Protezione Civile	Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare i dati relativi (tramite ROC e UTC) Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione (tramite PL) Attivare le aree d’attesa (su indicazione del ROC)	Verificare progresso procedure e aggiornare pagina WEB Coordinare UCL e gestisce contatti con fornitori Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare i dati relativi Attivare le aree d’attesa	Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare i dati relativi	Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione		Pagina WEB aggiornata

Rischio frane – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			Alertare la popolazione (tramite PL)	Tenere i contatti con le forze di protezione civile Proporre chiusura cancelli stradali	Proporre chiusura cancelli stradali	Alertare la popolazione		
			Disporre chiusura cancelli strade comunali, comunica a Enti proprietari chiusura strade					Ordinanza
			Richiede a Regione Lombardia applicazione benefici di legge per volontari	Coordinare la chiusura dei cancelli stradali e riferirne al sindaco Attivare il gruppo di Protezione Civile	Riferire a ROC sulle risorse comunali a disposizione per l'evento Gestire i dati per il supporto alla popolazione Gestire i dati dei punti di monitoraggio e riferire al sindaco	Coordinare la chiusura dei cancelli stradali	Presidiare i cancelli stradali con supporto FdO e intervenire su indicazione dell'UCL	

Rischio frane – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			Verificare danni a edifici, infrastrutture e servizi Disporre l'evacuazione degli edifici a rischio		Verificare danni a edifici, infrastrutture e reti dei servizi (se necessario chiedere supporto VVF)			Ordinanza
			Verificare lo stato delle evacuazioni e confrontarsi con la PL Disporre sistemazione sfollati nei centri di accoglienza (tramite rapporti UTC)	Coordina le fasi di evacuazione Verificare se tra gli evacuati vi siano persone a ridotta mobilità Censire la popolazione evacuata	Fornire le attrezzature e assistenza per le aree di emergenza Verificare le segnalazioni ed eventualmente attivare le ditte di pronto intervento: disporre gli interventi di emergenza Disporre sistemazione sfollati nei centri di accoglienza	Dirigere le operazioni di evacuazione Mantenere l'ordine pubblico nelle aree di attesa e di emergenza Riferire a COC/UCL Avvisare e aggiornare la popolazione sugli accadimenti	Supportare UTC e PL Presidiare le aree di attesa e di accoglienza a supporto FdO	Modulistica per censimento evacuati

Rischio frane – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

Ogni mezz'ora	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			Verificare lo stato dei centri di prima accoglienza		Verificare dati dei presidi dei punti di monitoraggio	Presidiare i punti di monitoraggio	Presidiare i punti di monitoraggio	
Cessazione e revoca allarme		Segnalazione di revoca	Aggiornare Enti competenti					Report di aggiornamento
			Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL	Coordina le operazioni di rientro nelle abitazioni delle persone evacuate		Avvisare la popolazione		

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Decorre dal momento della cessazione del sinistro	Cessazione sinistro	Avvisare ROC Attivare UTC e servizio di soccorso					
A ragion veduta			Revocare o confermare le ordinanze di sgombero degli edifici emesse in fase di allarme					Ordinanza
		Linee guida regionali	Contattare i tecnici per verificare quelle situazioni a rischio quiescente		Procedere al censimento dei danni avvenuti sul territorio	Presidiare il territorio in funzione di Pubblica Sicurezza	Supporto a PL per presidiare il territorio	

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
				Controllare la sicurezza e la vulnerabilità delle infrastrutture (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti) Rilevare le zone soggette all'evento (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti) Verificare la stabilità degli edifici e l'efficienza delle reti acquedottistiche e fognaria e dei sistemi di trattamento dei reflui (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti) Accertare le condizioni di sicurezza delle discariche e di rilascio dei relativi percolati (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti) Verificare le condizioni di instabilità dei versanti innescate o aggravate (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)			

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA								
	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
					Mettere in sicurezza le aree difese da opere idrauliche e di regimentazione fluviale danneggiate o distrutte Verificare le reti di drenaggio e le condizioni degli impianti industriali ad alto rischio	Informare la popolazione		
			Informare la cittadinanza sulla natura dell'evento e sulle possibili evoluzioni					

Rischio incendi boschivi – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL’EVENTO

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Segnalazioni, avviso di criticità regionale (elevata criticità per rischio incendio boschivo) e/o altra comunicazione di grave pericolo per gli incendi boschivi	Arrivo avviso	Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL					
Subito dopo la segnalazione			Riceve segnalazioni e si coordina con referente-AIB per attività di competenza comunale (supporto popolazione, viabilità)					

Rischio incendi boschivi – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL’EVENTO

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
	Cessazione e revoca dell’allarme	Segnalazione di revoca del periodo di allarme incendi Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL, Gruppo PC/Volontari						

Subito dopo la segnalazione di revoca

Rischio incendi boschivi - EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Accadimento evento (in qualche caso le procedure si ripetono in relazione ad eventi improvvisi senza preavvisi)	Arrivo segnalazione	Riceve segnalazioni e si coordina con DOS per attività di competenza comunale (supporto popolazione, viabilità...)					
Subito dopo la segnalazione			Tipo di evento Tipo A Affrontare l'evento a livello locale Attivare COC/UCL per le funzioni di supporto alla popolazione, comunicazioni, volontariato ove necessario Confrontarsi con Prefetto, ROC, UTC, PL			Tipo B o C		Richiesta intervento di forze esterne Comunicazione a Prefettura, servizio di PC Regionale e Presidenza della Provincia dell'emergenza in atto con eventuale richiesta di aiuto

Rischio incendi boschivi - EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
	Piano di Protezione Civile	Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione (tramite PL) Attivare le aree d'attesa (su indicazione del ROC)	Verificare progresso procedure e aggiornare pagina WEB Coordinare COC/UCL e gestire contatti con fornitori Attivare le aree d'attesa		Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione		Pagina WEB aggiornata

Rischio incendi boschivi - EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			Attivare i centri di prima accoglienza e i soccorsi e volontari Allertare la popolazione (tramite PL) Disporre chiusura cancelli strade comunali, provinciali e statali; comunica chiusura strade ad Enti proprietari	Tenere i contatti con le forze di protezione civile Proporre chiusura cancelli stradali	Proporre chiusura cancelli stradali	Allertare la popolazione		Ordinanza
			Richiede a Regione Lombardia applicazione benefici di legge per volontari	Coordinare la chiusura dei cancelli stradali e riferirne al sindaco Attivare il gruppo di Protezione Civile	Riferire a ROC sulle risorse comunali a disposizione per l'evento Gestire i dati per il supporto alla popolazione	Coordinare la chiusura dei cancelli stradali	Presidiare i cancelli stradali con supporto FdO e intervenire su indicazione dell'UCL	

Rischio incendi boschivi - EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			Verificare danni a edifici, infrastrutture e servizi coordinandosi con il ROS dei VVF Disporre l'evacuazione degli edifici a rischio coordinandosi con il ROS dei VVF		Verificare danni a edifici, infrastrutture e reti dei servizi coordinandosi con il ROS dei VVF			Ordinanza
				Si coordina con ROS per le fasi di evacuazione Censire la popolazione evacuata	Fornire le attrezzature e assistenza per le aree di emergenza Verificare le segnalazioni ed eventualmente attivare le ditte di pronto intervento: disporre gli interventi di emergenza	Supportano il ROS durante le operazioni di evacuazione Mantenere l'ordine pubblico nelle aree di attesa e di emergenza Riferire a COC/UCL Avvisare e aggiornare la popolazione sugli accadimenti	Supportare UTC e PL Presidiare le aree di attesa e di accoglienza	Modulistica per censimento evacuati
			Disporre sistemazione sfollati nei centri di accoglienza (tramite rapporti UTC)		Disporre sistemazione sfollati nei centri di accoglienza			

Rischio incendi boschivi - EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

Ogni mezz'ora	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			Verificare lo stato dei centri di prima accoglienza Riceve aggiornamenti da DOS e ROS					
			Aggiornare Enti competenti					Report di aggiornamento
	Cessazione e revoca allarme	Segnalazione di revoca	Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL	Coordina le operazioni di rientro nelle abitazioni delle persone evacuate		Avvisare la popolazione		

Rischio incendi boschivi – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Decorre dal momento della cessazione del sinistro	Cessazione sinistro	Avvisare ROC					
			Attivare UTC e servizio di soccorso					
A ragion veduta			Revocare o confermare le ordinanze di sgombero degli edifici emesse in fase di emergenza					Ordinanza
			Contattare i tecnici per verificare quelle situazioni a rischio quiescente					
		Linee guida regionali	Informare la cittadinanza sulla natura dell'evento		Procedere al censimento dei danni avvenuti sul territorio	Presidiare il territorio in funzione di Pubblica Sicurezza	Presidiare il territorio a supporto delle FdO	